



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013-2018
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2017: 7.976

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Mario Fadda	28/05/2013
Vicesindaco	Serra Gianna Maria	07/06/2013
Assessore	Ghironi Sebastiano	07//06/2013
Assessore	Melis Antonio	07/06/2013
Assessore	Peditzi Pasquale	01/07/2015
Assessore	Uccheddu Maria Rita	07/06/2013

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Mario Fadda	08/06/2013
Consigliere	Farci Basilio	08/06/2013
Consigliere	Farci Giovanni Luigi	08/06/2013
Consigliere	Deiana Efisio	28/08/2017
Consigliere	Podda Orlando	08/06/2013
Consigliere	Spano Gualtiero	08/06/2013
Consigliere	Orrù Maria Orfea	08/06/2013
Consigliere	Fogli Ennio	31/07/2014
Consigliere	Delogu Luciana	08/06/2013
Consigliere	Melis Elisabetta	08/06/2013
Consigliere	Mudu Gianluca	08/06/2013
Consigliere	Vacca Mariocristian	07/07/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott.ssa Anna Maria Congiu



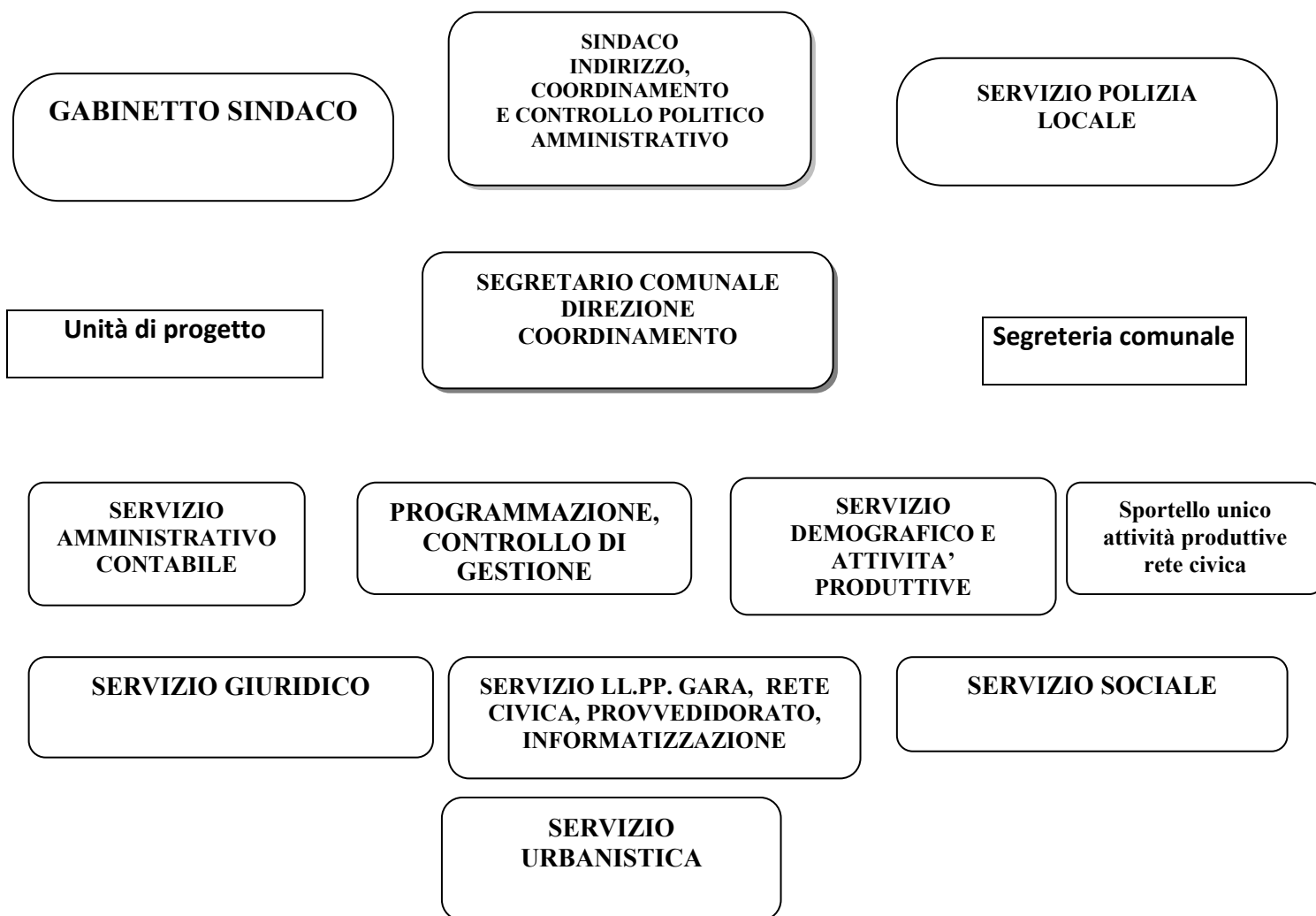
COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Numero posizioni organizzative: n. 7 – I Servizi sono i seguenti: Servizio Giuridico, Servizio Sociale, Servizio Amministrativo Contabile; Servizio Demografico e AA.PP., Servizio LL.PP., Servizio Tecnico e Servizio di Polizia Locale.

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) N. 38 (più il Segretario Comunale).

La struttura organizzativa dell'ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 24/02/2017, è così composta:

Organigramma Comune di Maracalagonis





COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

1.4. Condizione giuridica dell'Ente::

Durante il mandato 2013/2018, l'Ente non è stato sottoposto al commissariamento.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:

“Durante il mandato 2013/2018, l'Ente non ha dichiarato dissesto e predissesto finanziario e nemmeno acceduto al fondo di rotazione”.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno.

In questi ultimi anni, l'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali nonché le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul Patto di stabilità/pareggio di bilancio, sono alcuni degli aspetti di tale contesto, che limitano fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente, in estrema sintesi, per ognuno dei servizi dell'Ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate nel periodo del mandato:

Servizio Giuridico

Con la ristrutturazione dell'Ente, il Servizio Giuridico che prima faceva parte di un unico servizio con il Sociale, a seguito di alcune mobilità verificatesi alla fine dell'anno 2015, ha dovuto far fronte alla riduzione del personale nel proprio organico. Detta situazione è stata superata mediante l'assorbimento di personale da parte di altri servizi e, in ultimo, mediante l'ingresso di una nuova unità lavorativa a seguito di procedura assunzionale.

Servizio Polizia Locale

Il Servizio di Polizia Locale, sulla base delle competenze inerenti il servizio d'istituto, ha operato i controlli di propria competenza nel vasto territorio comunale, affrontando, secondo le esigenze riscontrate, i problemi derivanti principalmente dall'abusivismo edilizio, dall'abbandono di rifiuti, dalla circolazione stradale interna al centro Urbano, etc. Inoltre si è operato con buoni risultati nel combattere il randagismo canino.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Servizio Demografico- Attività produttive- SUAPE, comprendente l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Notifiche-Messi Comunali.

Il Responsabile del Servizio in oggetto, da quando lo stesso è stato istituito, ha sempre manifestato all'Amministrazione le seguenti criticità:

- Ufficio Protocollo: è costituito da un solo operatore addetto al Protocollo Informatico, in assenza del quale l'Ufficio è inattivo. Nel 2014-2016 e a tutt'oggi, attraverso tre progetti di tirocinio e formazione al lavoro a tempo determinato della durata di alcuni mesi, si è potuto contare sull'ausilio di personale esterno che per tre ore al giorno ha consentito la funzionalità dell'Ufficio medesimo.
- Ufficio Messì: in seguito a collocamento in quiescenza dell'unico Messo notificatore avvenuta in data 31.12.2017, attualmente il posto è vacante con le comprensibili problematiche che da ciò ne derivano.

Nonostante le criticità sopra esposte l'ufficio ha provveduto ad attivare alcuni seguenti servizi di primaria importanza per lo sviluppo e la crescita economica:

- dal 13.03.2017, ai sensi della L.R. n. 24 /2016, ha avuto inizio l'attività del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive Edilizie); tale attività è di primaria importanza per la nascita di nuove entità produttive nel nostro territorio in quanto si offre la possibilità alle imprese ed ai privati di ridurre inutili attese burocratiche e di avviare , in tempi decisamente più contenuti rispetto al passato, tutte quelle attività aventi carattere commerciale e/o produttive in genere, dell'edilizia riducendo i tempi a vantaggio di un immediato avvio delle attività delle imprese che sostanzialmente con un subitaneo ingresso nel mondo del lavoro di tutti quei soggetti che hanno deciso di auto impiegarsi consentono una importante ricaduta nell'economia globale del territorio;
- da quattro anni l'Ente propone , attraverso azioni decise ed in particolare con la sagra denominata " Su pani e sa Tomata" iniziative atte a valorizzare i prodotti tipici del territorio Marese e nel particolare il pomodoro locale ormai riconosciuto ed iscritto in apposito Albo Comunale D.E.C.O.; tali iniziative contribuiscono notevolmente a pubblicizzare al meglio i valori ambientali, economici, culturali tradizionali e sociali di tutti quei prodotti legati all'artigianato, all'agricoltura , all' agroalimentare in genere , nonché a quello dell'enogastronomia, il tutto rivolto all'obiettivo finale di creare occupazione;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2015 ha istituito il marchio D.E.CO (Denominazione Comunale di Origine) per la valorizzazione e la tutela delle attività agroalimentari tradizionali locali , che ha lo scopo di offrire la possibilità agli operatori agricoli e artigianali di esportare al di fuori del territorio Com.le , tutti quei prodotti di eccellenza che produce la terra e le attività artigianali di lavorazione e trasformazione di vari prodotti dolciari ed enogastronomici in genere;
- Con Deliberazione di G.C. n. 89 del 26.10.2017 si è stipulata con l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del lavoro un atto di impegno relativo all'apertura c/o questo Ente, di uno



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

sportello informativo sul micro credito e l'autoimpiego a favore dei giovani e non solo. Il micro credito, infatti, è una forma di credito consistente in prestiti di piccolo importo destinato a possibili imprenditori inizialmente troppo poveri per ottenere prestiti dalle istituzioni bancarie tradizionali;

Servizio Personale: le principali criticità riscontrate nell'ambito del Servizio Personale sono da ricondurre alla carenza di personale, determinando un rallentamento nello svolgimento dell'attività ordinaria.

Servizio Amministrativo Contabile:

Le maggiori criticità riscontrate per questo Servizio sono connesse alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo attuato per migliorare l'efficienza nel controllo costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del Patto di stabilità (pareggio di bilancio dal 2016).

L'entrata a regime del nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. n. 118/2011, a decorrere dal 1° Gennaio 2015, ha comportato per l'Ente una serie di importanti cambiamenti: alla luce della riforma contabile in oggetto l'Ente, infatti, ha dovuto adeguare il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un Piano dei conti integrato, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione è mirata a realizzare l'armonizzazione dei conti pubblici.

Si è provveduto all'istituzione di una nuova struttura denominata "Servizio Programmazione e Controllo di Gestione" con la competenza, ai sensi dell'art. 18 e 19 del regolamento uffici e servizi, di supportare le attività di programmazione strategica, di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente e di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Si prevede di ottimizzare la gestione organizzativa del settore o dei settori che curano gli aspetti economico finanziari.

Servizio Edilizia Privata

Il settore Servizio Edilizia Privata è stato sino a pochi mesi fa settore unico insieme al Servizio LL.PP. con unico responsabile. Le criticità rilevate riguardano lo scarso numero di tecnici per l'istruttoria delle pratiche edilizie. Si rileva inoltre un numero sempre più crescente, di richieste di accesso agli atti da parte degli utenti, oltre all'utenza tradizionale rappresentata dai professionisti. Da rilevare anche la necessità di rispettare i tempi di norma delle pratiche edilizie a seguito dell'istituzione del Servizio Suape, nel quale l'Ufficio Edilizia Privata ha un ruolo fondamentale. Si è cercato di risolvere il



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

problema con la separazione del Servizio Edilizia Privata dal Servizio LL.PP. e utilizzando il personale al 50% con l'Ufficio Suape.

Servizio Urbanistica

L'espletamento delle diverse attività amministrative in materia di opere e lavori pubblici è stata svolta in maniera da garantire la qualità ed in conformità ai criteri di efficienza e di efficacia secondo procedure improntate a tempestività, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle leggi regionali, nazionali e del diritto comunitario, al fine di garantire la libera concorrenza fra gli operatori.

Le maggiori criticità derivano dalla carenza di un numero adeguato di personale tecnico, per il quale in diverse occasioni le progettazioni e la direzione tecnica delle OO.PP. sono state affidate a professionisti esterni, esperti nelle diverse materie oggetto dei lavori. L'ufficio è attualmente sprovvisto di idonei strumenti informatici adeguati alle attività gestite, i quali consentirebbero un sensibile snellimento e semplificazione del lavoro routinario, oltre che la gestione di un archivio informatico aggiornato. La gestione tecnica e amministrativa relativa alle OO.PP. ed ai Lavori Pubblici in generale ha garantito il regolare svolgimento ed esperimento delle gare d'appalto nelle forme stabilite dalle vigenti leggi in materia, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici dei lavori, servizi e forniture, di cui il D. Lgs. n. 163/2006 e il D. Lgs. n. 50/2016.

Sono state, altresì, assicurate e svolte tutte le altre attività connesse agli appalti e gestione tecnico – amministrativa dei Lavori Pubblici, dalla programmazione triennale e annuale dei lavori, alla predisposizione dei Bandi di Gara, pubblicazioni, predisposizione degli atti di gara connessi e svolgimento delle relative gare d'appalto, nelle modalità previste per legge.

Viabilità

Le criticità relative e connesse alla viabilità derivano principalmente dall'assenza di una pianificazione viabilistica (PGTU) aggiornata alle nuove realtà e in linea con l'espansione urbanistica (anche se minima) del centro urbano. Al fine di rimediare alle ricorrenti criticità in ordine all'assetto ed alla qualità della viabilità del centro urbano e del territorio in genere, nel periodo di riferimento sono state avviate ed eseguite diverse opere di completamento e rifacimento delle pavimentazioni delle sedi stradali, compresi diversi interventi di realizzazione o rifacimento dei sotto servizi, con particolare riferimento alla rete di raccolta e smaltimento acque meteoriche.

Al fine di limitare i pericoli e le sinistrosità della circolazione stradale, a tutela della pubblica incolumità, in diverse occasioni sono stati attuati interventi mirati di ripristino delle sconessioni e buche presenti nelle pavimentazioni stradali del centro urbano ed extraurbano e recentemente, attuato un intervento di rifacimento della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro urbano. Per le stesse ragioni di sicurezza e per il miglioramento della circolazione stradale, recentemente è stata realizzata una rotatoria spartitraffico in corrispondenza dell'ingresso principale di accesso al centro abitato, all'incrocio tra la Strada provinciale di Circonvallazione e la Via Cagliari.

Recentemente il centro abitato di Maracalagonis è interessato dai lavori avviati a cura della Telecom Italia di realizzazione della nuova linea di impianti in FIBRA OTTICA in sostituzione della rete primaria



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

esistente in rame. Al fine di evitare diffusi tagli stradali e sconnessioni della maggior parte delle pavimentazioni stradali del centro abitato, possibile causa di disagi ai cittadini ed al traffico veicolare, l'amministrazione comunale ha impartito precise indicazioni affinché venissero utilizzati i cavidotti sotterranei di servizio già esistenti realizzati dalla Liquigas in occasione dei lavori di primo impianto della rete di distribuzione del gas cittadino. L'utilizzo delle tubazioni sotterranee di servizio già esistenti ha consentito di realizzare una rete a basso impatto ambientale evitando nel contempo disagi alla popolazione.

Protezione civile e ambiente

La criticità di inizio mandato era connessa alla mancanza di un adeguato Piano di Protezione Civile, per il quale a seguito di conferimento di incarico a professionista esperto, è stato predisposto ed approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 17-10-2013 il Piano di Protezione Civile Comunale, riguardante l'intero territorio del Comune e i diversi scenari legati alle diverse eventuali emergenze. Il Comune negli anni scorsi e recenti ha dovuto affrontare diverse volte situazioni di emergenza e criticità, legate principalmente a precipitazioni piovose di eccezionale intensità, causa di notevoli danni alla viabilità extraurbana e rurale (realizzate prevalentemente in sterrato) e esondazioni di diversi fiumi. A seguito di concessione di finanziamenti della Regione, recentemente è stato attuato l'intervento di Manutenzione e Pulizia dei corsi d'acqua, i quali hanno riguardato principalmente alcuni tratti dei fiumi adiacenti e in prossimità del centro abitato.

L'attuale Piano di protezione Civile comunale dovrà comunque essere aggiornato anche a seguito delle novità introdotte dall'entrata in vigore del D. Lgs. n. 1 del 02 gennaio 2018, portante "Codice della protezione civile", al fine di migliorare e assicurare maggiore operatività ed efficacia al sistema di protezione civile comunale e intercomunale.

Manutenzioni

I maggiori elementi di criticità, sono derivati da un contesto di scarsa disponibilità di risorse finanziarie e umane (a causa dell'esiguità del numero di personale in organico addetto alle manutenzioni), sia per gli interventi straordinari sia per gli interventi di manutenzione ordinaria.

Per tali motivi ultimamente le esigue risorse finanziarie e umane sono state destinate principalmente per l'esecuzione di interventi mirati alla risoluzione delle problematiche contingenti che di volta in volta si presentano, rivestenti comunque e sempre carattere di urgenza e necessità, al fine del mantenimento e a tutela del patrimonio comunale (interventi di manutenzione e/o riparazione di parti strutturali e impianti di edifici comunali).

Negli ultimi anni, al fine di garantire i necessari interventi di Manutenzione e Gestione del patrimonio comunale, non potendovi far fronte in amministrazione diretta per le sopra citate motivazioni, sono stati affidati a seguito di esperimento di gare a evidenza pubblica i seguenti servizi di: Manutenzione e gestione dell'Illuminazione Pubblica; Manutenzione gestione della viabilità comunale nelle località costiere; Manutenzione e gestione degli impianti termici e caldaie degli edifici comunali.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Lavori pubblici:

A titolo esemplificativo, di seguito si elencano le principali opere e lavori pubblici avviate nel periodo di riferimento (2013 / 2017), con a fianco indicata la quantità degli investimenti programmati e impegnati e lo stato di attuazione a fine del periodo:

N. ord.	TITOLO INTERVENTO PROGRAMMATO	Importo finanziato Euro	Importo Impegnato Euro	STATO ATTUAZIONE INTERVENTO A FINE MANDATO
1	lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme scuola elementare via colombo	65.068,82 (F.di oneri concessori – F.do Unico RAS)	65.068,82	Lavori ultimati 2015
2	lavori di sistemazione strade rurali nel s.i.c.	376.000,00 (F.di R.A.S. per Euro 300.000,00 – F.di L. 10/77 per Euro 25.333,33 – F.di trasferimento Comuni associati per Euro 50.666,67)	376.000,00	Lavori ultimati 2016
3	lavori di rifacimento e sistemazione strada rurale “luca pisu”	200.000,00 (F.di RAS – POR FESR)	166.983,35 (finanziamento rideterminato dalla RAS)	Lavori ultimati 2016
4	lavori di ampliamento e completamento cimitero comunale	105.000,00 (F.di proventi concessioni cimiteriali)	60.000,00	Lavori avviati in diverse tranche e ultimati
5	cantiere lavoro interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria arredo urbano - f.di occupazione giovanile – annualità 2011	56.685,17 (F.di RAS occupazione giovanile 2011; F.di bilancio)	56.685,17	Attività lavorative iniziate in data 05-08-2013 ed ultimate in data 15-05-2014.
6	cantiere lavoro interventi di manutenzione e cura del verde pubblico e arredo urbano - f.di regionali interventi anticrisi – annualità 2012	149.537,61 (F.di RAS interventi anticrisi)	149.537,61	Attività lavorative iniziate in data 05-08-2014 ed ultimate in data 04-02-2014.
7	lavori di ripristino strade centro urbano e rete fognaria acque bianche – 1° stralcio	250.000,00 (F.di avanzo amministrazione)	250.000,00	Lavori ultimati in data Luglio 2014.
8	lavori di realizzazione collegamento ciclabile maracalgonis – sinnai – settimo s. pietro	390.000,00 (F.di RAS – POR FESR per Euro 390.000,00)	390.000,00	Lavori ultimati in data Dicembre 2016
9	interventi di realizzazione laboratori scientifici scuola	370.000,00 (F.di RAS – POR FESR)	370.000,00	Lavori ultimati in data Maggio 2016



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

	media via garibaldi e adeguamento palestra scuola elementare via d'annunzio	per Euro 294.000,00; F.di bilancio)		
10	lavori di adeguamento normativo, messa in sicurezza e riorganizzazione degli spazi del vecchio municipio	185.513,31 (F.di RAS BIDDAS - F.di bilancio)	185.513,31	Lavori ultimati in data maggio 2017
11	lavori mercato del contadino – promozione della filiera corta nel settore agro alimentare	57.640,00 (F.di RAS – POR FESR per Euro 50.000,00; F.di Bilancio per Euro 7.640,00)	57.640,00	Lavori ultimati in data Dicembre 2015
12	lavori di realizzazione di una rotonda spartitraffico nella strada di circonvallazione	50.000,00 (F.di Bilancio)	50.000,00	Lavori ultimati in data Gennaio 2017
13	lavori di rifacimento manto stradale centro urbano	325.000,00 (F.di Bilancio)	325.000,00	Lavori ultimati in data luglio 2014
14	lavori di completamento ripristino strade centro urbano e rete fognaria acque bianche – complementari ai lavori del 1° stralcio	120.000,00 (F.di avanzo amministrazione)	120.000,00	Lavori ultimati in data Luglio 2014
15	cantiere lavoro interventi di manutenzione e cura del verde pubblico e arredo urbano - f.di regionali interventi anticrisi – annualita' 2013	19.132,35 (F.di RAS interventi anticrisi)	19.132,35	Attività lavorative iniziate in data 04-03-2014 ed ultimate in data 04-05-2014.
16	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTANZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI (F.DI ARGEA).	100.000,00 (F.di RAS per Euro 90.000,00 – F.di Bilancio per Euro 10.000,00)	100.000,00	Lavori ultimati in data Luglio 2016
17	LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE NELLE LOCALITA' COSTIERE DI TORRE DELLE STELLE E BACCU MANDARA-.	86.294,16 (F.di oneri L. 10/77 – F.di condono edilizio; F.do Unico RAS)	86.294,16	Lavori iniziati in data 14-05-2014, ed ultimati in data 30 maggio 2015.
18	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO – Piazza Via Roma	100.000,00 (F.di Avanzo di Amministrazione)	100.000,00	Lavori ultimati in data Febbraio 2017
19	LAVORI DI VALORIZZAZIONE DEGLI ITINERARI DELLA VIA DELL'ARGENTO E PARCO COMUNALE CUCCURU CRABONI	604.000,00 (F.di RAS – ARGEA)	604.000,00	Lavori ultimati in data Luglio 2017



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

20	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI CENTRO ABITATO	200.000 (F.di Avanzo di Amministrazione)	200.000,00	Lavori ultimati in data Marzo 2017
21	INTERVENTI NEL COMPLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA VIA D'ANNUNZIO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	274.609,49 (F.di Statali M.I.U.R.)	224.132,78 (Importo rimodulato a seguito di aggiudicazione lavori)	Lavori ultimati in data Dicembre 2015
22	LAVORI DI MANUTENZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE COMUNALI	43.800,00 (F.di oneri urbanizzazione)	43.800,00	Lavori ultimati in data Gennaio 2018
23	LAVORI DI PAVIMENTAZIONE STRADE TORRE DELLE STELLE	111.862,85 (F.di Bilancio)	111.862,85	Lavori in corso di esecuzione
24	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	151.000,00 (F.di RAS e F.di Bilancio)	151.000,00	Lavori in corso di esecuzione
25	LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA EDIFICIO EX ESMAS	600.000,00 (F.di Città Metropolitana di Cagliari)	600.000,00	Procedure di attuazione programma avviate

Ciclo dei rifiuti:

a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
Il servizio di Igiene Urbana di raccolta dei rifiuti fino al 31-12-2010 è stato attuato con il sistema della raccolta differenziata, prelevando i rifiuti da appositi cassonetti, dislocati nelle diverse strade e aree pubbliche cittadine, nelle località costiere e frazioni collinari, in numero e tipologia, sulla base della differenziazione dei rifiuti (indifferenziati, umidi, vetro, plastica, carta e cartone), previsti da un progetto predisposto e realizzato dalla Società In House Maracalagonis S.p.A..

Il citato sistema di raccolta svolto nell'ambito del ciclo di gestione del servizio di igiene urbana, fino a tutto il 2010, ha consentito solo in periodi alterni di raggiungere e rispettare le quote di differenziazione previste dalla normativa nazionale e regionale, relativamente al rapporto tra le quantità smaltite di rifiuti indifferenziati e rifiuti umidi, ed anche in rapporto con le altre tipologie di rifiuti differenziati, quali carta, vetro e plastica, causando l'applicazione delle penalità nei confronti dell'amministrazione comunale nei diversi periodi in cui, per vari motivi, non è stato raggiunto



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

l'obiettivo in riferimento alle quote di differenziazione fissate in ambito regionale con delibere della G.R. n. 15/32 del 30.03.2004, n. 34/14 del 19.07.2005 e successive integrazioni e modificazioni.

Sulla scorta delle soluzioni adottate in tanti altri diversi centri urbani, constatata l'inadeguatezza della raccolta tramite i cassonetti stradali, nonché in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, a seguito della stipula del Contratto "In House" Integrativo per l'affidamento del Servizio per la Gestione del ciclo dei rifiuti del Comune di Maracalagonis, stipulato in data 30-05-2011, Rep. N. 175/2011, dal 1° gennaio 2011 è stata introdotta la variazione del Servizio di Igiene Urbana mediante l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta", riguardante tutti gli insediamenti del territorio comunale, previa distribuzione agli utenti di appositi contenitori ove smistare le diverse principali tipologie dei rifiuti domestici (indifferenziato, umido, vetro e lattine, plastica, carta e cartone), con lo scopo di ridurre sensibilmente i costi complessivi gestionali del servizio, oltre che risolvere le problematiche sopra accennate ed i disagi organizzativi derivanti dal sistema precedentemente adottato.

I principali obiettivi prefissati con l'adozione del sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta", sono del tipo qualitativo e quantitativo, in ragione della maggiore differenziazione dei rifiuti, sia economici, in ragione dei minori costi di gestione per il Comune e, di riflesso, per i cittadini utenti. L'adozione del nuovo sistema di raccolta comporta, inoltre, migliori benefici, tra i quali: - eliminazione dei costi derivanti dalla manutenzione, sostituzione e lavaggio dei cassonetti; eliminazione delle problematiche relative all'abbandono indiscriminato di rifiuti e/o altri materiali nei pressi dei cassonetti stradali, anche a cura di cittadini non residenti; miglioramento del rapporto qualità/quantità derivante dalla raccolta differenziata dei rifiuti, con sensibile abbattimento dei costi complessivi di gestione; maggiore coinvolgimento e partecipazione da parte dei cittadini al fine di concorrere al miglioramento generale del servizio a loro stessi rivolto, ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle vigenti normative in materia.

In considerazione della scadenza del Contratto del Servizio di Igiene Urbana stipulato con la Società in House Maracalagonis S.r.L., fissata per decorrenza del periodo contrattuale al 31-05-2016, il Servizio Tecnico ha predisposto gli atti e la documentazione necessaria per l'indizione di nuova gara a evidenza pubblica per l'appalto della prestazione in oggetto, sulla scorta delle linee guida e direttive impartite con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 31-07-2014, portante ad oggetto "Nuovo Servizio di Igiene Urbana e Ambientale – Nuove determinazioni".

Con Delibera della Giunta Comunale n. 8 del 30-01-2015 è stato approvato il Progetto redatto su un unico livello dal Servizio Tecnico, relativo al "SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE DEL COMUNE DI MARACALAGONIS", da affidare per anni 7 (periodo 2016 / 2023, per un importo complessivo pari a Euro 7.272.680,10, al netto dell'IVA al 10%, da porsi a base di gara, in riferimento al periodo di anni 7, corrispondenti ad un importo a base annua pari a Euro 1.038.954,30, IVA esclusa al 10% (Euro 1.142.849,73 compresa IVA 10%).



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

A seguito di esperimento di gara a evidenza pubblica con Procedura Aperta, è stato aggiudicato in data 29-01-2016 il servizio di Igiene Urbana e Ambientale del Comune di Maracalagonis, per il periodo dal 1° Giugno 2016 al 31 Maggio 2023, all'Operatore Economico CONSORZIO FORMULA AMBIENTE Soc. Coop., con sede in Cesena (FC), per l'importo contrattuale annuo pari a complessivi Euro 1.015.650,56, IVA compresa al 10% (importo netto Euro 923.318,69), in ragione del ribasso economico offerto del 11,13% sull'importo del servizio posto a base d'asta, di cui la stipula del Contratto di Servizio in data 29-07-2016, Rep. N. 222/2016. L'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana ha comportato, nell'immediato, un risparmio di Euro 153.446,05 a base annua, IVA compresa al 10%, rispetto al costo del servizio svolto dal precedente gestore Società Maracalagonis S.r.L. (fino al 31, di importo complessivo a base annua pari a Euro 1.169.096,61, IVA compresa al 10% (importo netto Euro 1.062.815,10). Grazie all'introduzione del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema "porta a porta", già nell'anno 2013 (data inizio mandato del Sindaco) è stata raggiunta una percentuale di differenziazione pari a circa il 67%, mantenuta costante durante tutto il corso del periodo del mandato, salvo qualche lieve inflessione, fino a raggiungere nel 2017 una percentuale attestata pari al 74% di differenziazione.

Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

N. 280 concessioni edilizie o permessi di costruire con tempi di rilascio di circa 60 gg per quelle in zona non vincolata e circa 180 gg per quelle in zona sottoposte a vincolo paesaggistico;

n. 79 D.i.a/Scia

n. 425 richieste di accesso agli atti con tempi medi di 15gg

n. 325 certificati di destinazione urbanistica con tempi medi di 15 gg

Servizio Sociale

Per quanto attiene ai Servizi Sociali si evidenzia che i servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili nonché i servizi educativi territoriali e scolastici, sono erogati in forma associata dalla "Fondazione Polisolidale ONLUS", Fondazione di partecipazione costituita dai Comuni di Maracalagonis, Sinnai e Burcei. La "Polisolidale" è stata individuata quale efficace organizzazione per migliorare la qualità di erogazione dei servizi, ponendo il cittadino-utente al centro del processo di programmazione degli interventi sociali, ed ha garantito la continuità e l'erogazione dei servizi allestiti a favore della cittadinanza e in particolare alle fasce deboli della popolazione per tutta la durata del mandato. Le politiche per la persona sono state elemento basilare dell'azione amministrativa e hanno rappresentato il riferimento costante dell'azione politica, che si è svolta, nonostante le criticità riscontrate, in maniera coordinata con tutte le azioni presenti nel territorio, superando il concetto di "Servizi Sociali" per accedere ad un concetto più ampio e qualificante di "Politiche sociali".

Particolarmente rilevante, per l'impatto sociale correlato è stata l'attuazione dei nuovi interventi nazionali e regionali di politiche sociali inerenti misure d'inclusione sociale e di contrasto alla povertà



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

come il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), il Reddito d'Inclusione nazionale (REI) e il Reddito d'Inclusione Sociale (REIS). Tali interventi hanno riguardato una platea molto rilevante dei soggetti svantaggiati potenzialmente interessati e ha visto l'Amministrazione impegnata, anche in collaborazione con i comuni di Burcei e Sinnai in forma diretta e con l'ausilio della Fondazione Polisolidale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

L'Ente non risulta nel periodo considerato in situazione strutturalmente deficitario né risultano singoli parametri deficitari;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Nel corso del mandato sono state adottate le seguenti attività:

1. Attività Normativa:

- 1) Deliberazione del C.C n. 40 del 17.09.2013. Oggetto: "Approvazione Regolamento per l'applicazione del tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).
- 2) Deliberazione del C.C. n. 11 del 23.07.2014. Oggetto: "Regolamento per la concessione di autorizzazione in deroga alle persone invalide e per l'assegnazione degli spazi di sosta a titolo gratuito".
- 3) Deliberazione del C.C. n. 14 del 28.08.2014. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per l'erogazione di interessi di sostegno economico".
- 4) Deliberazione del C.C. n. 15 del 28.08.2014. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)".
- 5) Deliberazione del C.C. n. 22 del 30.09.2014. Oggetto: "Modifica art. 44, comma 4 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) approvato con precedente atto di Consiglio Comunale n. 15 del 28.08.2014".
- 6) Deliberazione del C.C. n. 2 del 31.03.2015. Oggetto: "Nuovo Regolamento per il funzionamento e lo svolgimento delle attività della Commissione di vigilanza e garanzia. Approvazione".
- 7) Deliberazione del C.C. n. 3 de 31.03.2015. Oggetto: "Approvazione Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali. Istituzione della de.c.o. (denominazione comunale di origine)".
- 8) Deliberazione del C.C. n. 23 del 01.09.2015. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per i passi carrabili".
- 9) Deliberazione del C.C. n. 26 del 30.09.2015. Oggetto: "Regolamento sull'utilizzo dello stemma e del gonfalone del Comune".



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

- 10) Deliberazione del C.C. n. 35 del 16.11.2015. Oggetto: "Regolamento comunale per l'istituzione di stalli di sosta per il carico e scarico delle merci".
- 11) Deliberazione del C.C. n. 36 del 16.11.2015. Oggetto: "Regolamento comunale di polizia urbana".
- 12) Deliberazione del C.C. n. 43 del 21.12.2015. Oggetto: "Regolamento comunale per la gestione delle spese di rappresentanza-Rinvio".
- 13) Deliberazione del C.C. n. 1 del 09.02.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili".
- 14) Deliberazione del C.C. n. 3 del 09.02.2016. Oggetto: "Modifica art. 44, comma 4 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC) – proposta di deliberazione ex c. 2 art. 21 del Regolamento del consiglio comunale".
- 15) Deliberazione del C.C. n. 10 del 30.04.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento di disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)".
- 16) Deliberazione del C.C. n. 16 del 30.04.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la disciplina del "Baratto amministrativo".
- 17) Deliberazione del C.C. n. 18 del 30.05.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per il funzionamento e lo svolgimento delle attività della consulta comunale località costiere".
- 18) Deliberazione del C.C. n. 19 del 30.05.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento mercato del contadino".
- 19) Deliberazione del C.C. n. 32 del 21.07.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per il funzionamento e lo svolgimento delle attività della consulta delle località montane".
- 20) Deliberazione del C.C. n. 46 del 16.11.2016. Oggetto: "Approvazione Regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza dei Comuni di Maracalagonis e Burcei".
- 21) Deliberazione del C.C. n. 13 del 27.07.2017. Oggetto: "Modifica al vigente Regolamento Comunale per l'attività di noleggio con conducente veicoli fino a 9 posti, adottato con atto di Consiglio Comunale n. 16/2013".
- 22) Deliberazione del C.C. n. 2 del 19.02.2018. Oggetto: "Regolamento servizio di trasporto scolastico- Approvazione".
- 23) Deliberazione del G.C. n. 8 del 30.01.2014. Oggetto: "Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e dirigente".
- 24) Deliberazione del G.C. n. 12 del 10.02.2017. Oggetto: "Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro del personale dipendente- Rinvio".
- 25) Deliberazione del G.C. n. 2 del 17.01.2018. Oggetto: "Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro del personale dipendente".



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/Imu: per ogni anno di riferimento, le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	3 per mille	3 per mille (A1-A8-A9)	3 per mille (A1-A8-A9)	3 per mille (A1-A8-A9)	3 per mille (A1-A8-A9)
Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	----	----	----	----	----

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	----	----	----	----	----
Fascia esenzione	----	----	----	----	----
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Tipologia di Prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura*	100%	100%	100%	100%	100%

Tasso di copertura calcolato ai sensi del Dlgs n. 507/2013

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Il sistema di controllo interno del Comune è articolato nelle seguenti attività:

- a)** controllo strategico;
- b)** controllo di gestione;
- c)** controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d)** valutazione dei titolari di posizione organizzativa, delle alte professionalità e del personale. (art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

- 1.** Il controllo strategico è finalizzato a supportare le attività di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente e ad assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti. Il controllo strategico è svolto dal Nucleo di valutazione nell'ambito della valutazione della performance organizzativa (art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).
- 2.** Il controllo di gestione è il sistema di attività e procedure dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la misurazione della performance e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità della organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità della azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati. Il controllo di gestione è svolto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, anche avvalendosi di specifiche figure professionali. Il coordinamento dei responsabili dei servizi ai fini dello svolgimento del controllo di gestione è attribuito al Segretario Comunale. La missione del controllo di gestione consiste nel fornire informazioni rilevanti, tempestive e di qualità a supporto dell'attività di direzione, anche attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie di rete. L'organismo preposto al controllo di gestione collabora con i responsabili destinatari delle informazioni prodotte e con il revisore dei conti. L'organismo preposto al controllo di gestione, predispone rapporti periodici sullo stato di attuazione degli



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

obiettivi e sui complessivi andamenti gestionali e, entro il mese di aprile, di ciascun anno, il rapporto consuntivo del controllo stesso. Per lo svolgimento delle sue attività, in particolare per la misurazione delle performance organizzative dell'intero ente e dei singoli servizi e delle performance individuali, il Nucleo di Valutazione si avvale delle informazioni e dei report elaborati dal controllo di gestione ed a tal fine ne indirizza e coordina l'attività (art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

3. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile deve rispettare, in quanto applicabili alla pubblica amministrazione, i principi generali della revisione aziendale asseverati dagli ordini e collegi aziendali operanti nel settore. Esso è esercitato per le parti di relativa competenza dalle seguenti figure:

1. dal Segretario, per quanto attiene al controllo di regolarità amministrativa e all'attività di consulenza tecnico giuridica;
2. dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e dal Revisore dei Conti per quanto attiene alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria dei provvedimenti di spesa;
3. dai singoli Responsabili di Servizio per le specifiche attribuzioni loro conferite.

Nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa, il Segretario procede alla verifica della regolarità amministrativa degli atti adottati dai Responsabili. Tale attività è finalizzata a verificare e accertare la trasparenza, l'affidabilità e la regolarità amministrativa delle procedure e degli atti dei Responsabili. Le verifiche sono effettuate sui provvedimenti di conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e professionali, sul conferimento di incarichi relativi ad opere pubbliche e sull'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché su un campione estratto di determinazioni mediante sorteggio casuale di una quota prefissata tra tutte le determinazioni. Il Segretario comunica i risultati della propria attività al Sindaco, semestralmente o con una più breve cadenza, evidenziando in modo particolare gli scostamenti delle procedure e delle determinazioni adottate rispetto alle normative di legge e di regolamento, alle disposizioni, alle circolari interne. Di tali esiti si tiene conto nella valutazione individuale del Responsabile ed a tal fine copia della comunicazione degli esiti del controllo di regolarità amministrativa e contabile è trasmessa al nucleo di valutazione. L'attività di verifica della regolarità amministrativa è estesa, in via preventiva, alle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio, da esercitarsi in funzione di collaborazione, di consulenza e di supporto tecnico nei riguardi degli uffici responsabili dei relativi procedimenti (art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

- 4.** La valutazione dei titolari di posizione organizzativa, delle alte professionalità e del personale è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa. Il sistema di misurazione e valutazione della



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

performance è, altresì, finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente.

3.1.1. Controllo di gestione/strategico.

Tra le iniziative programmatiche di mandato realizzate dalla lista "Prima Maracalagonis" si richiamano:

Per i SERVIZI AI CITTADINI:

- Promozione della costituzione di uno SPORTELLO EUROPA che si caratterizzerà per l'attenzione agli strumenti della progettazione europea che possano consentire anche alle nostre aziende di accedere a risorse economiche.
- Favorire la partecipazione dei cittadini mediante la costituzione di consulte partecipative;
- Potenziamento biblioteca comunale;
- Potenziamento servizio informa giovani;
- Potenziamento e miglioramento servizio mense scolastiche;
- Potenziamento servizi PLUS, maggiore assistenza agli anziani e organizzazione gite all'estero e nella penisola;

Per lo SVILUPPO ECONOMICO

- gettare le basi per costruire le condizioni ottimali per avviare politiche di marketing territoriale e nuove attrazioni di investimenti, coinvolgendo principalmente la popolazione locale verso la realizzazione di quelle attività formative e imprenditoriali di servizio, necessarie per supportare ed assistere una impresa più evoluta.
- incentivare lo sviluppo dell'artigianato e della produzione enogastronomica tipica attraverso mostre, manifestazioni, fiere, sagre paesane, eventi folkloristici, con azioni dirette e in sinergia con la Regione, la provincia di Cagliari e la Pro Loco, con la partecipazione a fiere nazionali e internazionali;
- Riduzione della tariffa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ex TARSU);
- Attivazione delle politiche per il miglioramento del trasporto pubblico;
- Servizio di tele controllo per la prevenzione degli atti vandalici e delle discariche abusive;



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Per la PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E SERVIZI.

- Salvaguardare il paesaggio agrario e favorire l'attività agricola con interventi ordinari e straordinari sulle strade di campagna.
- Predisporre, con priorità, un piano per progetti urbani che prevedano: il rifacimento della viabilità interna ed esterna (asfaltatura della superficie viaria), la segnaletica e la toponomastica;
- Completamento delle opere di verde pubblico e arredo urbano;
- Completamento delle opere infrastrutturali in zona costiera e frazioni, con progetti strategici come la rete dell'acqua potabile nelle località costiere e nei Villaggi di "Monti Nieddu", "Villaggio delle Rose", "Villaggio dei Gigli", "Cireddu", non ancora serviti, la rete fognaria e l'impianto di depurazione nelle località turistico – balneari attualmente in attesa dei finanziamenti richiesti;
- Realizzazione delle opere per il completamento del parco pubblico Torre delle Stelle;
- Pianificazione di un progetto di energia alternativa per il risparmio energetico pubblico e privato;
- Zona di parcheggio nelle spiagge;
- Progetti dedicati agli interventi per il miglioramento degli edifici scolastici mediante manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Ripresa e ultimazione immediata dei lavori per la realizzazione della scuola materna ex Esmas di via Umberto I;
- Valorizzazione e sviluppo del parco comunale "Cuccuru Craboni";

Per il TURISMO.

- Utilizzo del **palazzetto dello sport di Maracalagonis** per la realizzazione delle attività del progetto relativo al protocollo d'intesa stipulato tra il Comune, l'Istituto Comprensivo e la Federazione Italiana del "**badminton**" per la durata del protocollo d'intesa prevista in cinque anni a partire dal 2017.
- Finanziamento manifestazioni culturali e religiose tipiche locali, convegni, mostre e patrocinii destinati a sostenere l'attività di associazioni culturali e sportive locali.
Tra i vari obiettivi del programma di mandato dell'Amministrazione, vi è quello di promuovere uno sviluppo economico locale basato sul Turismo e sulla promozione del territorio con i suoi prodotti vinicoli ed enogastronomici. Il territorio Marese consente tutto questo grazie alle sue specifiche peculiarità:
- Rinomate località marine, balneari, zone collinari di estrema suggestione e montagne, nonché la presenza di importanti strutture ricettive come alberghi, residence, case vacanze, Bed &



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Breakfast e agriturismo che devono tutte contribuire a produrre un reale sviluppo economico. E' dunque in questa direzione che l'Amministrazione Comunale ha voluto puntare partecipando a mostre, fiere internazionali per promuovere, appunto, il suo territorio al fine di richiamare sempre più turismo che può e deve mutare l'economia locale. Ha partecipato negli anni 2014-2015-2016 alla "Borsa Internazionale del Turismo" di Lugano. Già da quattro anni si organizza la sagra locale de "Su Pani e Sa Tomata" che ha sempre richiamato forestieri e ha favorito la conoscenza dei prodotti eno-gastronomici-dolciari e culinari in genere della comunità Marese. Si sono pure realizzati reportages televisivi, sempre con l'obiettivo di favorire il raggiungimento di uno sviluppo economico basato sul turismo.

- investire sulla ricerca e formazione della lingua e della cultura sarda, favorendo tra l'altro, la traduzione dello Statuto Comunale in Campidanese e la predisposizione della modulistica dell'anagrafe in lingua sarda.
- Studio e realizzazione di un progetto di rilancio della cultura agricola-imprenditoriale;

Per il SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO

- Dotare gli istituti scolastici di nuovi arredi e attrezzature tecnologiche e didattiche;
- Trasferire maggiori risorse finalizzate al miglioramento formativo e a una maggiore funzionalità delle attività;
- Reperire risorse comunali eventualmente nazionali, regionali e comunitarie per la realizzazione di specifici progetti con lo scopo di combattere e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- Migliorare il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e secondaria superiore.
- Particolare attenzione al servizio mensa scolastica in quanto finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano;
- Istituzione di un CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti), essendo presente nel Comune un corso serale di una scuola secondaria;

3.1.3. Valutazione delle performance.

La valutazione delle capacità manageriali prende in considerazione l'insieme delle capacità e delle competenze organizzative e relazionali rilevate nei comportamenti nel corso dell'anno. Nell'ambito dei fattori di valutazione delle capacità manageriali deve essere adeguatamente considerata la capacità di interazione con gli organi di indirizzo politico. Il Segretario, con l'assistenza del Nucleo di valutazione, individuano ed assegnano, unitamente agli obiettivi ed ai fattori di valutazione delle capacità professionali, anche gli indicatori su cui effettuare la valutazione delle capacità manageriali (art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.)La valutazione delle competenze professionali dei responsabili tiene conto della qualità dello svolgimento delle loro attività di istituto,



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

anche alla luce del necessario livello di aggiornamento. Il Segretario, con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, individuano ed assegnano, unitamente agli obiettivi ed ai fattori di valutazione delle capacità manageriali, anche gli indicatori su cui effettuare la valutazione delle competenze professionali (art. 29 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.)

Nello specifico, il Sindaco valuta il Segretario Comunale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto del contratto di riferimento e con il supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione.

Il Nucleo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i titolari di posizione organizzativa, la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

I titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati al Servizio.

La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

1. Raggiungimento degli obiettivi (nella misura del 50%);
2. Competenze professionali (nella misura del 50%);

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa avviene sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

1. Nella misura del 20% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta accertata dal Nucleo di valutazione, anche tenendo conto dell'esito delle indagini di customer satisfaction e degli esiti della autovalutazione secondo il sistema CAF o sistemi analoghi;
2. Nella misura del 35% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;
3. Nella misura del 20% per i comportamenti organizzativi;
4. Nella misura del 15% per le competenze professionali dimostrate;
5. Nella misura del 10% per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione della performance organizzativa è posta in essere in funzione:

- a) dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato al consiglio al momento dell'insediamento, ed evidenziati nella Relazione Previsionale e Programmatica, corredati da indicatori di "outcome" al fine di assicurare la funzione di valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell'apporto individuale del titolare di posizione organizzativa al loro raggiungimento (7%);
- b) della media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi di struttura previsti dal PEG o POG e PDO e relativi al miglioramento di fattori strutturali della gestione. Ciascuna struttura non può avere assegnati un numero di obiettivi di struttura superiore a 3 (6%);
- c) degli esiti della valutazione degli utenti (5%). La valutazione del grado di soddisfazione degli utenti ha come punto di riferimento l'esito della indagine e/o delle indagini di customer satisfaction annuali svolte, d'intesa con la Segreteria Comunale;



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi assegnati, essi sono proposti dal titolare di posizione organizzativa, sentiti gli assessori di riferimento, negoziati con il Sindaco e il Segretario Comunale all'inizio dell'anno, in concomitanza con la redazione del Piano degli obiettivi e sono approvati dalla Giunta. Il Segretario Comunale li correda con uno o più indicatori ed un peso ponderale che viene comunicato preventivamente ai titolari di posizione organizzativa.

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali, si articola poi seguendo le relative schede inserite all'interno del regolamento.

Il Regolamento, dedica inoltre una sezione specifica alla metodologia applicata alla valutazione del personale dipendente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: Società partecipate/controllate dal comune:

- 1) **Maracalagonis Srl in Liquidazione.** La società nasce come società per Azioni con la seguente ripartizione: 65% quota comune di Maracalagonis e 35% quota I.N.S.A.R, il 05 novembre 2013 viene trasformata in Maracalagonis srl, atto reso necessario in conseguenza della diminuzione del Capitale Sociale, al di sotto del minimo imposto dalla legge, con la trasformazione la proprietà della società passa al 100% in capo al comune di Maracalagonis, il 03.11.2015 viene trasformata a seguito di liquidazione volontaria in Maracalagonis Srl in Liquidazione a totale partecipazione comunale 100%;
- 2) **Polisolidale Fondazione di Partecipazione** – Fondazione costituita in data 22/06/2009 tra i Comuni di Maracalagonis, Burcei e Sinnai, quota detenuta dal comune di Maracalagonis pari al 20%;

La Società Maracalagonis Srl in liquidazione controllata al 100% dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c. 1, n. 1 e 2, del c.c, fino a giugno 2016 aveva come finalità la gestione dei servizi di Igiene ambientale, con deliberazione n. 13 del 31/07/2015 ed a seguito dell'affidamento del Servizio di Igiene Urbana e Ambientale a nuovo Operatore Economico, la società è in liquidazione, entro l'anno 2018 si provvederà alla sua dismissione e chiusura;

La Fondazione Polisolidale – Fondazione costituita in data 22/06/2009 tra i Comuni di Maracalagonis, Burcei e Sinnai per il perseguimento di finalità sociali, sanitarie e socio-sanitarie, di assistenza ed educative;

Controlli sulle società partecipate/controllate



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Con deliberazione del consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2013 è stato approvato il Regolamento comunale sulle modalità di esercizio del controllo analogo su enti e società partecipati dal comune di Maracalagonis.

Il Regolamento disciplina il “**controllo analogo**” esercitato dall’Ente sulle Società, Istituzioni e Fondazioni partecipate che gestiscono servizi in house providing.

Per controllo analogo si intende un’attività di vigilanza e controllo analogo, quale funzione di diritto pubblico, a quella svolta istituzionalmente dall’Ente riguardo alle attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell’utenza locale. Le tipologie di controllo previste nel regolamento si articolano nel modo seguente:

a) **controllo societario**, intendendosi come tale il controllo che si esplica nella fase di formazione dello statuto e dei suoi aggiornamenti, nella definizione del sistema di governance nell'ambito delle alternative consentite dal diritto societario, nella scrittura dei patti parasociali e dei patti di sindacato, nell'esercizio dei poteri di nomina degli amministratori e nella fissazione dei criteri di distribuzione delle deleghe;

b) **controllo economico/finanziario** che si esercita attraverso il monitoraggio ex ante orientato all'analisi del piano industriale e del budget, concomitante attraverso report periodici economico/finanziari sullo stato di attuazione del budget ed infine ex post attraverso l'analisi dei singoli bilanci di esercizio;

c) **controllo di efficienza/efficacia** al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione. Il controllo si esplica attraverso un'attività di monitoraggio che si concreta in diverse fasi: ex ante in sede di definizione del contratto di servizio e della carta dei servizi e l'analisi dei piani industriali; concomitante mediante report periodici sullo stato di attuazione degli obiettivi previsti nei contratti di servizio e nei piani industriali ed ex post attraverso la valutazione degli standard quali - quantitativi, l'analisi della customer satisfaction, la misurazione dell’out come, la relazione sulla gestione del Consiglio di amministrazione;

d) **controllo sulla gestione** che si esplica attraverso la predisposizione di schemi e di regolamenti di cui le Società e gli Enti partecipati si devono dotare, in materia di assunzioni del personale, esecuzioni di lavori, forniture e servizi in economia, conferimento di incarichi di collaborazione e professionali. Ai fini del controllo sulla gestione sarà il Consiglio Comunale a verificare il rispetto dei regolamenti anche attraverso atti ispettivi e richieste di dati e informazioni.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	8.394.247,00	7.736.665,00	7.174.021,00	6.938.364,00	7.004.788,00	-16,55%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	441.030,00	351.037,00	1.272.235,00	1.097.330,00	941.860,00	113,56%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	8.835.277,00	8.087.702,00	8.446.256,00	8.035.694,00	7.946.648,00	-10,06%

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.801.859,00	6.140.880,00	7.002.747,00	7.002.747,00	7.017.198,00	-10,06%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	905.845,00	44.416,00	1.142.168,00	2.014.104,00	748.742,00	-17,34%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	57.972,00	60.577,00	63.420,00	66.343,00	69.439,00	19,78%
TOTALE	8.765.676,00	6.245.873,00	8.208.335,00	9.083.194,00	7.835.379,00	-10,61%



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.013.243,00	465.147,00	705.882,00	883.639,00	829.148,00	-0,18168889
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.013.243,00	465.147,00	705.882,00	883.639,00	829.148,00	-0,18168889

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.394.247,00	7.736.665,00	8.373.527,60	7.652.689,31	7.465.764,08
Rimborso prestiti parte del titolo III	57.972,00	60.618,00	63.420,00	66.343,00	69.439,00
Spese correnti Titolo I	7.801.859,00	6.140.880,00	7.603.776,72	7.463.723,32	7.278.191,31
Saldo di parte corrente	534.416,00	1.535.167,00	706.330,88	122.622,99	118.133,77

	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titolo IV	441.030,00	1.272.235,00	1.753.653,98	2.627.407,55	1.433.432,55
Totale titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale titoli (IV+V)	441.030,00	1.272.235,00	1.753.653,98	2.627.407,55	1.433.432,55
Spese titolo II	905.845,00	1.142.168,00	2.670.542,13	2.505.676,58	1.488.587,00
Differenza di parte capitale	-464.815,00	130.067,00	-916.888,15	121.730,97	-55.154,45
Entrate correnti destinate ad investimenti	288.676,00			139.561,60	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	263.652,00	1.283.531,00	1.283.530,56		95.515,13
SALDO DI PARTE CAPITALE	87.513,00	1.413.598,00	366.642,41	261.292,57	40.360,68

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	6.487.739,00	6.112.508,00	7.143.146,00	6.893.400,00	6.829.820,00
Pagamenti	(-)	5.566.707,00	5.357.251,00	7.180.437,00	7.779.881,00	6.899.216,00
Differenza	(+)	921.032,00	755.257,00	-37.291,00	-886.481,00	-69.396,00
Residui attivi	(+)	3.360.781,00	2.440.341,00	2.008.993,00	2.025.934,00	1.945.977,00
Residui passivi	(-)	4.212.212,00	1.353.810,00	1.648.310,00	2.186.953,00	1.767.542,00
Differenza		-851.431,00	1.086.531,00	360.683,00	-161.019,00	178.435,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		69.601,00	1.841.788,00	323.392,00	-1.047.500,00	109.039,00

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato					
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	69.602,00	841.788,00	323.392,00		
Totale	69.602,00	841.788,00	323.392,00	0,00	0,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	4.323.883,00	5.616.109,00	5.973.581,00	5.946.898,00	5.599.962,00
Totale residui attivi finali	11.118.957,00	6.984.355,00	6.047.114,00	5.716.822,00	6.187.541,00
Totale residui passivi finali	10.119.622,00	4.328.254,00	1.708.978,00	2.389.919,00	2.391.936,00
F.do Puriennale Spesa			2.214.874,82	952.548,31	998.468,31
Risultato di amministrazione	5.323.218,00	8.272.210,00	8.096.842,18	8.321.252,69	8.397.098,69
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	151.010,00	0,00	99.413,00		181.167,00
Spese correnti in sede di assestamento				179.290,00	
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	151.010,00	0,00	99.413,00	179.290,00	181.167,00



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a		c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	160.471,00	12.261,00		141.878,00	18.593,00	6.332,00	2.172.689,00	2.179.021,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.784.998,00	1.572.963,00		42.919,00	1.742.079,00	169.116,00	1.014.905,00	1.184.021,00
Titolo 3 - Extratributarie	6.982.505,00	1.675.257,00		10.944,00	6.971.561,00	5.296.304,00	23.686,00	5.319.990,00
Parziale titoli 1+2+3	8.927.974,00	3.260.481,00	0,00	195.741,00	8.732.233,00	5.471.752,00	3.211.280,00	8.683.032,00
Titolo 4 - In conto capitale	3.233.597,00	973.776,00		63.816,00	3.169.781,00	2.196.005,00	109.132,00	2.305.137,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	120.300,00	30.330,00		49,00	120.251,00	89.921,00	40.902,00	130.823,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	12.281.871,00	4.264.587,00	0,00	259.606,00	12.022.265,00	7.757.678,00	3.361.314,00	11.118.992,00

RESIDUI ATTIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.852.590,00	748.891,00			1.852.590,00	1.103.699,00	974.679,00	2.078.378,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.151.532,00	1.149.129,00			1.151.532,00	2.403,00	604.882,00	607.285,00
Titolo 3 - Extratributarie	2.649.884,00	166.700,00		5.724,00	2.644.160,00	2.477.460,00	147.565,00	2.625.025,00
Parziale titoli 1+2+3	5.654.006,00	2.064.720,00	0,00	5.724,00	5.648.282,00	3.583.562,00	1.727.126,00	5.310.688,00
Titolo 4 - In conto capitale	329.014,00	264.124,00		12.127,00	316.887,00	52.763,00	293.211,00	345.974,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	64.093,00	9.530,00			64.093,00	54.563,00	5.597,00	60.160,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.047.113,00	2.338.374,00	0,00	17.851,00	6.029.262,00	3.690.888,00	2.025.934,00	5.716.822,00



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

RESIDUI PASSIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.680.768,00	1.862.237,00		458.787,00	3.221.981,00	1.359.744,00	2.977.366,00	4.337.110,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.322.756,00	1.483.612,00		322.975,00	5.999.781,00	4.516.169,00	741.947,00	5.258.116,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	352.309,00	307.304,00		13.507,00	338.802,00	31.498,00	492.898,00	524.396,00
Totale titoli 1+2+3+4	10.355.833,00	3.653.153,00	0,00	795.269,00	9.560.564,00	5.907.411,00	4.212.211,00	10.119.622,00

RESIDUI PASSIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.208.254,00	1.045.602,00		27.600,00	1.180.654,00	135.052,00	1.610.919,00	1.745.971,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	442.212,00	413.307,00			442.212,00	28.905,00	526.103,00	555.008,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	58.677,00	19.667,00			58.677,00	39.010,00	49.931,00	88.941,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.709.143,00	1.478.576,00	0,00	27.600,00	1.681.543,00	202.967,00	2.186.953,00	2.389.920,00



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	2.178.486,00	1.111.022,00	1.017.325,00	974.679,00	2.078.379,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	1.184.521,00	1.188.037,00	608.324,00	604.882,00	607.284,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.319.990,00	86.022,00	80.224,00	147.565,00	2.625.025,00
Totale	8.682.997,00	2.385.081,00	1.705.873,00	1.727.126,00	5.310.688,00
CONTO CAPITALE	2.305.438,00	15.133,00	302.646,00	293.211,00	345.973,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.305.438,00	15.133,00	302.646,00	293.211,00	345.973,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.988.435,00	2.400.214,00	2.008.519,00	2.020.337,00	5.656.661,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	130.822,00	40.127,00	473,00	5.597,00	60.160,00
TOTALE GENERALE	11.119.257,00	2.440.341,00	2.008.992,00	2.025.934,00	5.716.821,00

Residui passivi al 31.12.	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.337.110,00	1.314.451,00	1.187.459,00	1.610.919,00	1.745.969,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.258.115,00	31.648,00	442.212,00	526.103,00	555.008,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	524.396,00	7.711,00	18.640,00	49.931,00	88.942,00
TOTALE	10.119.621,00	1.353.810,00	1.648.311,00	2.186.953,00	2.389.919,00



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	52%	30%	34,8%	35,6%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente nel periodo considerato risulta ***non inadempiente***;

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1.217.387	1.156.810	1.093.416	1.027.074	957.646
Popolazione residente	7.836	7.885	7.912	7.957	7.980
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	155	147	138	129	120

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,66%	0,75%	0,74%	0,72%	0,67%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo considerato l'ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati;



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2011*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	536.436,00	Patrimonio netto	11.172.121,00
Immobilizzazioni materiali	19.074.750,00		
Immobilizzazioni finanziarie	237.754,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	10.770.533,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	17.649.006,00
Disponibilità liquide	4.323.883,00	Debiti	6.078.894,00
Ratei e risconti attivi	17.455,00	Ratei e risconti passivi	60.790,00
Totale	34.960.811,00	Totale	34.960.811,00

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	268.331,00	Patrimonio netto	13.928.784,00
Immobilizzazioni materiali	20.404.423,00	Fondi rischi e oneri	86.748,00
Immobilizzazioni finanziarie	456.061,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.665.083,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	5.946.898,00	Debiti	3.416.993,00
Ratei e risconti attivi	15.539,00	Ratei e risconti passivi	15.323.810,00
Totale	32.756.335,00	Totale	32.756.335,00

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

7.2. Conto economico in sintesi.

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

	2016	2011
A) Proventi della gestione	6.896.322,00	7.586.692,99
B) Costi della gestione di cui:	7.893.396,00	7.501.982,07
Quote di ammortamento d'esercizio	824.390,00	550.455,82
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
Interessi su capitale di dotazione		
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		8.924,51
D.20) Proventi finanziari	42.042,00	19.439,49
D.21) Oneri finanziari	116.471,00	66.962,49
E) Proventi ed Oneri straordinari	53.279,00	74.666,14
Proventi	275.840,00	206.409,57
Insussistenze del passivo		153.131,10
Sopravvenienze attive	275.840,00	
Plusvalenze patrimoniali	0,00	53.278,47
Oneri	222.561,00	131.743,43
Insussistenze dell'attivo	222.561,00	51.355,25
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamento per svalutazione crediti		
Oneri straordinari		80.388,18
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-1.018.224,00	120.778,57



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di approvazione del conto consuntivo 2016 non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.242.992,00	1.242.992,00	1.242.992,00	1.242.992,00	1.242.992,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.172.863,00	1.059.117,20	1.154.631,00	1.184.175,00	1.238.169,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15%	17,25%	18,40%	21,51%	20,01%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	182,64	158,35	176,77	189,28	155,16

* Spesa di personale da considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	211,78	207,50	208,21	204,03	199,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato l'Ente ha rispettato i limiti di spesa dalla normativa vigente;

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	101.731,00	99.014,00	99.120,00	99.120,00	99.120,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

No



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del mandato, il Comune è stato interessato dai seguenti pareri e rilievi della Corte dei Conti:

- 1) Con nota, prot. n. 0002209 del 6.04.2016, la Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per la Regione Autonoma della Sardegna, ha richiesto chiarimenti in merito al consuntivo anno 2013: 1) alla voce “altre per servizi conto terzi”; 2) sulla modesta attività di recupero dell’evasione fiscale; 3) sull’ammontare dei debiti fuori bilancio; 4) incidenza dei residui attivi sia in conto competenza che in conto residui sugli indicatori di deficitarietà.

Con nota, del 18.05.2016, prot. n. 5876/2016, congiuntamente firmata dal Sindaco e dal Responsabile del Servizio Finanziario si sono forniti i chiarimenti qui di seguito specificati.

“1) In merito alla voce “altre per servizi conto terzi” del consuntivo 2013 si specifica che trattasi di trasferimenti da Regione e Stato erogati alla fine dell’esercizio 2013 senza che fossero preceduti da apposita comunicazione di finanziamento che potesse consentire al Comune di Maracalagonis di adottare i provvedimenti necessari a dare idonea collocazione nel bilancio dell’ente. Infatti in fase di chiusura dell’esercizio, il Tesoriere Banco di Sardegna, ha comunicato, per mezzo della lista dei provvisori di entrata, la presenza di somme da incassare a carico dell’esercizio chiuso ed ha richiesto l’emissione delle relative reversali d’incasso che sono state registrate obbligatoriamente, non potendo lasciare in giacenza le somme in Banca d’Italia, a carico dei servizi conto terzi in quanto non erano esistenti i relativi capitoli e stanziamenti (E’ stata ritenuta l’unica soluzione possibile). Le partite, provvisoriamente incassate nei servizi conto terzi sono state regolarizzate negli appositi stanziamenti l’anno successivo. I contributi della Regione erano relativi a rimborsi per gli alunni con disabilità, rimborso agli allevatori per la “Blue Tongue”, canoni locazioni, contributi per la non autosufficienza “ritornare a casa”, parco Torre delle Stelle. I contributi dello Stato erano relativi al trasferimento compensativo IMU.

2. *La modesta attività di recupero dell’evasione è dovuta alla carenza di personale nel Servizio Economico Finanziario che comprende anche i Tributi, Personale, Acquisti, Risarcimenti danni oltre alla Ragioneria, ed in particolar modo nell’ufficio tributi al quale è assegnata una sola risorsa umana al 50% che deve gestire un numero elevato di contribuenti che comprendono oltre al centro abitato anche le zone costiere (Torre delle stelle, Geremeas e le zone montane) e che contano nel periodo estivo fino a 15000 abitanti. L’ufficio tributi, inoltre, cura direttamente la riscossione senza avvalersi di concessionari esterni per la riscossione. La stessa dipendente si occupa per il restante 50% di entrate e di personale.*

3. *I debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2013 ammontano a €. 293.032,91 di cui €. 183.374,37 per sentenze e €. 88.329,23 per acquisizione di beni e servizi.*



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

4. *In merito all'incidenza dei residui attivi sia in conto competenza che in conto residui sugli indicatori di deficitarietà, ha inciso in maniera rilevante l'introduzione della TARES nell'esercizio 2013 che ha imposto l'avvio della riscossione entro l'esercizio di competenza. Ciò ha comportato nell'anno una maggiore attività incentrata sulla TARES di competenza a discapito della riscossione delle annualità precedenti relative alla TIA. E' stata avviata alla riscossione alla fine dell'esercizio 2013 ed ha avuto i maggiori incassi nell'esercizio 2014. Anche gli anni precedenti 2011 e 2012 sono andati in riscossione tra fine 2013 e 2014. Dal 2014 il Comune si è regolarizzato mandando in riscossione tutte le annualità arretrate e ora regolarmente riscuote una annualità di tributi".*

Attività giurisdizionale.

Nel corso del mandato, il Comune è stato interessato dalle seguenti sentenze:

- 1) Sentenza n. 987 del 26/02/2013 del Tribunale Civile di Cagliari – Condanna al risarcimento danni a seguito di sinistro. A seguito dell'impugnazione promossa dall'Ente, la Corte d'Appello di Cagliari, su richiesta di parte avversa, ha pronunciato, in data 20/03/2014, l'ordinanza di sospensione di esecutorietà della sentenza impugnata e condannato l'Ente al pagamento a titolo di provvisoria della somma di euro 45.000,00;
- 2) Sentenza n. 305 del 12/04/2013 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, con la quale si è pronunciato sul ricorso in parola dichiarando in parte improcedibile e accogliendo in parte la domanda del ricorrente, condannando, quindi, il Comune di Maracalagonis al pagamento delle spese processuali in favore del ricorrente, liquidandole forfettariamente in complessivi €. 4.500,00 oltre spese accessorie e rimborso di quanto pagato a titolo di contributo unificato;
- 3) Con atto di precetto del 2014 a seguito della sentenza n. 2/2009, il Giudice di Pace ha accolto la richiesta della controparte e condannato il Comune al risarcimento dei danni richiesti, oltre interessi legali dalla data della decisione al saldo per un totale di Euro 2.401,80;
- 4) Sentenza n. 5/2015 del Giudice di Pace di Cagliari, con la quale in accoglimento parziale parzialmente della domanda presentata dalla controparte, il Comune è stato condannato al pagamento degli interessi moratori pari ad euro 1.455,84, oltre gli interessi legali dalla data di ogni singolo pagamento al saldo, e alla rifusione delle spese di giudizio e dei compensi professionali in favore della controparte, complessivamente pari ad € 1.205,00 che, a causa della parziale soccombenza, sono stati liquidati nella misura del 70%, corrispondente ad € 843,50 in favore della ricorrente, oltre accessori di legge, per un totale di Euro € 1.230,77.
- 5) Sentenza n. 3175/2013 in data 10/11/2014 del Tribunale Civile di Cagliari - Rifusione spese di giudizio.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Con sentenza n. 3175 del 10 novembre 2014 del Tribunale di Cagliari ha accolto il ricorso presentato dagli appellanti, condannando il Comune di Maracalagonis, in solido con la Prefettura di Cagliari, al pagamento delle spese processuali di entrambi i gradi del giudizio, liquidandole in €. 1.298,00 per il primo grado e in €. 2.565,00 per l'appello per un totale complessivo pari a Euro €. 2.818,29;

- 6) Sentenza n. 138/04/15 della Commissione Tributaria Regionale – Rifusione spese di giudizio in seguito ad accoglimento dell'appello proposto dal ricorrente, innanzi la Commissione Tributaria Regionale di Cagliari contro ingiunzione di pagamento.
La Commissione Tributaria Regionale di Cagliari, con sentenza n. 138/04/15 ha accolto l'appello proposto dalla controparte condannando l'Ente alla rifusione in favore di questa ultima delle spese dei due gradi di giudizio pari a € 4.458,01, con distrazione del difensore.
- 7) Sentenza della Commissione Provinciale di Cagliari n. 1199/06/2014 - Condanna rimborso ICI, versata in eccesso, per gli anni dal 2006 al 2010.
Con sentenza n. 1199/06/2014, la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari ha accolto il ricorso presentato dalla controparte in merito al rimborso ICI versata in eccesso per gli anni dal 2006 al 2010 e condannato l'Ente al rimborso dell'ICI versata in eccedenza dal ricorrente oltre alle spese giudiziali liquidate in euro 250,00 e alla rifusione del contributo unificato, per un totale di Euro 1296,49.
- 8) Sentenze della Commissione Provinciale di Cagliari nn. 1212-5-14 del 13.10.2014, 1148-5-14 del 23.09.2014, 1490-4-14 del 22.12.2014, 1491- 4-14 del 22.12.2014, 1492-4-14 del 22.12.2014, 1493-4-14 del 22.12.2014, 1494-4-14 del 22.12.2014, 1495-4-14 del 22.12.2014, 26-4-15 del 19.01.2015, 27-4-15 del 19.01.2015, 28-4-15 del 19.01.2015- 29-4-15 del 19.01.2015, 30-4-15 del 19.01.2015, 1065-2-15 del 19.11.2015, 1067-2-15 del 19.11.2015, 1062-2-15 del 19.11.2015, 69-4-16 del 2015, 222-2- 16 del 5.09.2015, 387-2-15 del 23.11.2015, 494-04-15 del 03.01.2016, 344-5-15 del 2015 e 310-05-15 del 31.10.2015 emesse in favore di diversi ricorrenti con condanna dell'Ente al rimborso dell'IVA sulla TIA;
- 9) Sentenza del Tribunale Civile di Cagliari n. 3322/2015, con la quale l'Ente è stato condannato al pagamento dei crediti diversi derivanti dal servizio R.S.U per l'importo complessivo di Euro 2.810,59, oltre gli interessi di legge;
- 10) Sentenza n. 330/2016 del TAR Sardegna - Rifusione spese di giudizio nel ricorso per annullamento della nota n. 12668 del 9.11.2007 (con la quale l'Ente comunicava che in data 24.01.2008 si sarebbe proceduto all'immissione in possesso di alcune aree di proprietà dei ricorrenti) e della deliberazione del C.S. n. 47 del 09.04.2003 (relativa all'acquisizione di alcune aree site in Località Baccu Mandara). Considerato che l'Ente in data 05.02.2008 ha annullato in autotutela l'atto di



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

immissione in possesso, con sentenza n. 330/2016 il TAR Sardegna ha dichiarato cessata la materia del contendere, condannando l'Ente al pagamento delle spese di giudizio oltre IVA, CPA e rimborso del contributo unificato dovuto per legge per un importo complessivo di Euro 3.126,42.

- 11) Sentenza n. 369/2015 della Corte d'Appello di Cagliari - Condanna risarcimento danni in seguito a sinistro. Con sentenza n. 369/2015 la Corte d'Appello di Cagliari ha accolto il ricorso presentato dall'Ente contro la sentenza n. 987 del 26.02.2013, pronunciata dal Tribunale Ordinario di Cagliari, con la quale il Comune veniva condannato al risarcimento della somma di Euro 98.565,00, a seguito di sinistro, maggiorata degli interessi legali dalla data del sinistro al saldo in favore del ricorrente, e in parziale riforma della sentenza impugnata ha condannato il Comune al pagamento della somma di Euro 98.565,00 maggiorata degli interessi dalla data della sentenza di primo grado al saldo dichiarando, altresì, compensate, nella misura di 1/3 le spese dei due gradi del giudizio, e condannando l'Amministrazione Comunale al pagamento della somma residua, liquidata, per il primo grado, in complessivi Euro 3.033,00 per compensi professionali, oltre accessori come per legge, e, per il secondo grado, in complessivi Euro 2.200,00 per compensi professionali, oltre accessori per legge.
- 12) Ordinanza di assegnazione crediti n. 2332/15 dell'11.11.2015 del Tribunale Ordinario di Cagliari - Pignoramento somma di denaro. Mediante tale ordinanza è stato disposto il pignoramento a carico dell'Ente per una somma complessiva pari all'importo lordo di Euro 1.996,59, dovuti a favore della controparte;
- 13) Atto di precetto a seguito della Sentenza n. 387/2/15 della Commissione Tributaria Provincia di Cagliari. Condanna al rimborso della TIA (tariffa rifiuti urbani) relativa agli anni dal 2005 al 2009, con la quale l'Ente è stato condannato al rimborso in favore del ricorrente della TIA relativa agli anni dal 2005 al 2009 per un importo complessivo di Euro 2.379,44 oltre interessi di legge e al pagamento delle spese di giudizio.
- 14) Sentenza del Giudice di Pace n. 887/16 - Condanna al pagamento spese processuali per difetti concernenti la regolare notifica delle cartelle esattoriali inerenti l'iscrizione a ruolo per il mancato pagamento di sanzioni amministrative al Codice Della Strada.
Con sentenza n. 887/16 il Giudice di Pace di Cagliari in data 21.07.2016 ha accolto il ricorso presentato dalla controparte relativo a difetti concernenti la regolare notifica delle cartelle esattoriali inerenti l'iscrizione a ruolo per il mancato pagamento di sanzioni amministrative al Codice Della Strada, condannando l'Ente al pagamento delle spese processuali per un totale di Euro 206,96.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

- 15) Sentenza n. 337 in data 25.03.2016 del Giudice di Pace di Cagliari – Condanna al risarcimento danni a seguito di sinistro.
Con sentenza n. 337 del 25.03.2016 il Giudice di Pace di Cagliari ha condannato l’Ente al pagamento della somma di Euro 750,00 nei confronti del danneggiato nonché alla rifusione delle spese di giudizio pari a Euro 791,04, oltre a Euro 150,00 quale imposta di registrazione sentenza, per un totale complessivo di Euro 1.691,04.
- 16) Sentenza della Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari n. 49/3/17- Condanna al rimborso della TIA (tariffa rifiuti urbani) relativa agli anni 2005-2006-2007-2008.
Con sentenza n. 49/3/17 la Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari ha accolto il ricorso presentato dalla controparte relativa al rimborso della TIA (tariffa rifiuti urbani) relativa agli anni 2005-2006-2007-2008, condannando l’Ente alla restituzione delle somme pagate relative agli anni 2005-2006-2007-2008 a titolo di tariffa/tributi e eventuali sanzioni maggiorate dagli interessi maturati e maturandi oltre alle spese processuali che vengono quantificate in € 1500,00 per onorari di avvocato oltre al 15% di spese generali di studio e IVA e contributi unificati a favore di ciascun ricorrente, per un totale complessivo di Euro 12.282,59
- 17) Ordinanza n. 8392/2017 della Corte di Cassazione. Rifusione spese di giudizio di legittimità.
A seguito del ricorso per Cassazione presentato dall’Ente, con il quale veniva richiesta la sospensione dell’efficacia esecutiva della sentenza n. 369/2015 emessa dalla Corte di Appello di Cagliari il 16.05.2015, con ordinanza n. 8392/2017, pronunciata dalla Corte di Cassazione in data 31.03.2017, dichiarato inammissibile il ricorso, l’Ente è stato condannato al rimborso in favore della controparte delle spese di legittimità liquidate in complessivi Euro 5.600,00 oltre alle spese forfetarie nella misura del 15%, agli esborsi liquidati in Euro 200,00 e gli accessori dovuti per legge e al versamento dell’ulteriore importo a titolo di contributo unificato pari a quello dovuto per il ricorso stesso, per un importo complessivo pari a Euro 9.889,07.
- 18) Sentenza del TAR Sardegna n. 73/2017- Rifusione spese di giudizio.
Con sentenza n. 73/2017 il TAR Sardegna, accolto il ricorso del ricorrente, ha condannato l’Ente alla rifusione delle spese di giudizio per un importo di Euro 2.500,00, oltre gli accessori di legge, per un totale di Euro 3.647,80.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso dell'intero mandato il comune ha rispettato gli obiettivi posti in materia di finanza pubblica nonché gli altri vincoli cui è stato sottoposto (spesa del personale, contrattazione decentrata, patto di stabilità/pareggio di bilancio);

La riduzione delle spese in numerosi settori dell'azione amministrativa dell'Ente si è resa necessaria a seguito anche a seguito dei tagli operati sia livello statale con la normativa spending reiew, sia per effetto della eliminazione della Imposta IMU sulla prima casa;

Nel periodo del mandato l'amministrazione si è attivata per razionalizzare la spesa in tutti i settori mediante l'adozione di piani di razionalizzazione della stessa;

Di seguito alcune misure intraprese al fine di migliorare e ridurre la spesa:

Beni strumentali

L'attivazione del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione e l'eliminazione delle stampanti individuali ha consentito a partire già dal 2013 alla riduzione dei costi di assistenza e manutenzione oltre che la riduzione dei costi del materiale di consumo (cartucce e toner) dovuti al numero elevato di stampanti e fotocopiatori presenti all'interno degli uffici comunali ed alla diversità delle stesse con riferimento alla marca ed al modello.

Carta per fotocopie

Si è attivato un sistema integrato e generalizzato di gestione documentale in formato digitale.

Il trattamento dei documenti in ingresso ed in uscita è basato su processi informatici che favoriscano la dematerializzazione e a tal fine:

- già da tempo si sta procedendo a scansionare la corrispondenza in entrata e a trasmettere la stessa in formato digitale ai rispettivi uffici, così da ridurre il consumo di carta ed i relativi costi;
- utilizzo della posta elettronica per tutte le comunicazioni interne tra le varie unità organizzative;
- utilizzo della posta elettronica per comunicazioni e trasmissione atti agli organi di governo;
- utilizzo della posta elettronica certificata con risparmio dei costi di gestione e di spedizione;
- utilizzo della fatturazione elettronica;
- utilizzo del mandato informatico, strumento importante per lo snellimento del flusso contabile;



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Già dall'anno 2017, tramite l'acquisto del nuovo software gestionale Planet Time, il quale consente di gestire via web le timbrature, le giustificazioni, la richiesta di permessi e straordinario e l'eventuale accettazione /rifiuto da parte del Responsabile, si è dato avvio alla dematerializzazione dei documenti e precisamente:

- gestione ferie e permessi on line;
- consultazione cedolino presenze esclusivamente online;

Dette attività consentiranno un risparmio di tempo sia da parte del personale sia di materiale cartaceo.

Telefonia fissa e mobile

La conclusione della procedura di migrazione di tutte le linee telefoniche verso un unico gestore, nonché il rinnovo di adesione alla convenzione Consip, ha consentito certamente la riduzione di costi del servizio. L'Ente verifica periodicamente le tariffe nel settore al fine di valutare la convenienza di un eventuale passaggio a nuovi piani, nonché delle verifiche a campione sul traffico telefonico per accertare la natura istituzionale delle chiamate.

L'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente è stato fortemente ridimensionato e ci si attiene scrupolosamente così come previsto dall'art. 2, comma 595, della L. n. 244/2007, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Autovetture

Al fine di contenere i costi delle autovetture e garantirne un uso ottimale delle stesse, l'Ente intende adottare un apposito regolamento o disciplinare. Preme evidenziare che il Comune di Maracalagonis non dispone nel proprio parco macchine di autovetture di rappresentanza, ma solo auto a disposizione dei servizi per le attività operative e automezzi per la realizzazione dei servizi. Al fine di evitare un incremento delle spese relative agli automezzi, si è proceduto al mantenimento di un numero ridotto di autoveicoli, i quali sono utilizzati da più servizi, per la fornitura del carburante si è ricorso all'acquisto dei buoni mediante convenzioni Consip.

Energia Elettrica



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

Con deliberazione n. 39 del 06.12.2017, il Consiglio Comunale ha approvato una proposta progettuale presentata dalla Società ENEL SOLE s.r.l., che ha lo scopo di migliorare la gestione del servizio ma anche effettuare lavori di adeguamento e ammodernamento della rete di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale. L'Ente ha come obiettivo quello di pervenire ad un efficientamento finalizzato alla riduzione dei costi di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, oltre che alla loro messa in sicurezza, come si evince anche dalla adesione da parte del comune al "Patto dei Sindaci" promosso dall'Unione europea, in linea anche con le politiche nazionali e regionali in tema di risparmio energetico e di razionalizzazione ed ammodernamento delle fonti di illuminazione in ambienti pubblici

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

La suddetta norma risulta essere stata abrogata dal comma 561 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI X NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

SI X NO



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Maracalagonis spa	(5) Servizio di igiene urbana			1.129.977,00	65,00%	34.947,00	-105.720,00
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A		A				
Maracalagonis Srl in liquidazione(3)	(5) Servizio di igiene urbana			530.632,00	100,00%	45.068,00	-31.164,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul							



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 *quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimoni o netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Polisolidale Fondazione onlus	Servizi sociali			1.985.543,85	20,00%	59.908,26	0,00

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimoni o netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Polisolidale Fondazione onlus	Servizi sociali			1.962.097,00	20,00%	66.727,75	787,92

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-----	-----	-----	-----



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

.....

26.03.2018

Il SINDACO
Mario Fadda
F.to digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

26.03.2018

L'organo di revisione economico
finanziario

Dott.ssa Roberta Manca
F.to digitalmente