



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

SERVIZIO GIURIDICO E SERVIZI AL CITTADINO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 879
del 04/12/2014
del registro generale

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA "C" - RIAPERTURA TERMINI DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI PARTECIPANTI.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giampaolo Floris

UFFICIO

AA. GG., Segreteria, Contratti e Contenzioso

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Floris Giampaolo

N° 244 del 04/12/2014 del registro del Servizio Giuridico E Servizi Al Cittadino

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Determinazione n.1177 del 30/12/2013 la dott.ssa Maria Ignazia Taccori dipendente del Comune di Maracalagonis con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, funzionalmente assegnata al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino, con il profilo professionale si “ Istruttore Amministrativo Contabile” ha cessato ad ogni effetto il rapporto di lavoro con questo Comune con decorrenza 07/01/2014 a seguito di trasferimento per mobilità volontaria esterna presso altra Amministrazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.72 del 11/08/2014 avente ad oggetto: Procedure di mobilità volontaria ex art.30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA “C” presso il Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino. Indirizzi al Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino;

VISTA la Determinazione di questo Servizio n. 755 del 30.10.2014 con la quale si approvava e si provvedeva alla pubblicazione del Bando Pubblico avente ad oggetto:”ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM. E II. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. “C” – RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE”;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla nomina di un numero utile di almeno tre commissari tra cui il Presidente della Commissione da selezionare tra il personale appartenente al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino di questo;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, ed in ragione delle caratteristiche del Bando di cui si tratta, provvedere, ai fini della formazione e costituzione della commissione di concorso alla nomina dei seguenti commissari:

- Presidente: Sig. Giampaolo Floris, Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino;
- Commissario: Dott.ssa Gabriella Saba, Istruttore Direttivo appartenente al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino (Commissario);
- Commissario : Rag. Silvia Pinna, Istruttore Amm.vo Contabile appartenente al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino (Commissario Verbalizzante);

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 che indicano rispettivamente le funzioni e responsabilità dei responsabili dei servizi e le modalità di conferimento;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazioni G.C. n.143/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 04 del 03/03/2014 con la quale si attribuisce al Sig. Giampaolo Floris la responsabilità del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino Ufficio SUAP;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE per quanto sopra espresso, ed in ragione delle caratteristiche del Bando di Mobilità in argomento, ai fini della formazione e costituzione della commissione concorsuale, la nomina dei seguenti commissari:

- Presidente: Sig. Giampaolo Floris, Responsabile del Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino;
- Commissario: Dott.ssa Gabriella Saba, Istruttore Direttivo appartenente al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino (Commissario);

- Commissario : Rag. Silvia Pinna, Istruttore Amm.vo Contabile appartenente al Servizio Giuridico e Servizi al Cittadino (Commissario Verbalizzante);

DI DARE immediata e urgente esecuzione al procedimento con la presente disposto;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- Non necessita di visto contabile in quanto non si individua una spesa per il funzionamento della commissione di cui si tratta;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico Sociale;
- viene trasmessa copia della presente determinazione all'Albo Pretorio on Line per la pubblicazione.

DI RENDERE DISPONIBILE il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giampaolo Floris

Determina n. 879 del 04/12/2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Il Responsabile del Procedimento

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato