



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 7776

Maracalagonis, 05/05/2021

SELEZIONE PUBBLICA - PER ESAMI - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-MESSO NOTIFICATORE CATEGORIA "B" - POSIZIONE ECONOMICA B.3.

VERBALE N. 5
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA PROVA ORALE

L'anno duemilaventuno il giorno 05 (cinque) del mese di maggio, alle ore 8:00, in Maracalagonis presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Collaboratore Amministrativo Messo Notificatore cat. B posizione economica B 3.

Sono presenti i seguenti componenti della Commissione esaminatrice

D.SSA CHESSA MARIA LUCIA	PRESIDENTE
DOTT. ENRICO OLLOSU	COMPONENTE
RAG. MARIA ILLUMINATA CORONA	COMPONENTE

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Stefania Pinna.

LA COMMISSIONE

VISTI i precedenti verbali della commissione e in particolare:

- il verbale n. 1 del 26.03.2021;
- il verbale n. 2 del 30.03.2021;
- il verbale n. 3 del 13.04.2021;
- il verbale n. 4 del 14.04.2021;

PRESO ATTO che in data 19.04.2021 i candidati risultati idonei alle prove scritte sono stati avvertiti, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, che in data odierna si sarebbe svolta la prova orale;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale. n. 54 del 22.05.2019, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15.05.2020 da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 09.07.2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 27.01.2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

La Commissione decide di procedere alla preparazione di n. 15 gruppi di domande (due in più rispetto al numero degli ammessi onde consentire anche all'ultimo concorrente di poter sorteggiare le proprie), di pari difficoltà, da sottoporre al sorteggio dei concorrenti, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei Componenti esperti.

Ogni gruppo di domande contiene i seguenti quesiti: n. 3 quesiti, vertenti sulle materie previste dal bando di concorso, quesiti a risposta multipla per l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e quesiti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Si stabilisce, altresì, che la valutazione della prova di informatica e di lingua inglese sarà valutata ai fini dell'idoneità.

Le domande trascritte in un foglio bianco, siglate da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante, vengono inserite in una busta gialla, senza alcun segno di identificazione;

Vengono, inoltre, predisposti n. 13 bigliettini contenenti i numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13 che verranno estratti a sorte dai candidati, determinando così l'ordine che verrà seguito per la prova orale.

Alle ore 9,30 i Commissari terminano la seduta e si apprestano a recarsi presso la sala consiliare con il materiale occorrente per lo svolgimento **della prova orale.**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.TO DOTT. CHESSA MARIA LUCIA	PRESIDENTE
F.TO DOTT. ENRICO OLLOSU	COMPONENTE
F.TO RAG. MARIA ILLUMINATA CORONA	COMPONENTE
F.TO DOTT.SSA STEFANIA PINNA	SEGRETARIO VERBALIZZANTE