



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 576
del 04/07/2018
del registro generale

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ALL'83,33%.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO Gianantonio Sau

UFFICIO Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Pinna Stefania

N° 69 del 04/07/2018 del registro del Servizio Economico Finanziario

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento, sottopone all' approvazione del Responsabile del Servizio la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27.04.2018 ad oggetto "Fabbisogno del personale triennio 2018 /2020 – Aggiornamento e modifica";

DATO ATTO che la su richiamata deliberazione della Giunta Comunale prevede, tra l'altro, la copertura, nell'anno 2018, di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat. Giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm ed in caso di esito negativo, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, come previsto dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

RILEVATO che questo Ente ha espletato la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 14 Maggio 2018, prot. n. 6371;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo e si rende pertanto necessario procedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 25/11/2011;

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Statuto Comunale.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 28/03/2018, con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione, periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 28/03/2018, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio relativo all'esercizio finanziario 2018 ed i relativi allegati.

VISTO il Decreto del Sindaco pro tempore n. 13 del 28/12/2016 con il quale la responsabilità dell'ufficio Segreteria, Affari Generali, Contratti, Contenzioso e Personale è attribuita al Segretario Comunale, Dott.ssa Anna Maria Congiu;

VISTA la nota della Prefettura prot. n. 50871 del 23/05/2018 con la quale viene conferito l'incarico di supplenza a scavalco della segreteria del Comune di Maracalagonis per il periodo dal 25/06/2018 e fino al 10/07/2018 al Segretario Comunale Dott. Giantonio Sau;

DATO ATTO che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/'90 e ss.mm.ii. e nel provvedimento del Responsabile del Servizio n. 1/2016 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento l'Istruttore Amministrativo Contabile Dott.ssa Stefania Pinna;

PROPONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI INDIRE** un avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, di un Istruttore Amministrativo – Contabile, a tempo indeterminato e parziale all'83,33% cat. C – posizione economica C1, proveniente da Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge N. 311/2004;
3. **DI APPROVARE** l'allegato avviso pubblico di mobilità volontaria predisposto sulla base delle norme legislative e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, compreso il modello di domanda di partecipazione alla procedura;
4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Maracalagonis e sul sito del Comune www.comune.maracalagonis.ca.it per venti giorni;
5. **DI RISERVARSI** di adottare successivamente tutti i provvedimenti conseguenti, compresa la nomina della Commissione esaminatrice;
6. **DI DARE ATTO** che al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la cat. C – posiz. Econ. C1 dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e a tutti gli altri emolumenti spettanti per legge;
7. **DI DARE ATTO CHE** la spesa relativa alla predetta assunzione trova copertura negli appositi stanziamenti del bilancio annuale e pluriennale;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico;
 - viene trasmessa copia della presente determinazione all'Albo Pretorio online per la pubblicazione;
 - sarà oggetto di pubblicazione per estratto semestrale di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
 - sarà oggetto di pubblicazione nel formato di cui al comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012;
 - sarà disponibile in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Allegati:

- **Avviso + schema domanda**

Il Responsabile del Procedimento
(*Dott.ssa Stefania Pinna*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ESAMINATO** il documento istruttorio che precede e predisposto dal Responsabile del Procedimento;
- **RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;
- **DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, i quali si intendono integralmente riportati e trascritti;
- **DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.
- **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
(*Sau Giantonio*)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147 bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Anno	Capitolo	Art.	N. impegn	Descrizione	Beneficiario	Importo

Maracalagonis, 04/07/2018

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Enrico Ollosu

Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27.04.2018 ad oggetto "Fabbisogno del personale triennio 2018 /2020 – Aggiornamento e modifica";

DATO ATTO che la su richiamata deliberazione della Giunta prevede tra l'altro la copertura, nell'anno 2018, di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat. Giuridica C, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm ed in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, come previsto dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

RILEVATO che questo Ente ha espletato la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 14 Maggio 2018, prot. n. 6371;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo e si rende pertanto necessario procedere alla mobilità volontaria;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

VISTO il D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Articolo 1 –INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 2 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo assunti a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- aver maturato un'anzianità di servizio, nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando, nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, per il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Maracalagonis (pena esclusione);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso all'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando

all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Maracalagonis. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Avviso Pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C1, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001”*. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) mail protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a copia/scansione di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C1”*, mediante *mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001”*.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo

l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000;

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (mod.1) cartaceo debitamente sottoscritta e compilata, deve contenere a pena di esclusione: - i dati personali del candidato; - il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza, il titolo di studio; - l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto; - l'indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni; - eventuali provvedimenti disciplinari riportati, - il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso; A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati: - il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza; - il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto secondo il modello allegato al bando di mobilità, datato e sottoscritto; - una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

a) TITOLI:

- curriculum professionale;
- anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

- a) Curriculum professionale massimo punti 20;
- b) Anzianità di servizio massimo punti 10 (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

b) COLLOQUIO:

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30.

Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da apposita commissione all'uopo nominata che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale. Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, nell'ipotesi di un unico candidato, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal

D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna. Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente Comune di Maracalagonis per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto. È in facoltà dell'amministrazione, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva. Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Maracalagonis www.comune.maracalagonis.ca.it.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Maracalagonis al numero 07078501 (e-mail protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it), anche per ottenere copia dell'avviso.

Il Responsabile del Servizio
Sig. Giampaolo Floris

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MARACALAGONIS

VIA NAZIONALE, 49, 09040

MARACALAGONIS

___/___ sottoscritta/o _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con determinazione del Responsabile del Servizio

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo /Contabile, Categoria Giuridica C1, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____, di essere residente a _____ c.a.p. _____, Via _____ n. _____, Telefono _____, Indirizzo e-mail _____; Indirizzo PEC _____;

2) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza): Città _____ c.a.p. _____ prov. _____; Via _____ tel. _____;

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e parziale all'83,33% presso l'Ente _____ con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo /Contabile, Categoria Giuridica C1, posizione economica _____ dal _____;

4) di essere in possesso, nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;

5) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae (Mod 2);

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

7) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

8) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

9) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

10) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

11) di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo ;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a _____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)