



# COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

## SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 575  
del 04/07/2018  
del registro generale

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 4 MESI DI 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO - CONTABILI CAT. C NELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE - APPROVAZIONE AVVISO.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO** Gianantonio Sau

**UFFICIO** Personale

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Pinna Stefania

**N° 68 del 04/07/2018 del registro del Servizio Economico Finanziario**

- Atto privo di rilevanza contabile

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento, sottopone all' approvazione del Responsabile del Servizio la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VERIFICATO**, che:

- con deliberazione Giunta Comunale n° 21 del 31/03/2016 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 23.02.2017 è stata approvata la riorganizzazione dell'ente;
- è stata effettuata dai Responsabili di Settore, ciascuno per la propria struttura la ricognizione così come previsto dall' articolo 33 del D.Lgs 165/2001;
- con Deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 16/02/2018 si è dato atto della mancata presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs 165/2001;

**EVIDENZIATO** che:

- la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve tener conto dei principi e dei limiti stabiliti dal comma 557 dell'art.1 della Legge 27/12/2006 n.296, come modificato dall'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dal comma 7 dell'art.76 del D.L. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008 e del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito nella L. 11/08/2014 n. 114 e da ultimo dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 116 del D.L.113/2016, convertito con L. 7/08/2016 n.160, ha abrogato articolo 1, comma 557 lettera a), della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale prevedeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;

**VISTO** il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2018, il quale tra le misure prevede che il ciclo della performance del 2018-2020 dovrà prevedere tra gli obiettivi strategici misure generali di regolazione e organizzative tendenti a raggiungere elevati livelli di efficienza, trasparenza, legalità e integrità nella gestione del bene pubblico;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019 ed in particolare:

- a) l'art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del personale in esubero degli enti di area vasta);
- b) l'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
- c) l'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per gli anni 2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno

precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

**RICHIAMATA** la legge 23-12-2014 n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” ed in particolare, il comma 424 dell'art. 1, recante la disciplina sulla ricollocazione obbligatoria dei dipendenti degli enti di area vasta;

**PRESO ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 42335 del 11/08/2016, a seguito della verifica dell'assenza o esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1 comma 234, della L.208/2015, ha anticipato il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per la Regione Sardegna;

**DATO ATTO CHE** la Corte dei Conti Sezione Autonomie si è già espressa sull'applicazione dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 ai fini del calcolo della riduzione delle spese di personale. La deliberazione n. 25/2014 confermando, peraltro, la lettura letterale delle norme vigenti, afferma che: *In luogo del menzionato parametro temporale “dinamico”, il legislatore introduce – anche per gli enti soggetti al patto di stabilità interno – un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013; in particolare, il riferimento espresso ad un valore medio triennale – relativo, come detto, al periodo 2011/2013 – in luogo del precedente parametro di raffronto annuale, avvalorando ulteriormente la necessità di prendere in considerazione, ai fini del contenimento delle spese di personale, la spesa effettivamente sostenuta;*

**PRESO ATTO** delle disposizioni contenute nel D.L. 78/2015 nel quale si prevede all'articolo 4, comma 3, una modifica all'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, specificando quanto segue “è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio mobile precedente”

**CONSIDERATO** che nell'anno 2017 si sono verificate n. 1. cessazione di personale dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1;

**VISTO** il prospetto elaborato dall'Ufficio Personale dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti al lavoro flessibile di cui al D.L. 113/2016 del 24/06/2016 e convertito in legge n. 160 del 07/08/2016 ammontano complessivamente a € 29.118,40;

**RICHIAMATA** la dotazione organica dell'Ente per il triennio (2017/2019), approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/03/2017, teso ad adeguare la struttura organizzativa dell'Ente alle esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2018 avente ad oggetto “Fabbisogno del personale triennio 2018 – 2020 - Aggiornamento e modifica” nella quale si è previsto di ricoprire due posti di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C a tempo pieno e determinato per un periodo di 4 mesi;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 prevede che con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**CONSIDERATO** che:

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento delle graduatorie trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di

economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, visti i costi e i tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.14 del 28/07/2011 del Consiglio di Stato; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; la sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad.plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

- dello stesso avviso è l'U.P.P.A. che, con nota n. 6351 del 13/03/2004, in risposta a un Comune. ha chiarito che anche gli Enti locali nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni pubbliche mediante appositi accordi stipulati nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, purché:
  - si rispettino dei principi generali e della normativa vigente in materia di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - la graduatoria riguardi concorsi banditi per la copertura di posti dello stesso profilo e categoria professionale per la copertura dei quali si attinge dalla medesima graduatoria;
  - nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;

**VISTA** la Deliberazione del 11/09/2013 n.124 attraverso la quale la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui riportare il *"previo accordo tra le amministrazioni interessate"*, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria presa in esame per il concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano *"alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo"*, che concettualmente *"implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo"* (cfr. TAR Veneto, sent. n. 864/2011).

**PRESO ATTO** del parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

**VISTO** L'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"*.

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 la quale precisa in ossequio al dettato legislativo che:

- le amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato, fermo restando le esigenze esclusivamente temporanee ed eccezionali, in caso di mancanza di graduatorie proprie possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;
- il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;

**ATTESO** che al fine di recepire e applicare le suddette innovazioni normative in materia di reclutamento del personale è opportuno dotare l'Ente di specifiche disposizioni regolamentari improntate ai principi di trasparenza, imparzialità e buona amministrazione con le quali si definiscono preventivamente i criteri generali che orienteranno l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per le assunzioni a tempo indeterminato;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza

di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al convenzionamento con altre amministrazioni comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune di Maracalagonis non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

**RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, unitamente a: pareri, circolari, quesiti, consentono ai Comuni interessati di ottenere, per un verso economie su atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti per la copertura dei posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, offrendo quindi, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

**VISTA** la sentenza n. 280 del 12 gennaio 2016 della Corte di Cassazione civile, sezione lavoro *“In tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la PA stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura dei posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto*

*o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere per prima (seguendo l'indirizzo applicativo dettato dagli articoli 2 della Circolare della Funzione Pubblica 31 gennaio 1992, n. 8498 e della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 marzo 1993, n. 7).*

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali – Norme di accesso all'impiego - approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17/06/2009, modificata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 26/07/2010 ed in particolare all'art. 2 *“Ammissione agli impieghi”*, così come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 15/09/2017;

**VISTO** l'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all' impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 82 del 15/09/2017 ed in particolare **l'art 37 s** il quale ha previsto che:

*La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e delle disposizioni contrattuali, con le modalità di seguito indicate:*

a) *le assunzioni di personale a tempo determinato, ascrivibile a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, sono effettuate mediante ricorso al competente ufficio del lavoro;*

b) *il reclutamento del restante personale, inquadrato nelle categorie B3, C, e D, dovrà avvenire mediante:*

1. *in primo luogo, l'utilizzo di graduatorie di selezioni pubbliche a tempo indeterminato in corso di validità di pari profilo professionale del Comune di Maracalagonis secondo il criterio di scorrimento della stessa partendo ogni volta dai vincitori per poi procedere alla chiamata a scorrimento degli idonei;*
  2. *in secondo luogo, l'utilizzo delle graduatorie di selezioni pubbliche a tempo determinato del Comune di Maracalagonis secondo il criterio di scorrimento partendo ogni volta dai vincitori per poi procedere alla chiamata a scorrimento degli idonei;*
  3. *in terzo luogo, l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, con profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;*
- c) *espletamento di prove selettive alle quali sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, ne abbiano fatto richiesta nei termini e nelle modalità fissate dalla Commissione nell'apposito avviso di reclutamento*

**DATO ATTO** che l'Amministrazione ha già scorso la graduatoria approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato di Profilo di Istruttore Amministrativo Contabili cat. C ancora in corso di validità ;

**RITENUTO** pertanto, in virtù di quanto disposto dall'art.37 del suddetto appendice contenente le norme per l'accesso all'impiego, di indire una procedura pubblica per l'individuazione delle graduatorie approvata da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, dalla quale attingere ai fini delle assunzioni a tempo determinato in argomento;

**VISTO** l'avviso predisposto dal Servizio in intestazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2 bis delle Norme per l'accesso al pubblico impiego, allegato al presente atto sotto la lett. A) disciplinante i criteri e le modalità di espletamento della pubblica procedura in oggetto e lo schema di domanda allegato al presente atto sotto la lett. B) da utilizzare per la presentazione delle manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato dalla quale attingere per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a tempo pieno e determinato per un periodo di 4 mesi;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 28/03/2018, con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione, periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 28/03/2018, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 10.05.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2018/2020 e il Piano della Performance;

**VISTO** il Decreto del Sindaco pro tempore n. 13 del 28/12/2016 con il quale la responsabilità dell'ufficio Segreteria, Affari Generali, Contratti, Contenzioso e Personale è attribuita al Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Congiu;

**VISTA** la nota della Prefettura prot. n. 50871 del 23/05/2018 con la quale viene conferito l'incarico di supplenza a scavalco della segreteria del Comune di Maracalagonis per il periodo dal 25/06/2018 e fino al 10/07/2018 al Segretario Comunale Dott. Gianantonio Sau ;

**PROPONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**1. DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2. DI INDIRE** una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 2 bis dell'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego, per l'individuazione della graduatoria approvata da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, dalla quale attingere ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato per un periodo di 4 mesi di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile nell'area amministrativa dell'ente" – Categoria giuridica C, ccnl regioni-autonomie locali;

**3. DI APPROVARE** l'avviso predisposto dal Servizio in intestazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.2 bis delle Norme per l'accesso al pubblico impiego, allegato al presente atto sotto la lett. A) disciplinante i criteri e le modalità di espletamento della pubblica procedura in oggetto e lo schema di domanda allegato al presente atto sotto la lett. B) da utilizzare per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, rivolti ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale suddetto;

**4. DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;

**5. DI APPROVARE**, altresì, lo **schema di domanda**, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**6. DI DARE ATTO**, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Maracalagonis [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it) a decorrere dalla data di esecutività del presente atto e resterà pubblicato fino al 19/07/2018, data di scadenza del presente avviso.

**DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico;
- viene trasmessa copia della presente determinazione all'Albo Pretorio online per la pubblicazione;
- sarà oggetto di pubblicazione per estratto semestrale di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- sarà oggetto di pubblicazione nel formato di cui al comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012;
- sarà disponibile in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Allegati:

- **Avviso + schema domanda**

Il Responsabile del Procedimento  
(*Dott.ssa Stefania Pinna*)

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **ESAMINATO** il documento istruttorio che precede e predisposto dal Responsabile del Procedimento;
- **RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;
- **DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

#### **DETERMINA**

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propria motivazione e dispositivo, i quali si intendono integralmente riportati e trascritti;
- **DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.
- **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**  
(*Dott. Gianantonio Sau*)

Allegati:

- A. Avviso;
- B. Fac simile di domanda.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 147 bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

**ATTESTA**

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Maracalagonis, 04/07/2018

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Enrico Ollosu





## COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI

**SERVIZIO GIURIDICO**

**UFFICIO PERSONALE.**

Prot.

Maracalagonis,

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DA CUI ATTINGERE PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 4 MESI, PROFILO PROFESSIONALE DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la dotazione organica dell'Ente per il triennio (2017/2019), approvata da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/03/2017, teso ad adeguare la struttura organizzativa dell'Ente alle esigenze di funzionalità di questa amministrazione;

**VISTA** la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/04/2018 avente ad oggetto "Fabbisogno del personale triennio 2018 - 2020 - Aggiornamento e modifica" nella quale si è previsto di ricoprire due posti di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C a tempo pieno e determinato per un periodo di 4 mesi;

**RICHIAMATO** l'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente - Norme per l'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 82 del 17/06/2009 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 11/12/2015 e come da ultimo modificato con deliberazione n.82 del 18/09/2017;

**VISTA** la presente Determinazione del Responsabile del Servizio Personale con la quale è stata avviata la procedura in oggetto e approvato il presente avviso

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica, ai sensi dell'art. 2 bis dell'Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente - Norme per l'accesso all'impiego, per l'individuazione in una graduatoria approvata da altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, dalla quale attingere ai fini dell'assunzione a tempo determinato, di n. 2 posti di categoria giuridica "C", con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo di 4 mesi, per il profilo "Istruttore Amministrativo Contabile - area amministrativa/contabile.

## **ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile cat. C";

## **ART. 2 – Modalità è termini per la partecipazione alla procedura**

- I soggetti collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo 2 possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo alla presente allegato, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Maracalagonis utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.
- Le istanze, corredate da copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere presentate in busta chiusa, sul retro della quale il concorrente dovrà apporre oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo anche la seguente indicazione "*Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C*".
- Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato al **19/07/2018**;
- La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
  - mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se anche spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 5° giorno successivo a quello della scadenza dei termini di presentazione.
  - Mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.marcalagonis.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcalagonis.ca.it). In questo caso la domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

## **ART. 3 – Procedura per l'individuazione della graduatoria**

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:

- Decorsi i termini di pubblicazione del presente avviso l'ufficio provvede a contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria autorizzazione in merito all'utilizzo della propria graduatoria, decorsi i quali la risposta in merito verrà considerata di "non disponibilità";

- Decorsi i predetti termini dalla richiesta di disponibilità l'ufficio convoca una seduta pubblica nel corso della quale si procede all'estrazione a sorte della graduatoria da cui attingere ai fini dell'assunzione a tempo determinato; l'estrazione avverrà tra le graduatorie per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità all'utilizzo nel termine di cui al precedente punto; all'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile del servizio in intestazione e composto dal responsabile medesimo e da due dipendenti dell'Amministrazione comunale; del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 10 giorni prima dell'estrazione medesima;
- Estratta la graduatoria a norma del precedente punto il servizio procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione in argomento.

#### **ART. 4 – Comunicazioni e informazioni ai candidati**

- Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.maracalagonis.ca.it](http://www.comune.maracalagonis.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- Ulteriori Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0707850225/0707850223.

#### **ART. 5 – Proroga, riapertura dei termini, revoca e rettifica dell'avviso**

- L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non siano già state avviate le fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 3.
- L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rettificare il presente avviso, nonché di revocarlo laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso.
- Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca o rettifica dell'avviso saranno pubblicati con le stesse modalità dell'avviso originario, restando ad ogni modo valide le domande presentate dai candidati in precedenza.

#### **ART. 6 – Accettazione disposizioni e clausola di rinvio**

- La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
- Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente Appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

## **ART. 7 - Trattamento dei dati personali**

- I dati personali relativi a ciascun soggetto partecipante, così come desumibili nelle domande di partecipazione alla procedura, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
- Ciascun soggetto partecipante potrà, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura è il Dott. Gianonio Sau.

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott. Gianonio Sau*

Al Comune di Maracalagonis  
Servizio Giuridico  
Ufficio Personale.  
Via Nazionale, 49  
09040 MARACALAGONIS (CA)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE IN UNA GRADUATORIA DI ALTRA AMMINISTRAZIONE DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 4 MESI DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI CAT. C .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo da parte del Comune di Maracalagonis, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 4 mesi di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili categoria "C", comparto Autonomie Locali, della seguente graduatoria in corso di validità, approvata in seguito a selezione pubblica indetta per la copertura di posizioni a tempo indeterminato:

- AMMINISTRAZIONE DETENTRICE: \_\_\_\_\_
- PROFILO PROFESSIONALE  
OGGETTO DELLA GRADUATORIA: \_\_\_\_\_
- CATEGORIA GIURIDICA DEL  
PROFILO PROFESSIONALE  
OGGETTO DELLA GRADUATORIA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. 445/2000:

- a) La veridicità dei dati sopra indicati;
- b) Di essere collocato al n. \_\_\_\_\_ posto della graduatoria suddetta della quale si richiede l'utilizzo da parte del Comune di Maracalagonis;
- c) Di conoscere e accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico disciplinante la procedura in oggetto;
- d) Di individuare il seguente recapito presso il quale si intendono ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura, con esclusione di quelle di carattere generale di cui al punto 4 dell'avviso:

Indirizzo di residenza;

Indirizzo di posta elettronica certificata;

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

- e) Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 169/2003 (“Codice della Privacy”), il trattamento dei dati personali qui conferiti per le finalità ivi specificate, incluso l’invio di convocazioni e comunicazioni informative ai recapiti sopra indicati.

Maracalagonis, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.