

COMUNE DI GESICO

PROVINCIA SUD SARDEGNA

- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO -

PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

PARZIALE 60% ED INDETERMINATO

L'anno duemiladiciotto, addì diciannove del mese di Dicembre, in Gesico e nella sede
,comunale

:TRA

Il Comune di Gesico C.F. : 80015830922, rappresentato dalla –
Responsabile del Servizio Amministrativo la Dott.ssa Daniela Murtas, la
quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del
Comune stesso ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 2000 e giusto
Decreto Sindacale n. 10 del 05/10/2018 che trovasi depositato agli atti di
;questo ente

E –

la Dott.ssa Melis Antonella, nata a Cagliari il giorno 22 ottobre 1976, residente a -
Gonnosnò (OR) alla via Filippo turati n.9, in possesso del numero di codice fiscale
:MLSNN76R62B354T

:-PREMESSO CHE

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28.05.2018 è stata rideterminata
la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il 2018-2020,
prevedendo l'assunzione di un dipendente nel profilo di "*Istruttore Direttivo amm.vo-*
contabile", cat. D, Posizione economica D1, del CCNL "Funzioni locali", con
contratto a tempo indeterminato e parziale al 60%, previo espletamento di un
;concorso pubblico per titoli ed esami

con determinazione n. 131 del 24.04.2018 del Responsabile del Servizio -
Amministrativo è stato indetto il concorso per l'assunzione di un dipendente con
contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 60% nel profilo professionale
di "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile", Cat. D1, il cui bando è stato
pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, oltre che per estratto nella G.U. IV serie
spec. del 22.05.2018, nel quale si è prevista la possibilità di successiva
trasformazione del contratto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento sul
;funzionamento degli uffici e servizi dell'ente

con determinazione n. 323 del 24.10.2018 sono stati approvati i verbali dei lavori -
della Commissione d'esame, la graduatoria finale e individuato il concorrente
vincitore del concorso nella persona della dott.ssa Melis Antonella, come sopra
;meglio identificata

con determinazione n. 395 del 18.12.2018 è stato approvato lo schema di contratto -
di lavoro relativo all'assunzione di cui in oggetto nonché dato atto della presenza
della relativa copertura finanziaria;- in forza del d.lgs. 26 maggio 1997, n. 152
adottato in attuazione della della Direttiva 91/53 /CEE, il datore di lavoro è obbligato
ai informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di
;lavoro

il rapporto di lavoro negli enti locali, oltre che dalle disposizioni di legge applicabili, -
è disciplinato dal CCNL del Comparto funzioni locali del 21 maggio 2018 e, in
particolare, dagli artt. 19 e 20, nonché per i contratti a tempo parziale dal Capo III,
comprendente gli artt. dal 53 al 56;- ai sensi dell'art. 19, comma 6, del succitato
CCNL del Personale del Comparto "Funzioni Locali", è stata acquisita la
dichiarazione da parte della suddetta Dott.ssa Melis Antonella di non avere altri
rapporti di impiego pubblico o privato e di trovarsi in nessuna delle situazioni di

;incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art. 19 del CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali ,21.05.2018, tra le parti

:SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 – INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Gesico assume alle proprie dipendenze a decorrere dal 01.01.2019 la Dott.ssa Melis Antonella, come in epigrafe meglio generalizzata, di seguito anche indicata più brevemente “dipendente”, a tempo indeterminato e parziale di tipo .misto, come meglio precisato al successivo art. 4 del presente contratto

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso. Si applica il secondo periodo, del comma 3, .”dell’art. 19 del CCNL “Funzioni locali

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettivo inizio del servizio ed .avrà la durata di mesi 6

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Al fine del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per quanto qui non previsto si rinvia all’art. 20 del CCNL “Funzioni locali” e successive modificazioni e .integrazioni

Art. 2 - INQUADRAMENTO

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella categoria giuridica “D”, posizione economica e giuridica iniziale “D1” e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo

Amministrativo-contabile" di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali

.21.05.2018

Il dipendente verrà pertanto adibito a mansioni riconducibili al medesimo profilo nonché alle mansioni della categoria di appartenenza purché professionalmente equivalenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL del 31/03/1999

Art.3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione tabellare è quella corrispondente alla posizione economica "D1" di cui al vigente CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018

Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiari ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti

Art.4 – TIPOLOGIA, ORARIO E SEDE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato derivante dal presente contratto sarà a tempo indeterminato e parziale di tipo misto., più precisamente, ai sensi dell'art. 53 e 54 del CCNL Funzioni locali, l'orario di lavoro è stabilito in 22 (ventidue) ore settimanali, ed è articolato come segue

;lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 -

;martedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 -

;giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 -

.venerdì dalle ore 09.00 alle 14.00 -

L'orario di lavoro, ferma restando la possibilità di richiedere l'effettuazione di orario supplementare ai sensi dell'art. 6, comma1, del d.lgs. n. 81/2015, potrà essere successivamente modificato per esigenze d'ufficio, purché sempre contenuto nel

.limite delle 22 ore settimanali

Il dipendente ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie pari a quello previsto dalle disposizioni al tempo applicabili, così come attualmente stabilito

.dall'art. 51 del CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018

La sede di lavoro è individuata nella sede Municipale di Gesico, con assegnazione

.al Settore Amministrativo-Finanziario

Art.5 – OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nonché nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione

Il dipendente sarà tenuto a non divulgare notizie, dati, documenti, informazioni ed apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuta a conoscenza durante l'espletamento dell'attività lavorativa, laddove detta divulgazione possa recare pregiudizio a terzi o all'Amministrazione stessa

Il dipendente sarà ritenuto responsabile dei beni, mezzi, strumenti, attrezzature e veicoli a lei assegnati e/o comunque dal medesimo utilizzati nell'espletamento dell'attività lavorativa, con l'obbligo di custodia e di restituzione al termine della prestazione lavorativa effettuata, consapevole che in caso contrario sarà ritenuto responsabile per il corrispondente danno economico

L'utilizzo del computer ed in genere degli strumenti informatici, quali indirizzi di posta elettronica o accesso ad internet, dovrà essere effettuato per finalità inerenti esclusivamente alla propria prestazione lavorativa

L'inosservanza delle disposizioni vigenti e delle prescrizioni contenute nei contratti di

lavoro collettivi ed aziendali, darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti e in particolare dagli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo .n.165/2001, secondo le modalità ivi previste

Art.6 – ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro scaturente dalla sottoscrizione del presente contratto sarà assoggettato al regime delle incompatibilità previsto tra l'espletamento del pubblico impiego e le altre attività lavorative, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo .n.165/2001

In merito alla insussistenza di ulteriori impieghi pubblici o privati oltre a quello scaturente dal presente contratto, la dipendente, sotto la propria responsabilità, rilascia apposita dichiarazione, che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" .per costituirne parte integrante e sostanziale

Eventuali ed ulteriori impieghi e/o incarichi sia nell'ambito pubblico che privato non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, nei limiti di cui alle vigenti disposizioni normative e .regolamentari

La violazione delle disposizioni sull'incompatibilità comporta l'applicazione delle .sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalle vigenti norme di legge

Art.7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679 e successivi atti interni di suo recepimento, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente .interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente

.Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà .rivolgersi ai soggetti responsabili dell'ente datore di lavoro

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito .dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali

Art. 8 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI

L'amministrazione comunale provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli .Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente

Art. 9 - RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto .di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità :sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue

;mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio 2 -

;mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio 3 -

.mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio 4 -

.In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio il primo giorno lavorativo dalla data di decorrenza del rapporto, così come convenuta nel precedente articolo 1 del .presente contratto

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di .attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto

Art.10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, del Codice di .comportamento aziendale e del Codice disciplinare

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno .rispetto dei suddetti codici di comportamento

L'obbligo di consegna del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gesico al seguente link: [.http://www.comune.Gesico.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147](http://www.comune.Gesico.ca.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/147)

Art.11 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.; nel d.lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii., nel codice civile (capo I, titolo II, libro V); nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa; nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni locali al tempo vigenti; nonché nei regolamenti interni di .questo Comune

Art. 12 TASSAZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ssmm.ii

Art. 13 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, al rapporto di lavoro è regolato, sia per gli aspetti giuridici che economici, dalle norme eurounitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso

,Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Daniela Murtas

Il Dipendente

dott.ssa Melis Antonella