



COMUNE DI DOLIANOVA
PROVINCIA SUD SARDEGNA
PIAZZA BRIGATA SASSARI

SETTORE LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Prot. 19421 del 06.10.2021

**AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS
COMUNALI, PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA, UBICATO NEL CAMPO SPORTIVO
SANT'ELENA**

RIFERIMENTI NORMATIVI DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Le assegnazioni saranno effettuate secondo i criteri previsti all'interno del Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera della G.C. n.26 del 29.06.2021.

Tutte le concessioni rilasciate sono soggette al rispetto di quanto previsto nel regolamento di cui sopra.

In relazione all'emergenza sanitaria in corso, la riapertura delle strutture sportive sarà subordinata alle disposizioni contenute nei Decreti e nelle Leggi emanate dalle autorità centrali (Governo, Parlamento), nonché dalle Legge e provvedimenti regionali (Regione Sardegna). L'apertura andrà assicurata garantendo le misure di tutela della salute ed altre misure di prevenzione igienico-sanitarie, fatto salvo che, comunque, ove lo si ritenesse opportuno, il Sindaco potrà emanare al riguardo disposizioni più restrittive, al fine di salvaguardare l'incolumità pubblica.

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione, il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Ente proprietario dell'impianto sportivo: Comune di Dolianova – referente Settore Lavori e Opere Pubbliche.
Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:<http://www.comune.dolianova.ca.it>
sezione "Bandi di gara - Avvisi"

• Indirizzo di posta elettronica: Il.pp@comune.dolianova.ca.it

• Indirizzo pec: comunedidolianova@legalmail.it

Valore della concessione – impianto privo di rilevanza economica

Durata della Concessione: 5 anni e comunque con scadenza alla fine della quinta stagione sportiva. La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori periodi di tempo nel caso in cui l'assegnatario proponga all'Amministrazione un significativo progetto di valorizzazione dell'impianto.

Procedura di affidamento:

procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 26 del 29/06/2021, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

Oggetto della concessione

Gestione in concessione dei CAMPI DA TENNIS COMUNALI ubicati nell'impianto sportivo Sant'Elena, privo di rilevanza economica, con le seguenti caratteristiche:

- I campi da Tennis Comunali di Sant'Elena ricadono all'interno dell'omonimo Impianto e costituiscono un complesso sportivo ben identificato che si estende su di una superficie di circa 2.000 mq., completamente recintato, posto in località Via Diaz .

Nello specifico l'Impianto è composto da:

n. 2 Campi da tennis di dimensioni regolamentari;

n. 1 Campo mini per la scuola tennis;

n. 1 locale spogliatoio con doccia e w.c.

L'impianto sportivo è allacciato alla rete dell'acquedotto e della pubblica fognatura, ed è provvisto di un pozzo artesiano per l'irrigazione in condivisione con tutto il complesso sportivo;

L'impianto sportivo è adibito alla disciplina del giuoco del tennis.

Caratteristiche della concessione

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività del gioco del tennis.

Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua e energia elettrica dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione.

Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 800,00 annui.

L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

L'amministrazione Comunale si riserva inoltre n° 2 spazi/tempo per allenamenti ed uno spazio/tempo per le partite nel caso che, sull'impianto oggetto di concessione, vi sia una società che da più di 15 anni abbia utilizzato l'impianto per il proprio campionato. La squadra locale che abbia tali requisiti dovrà richiedere gli spazi al Comune di Dolianova che, in accordo con il Concessionario, stabilirà gli orari di utilizzo. La Società richiedente dovrà ottemperare al pagamento delle dovute tariffe di utilizzo al concessionario dell'impianto.

Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, acqua calda sanitaria, irrigazione, ecc..

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde compete al concessionario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Soggetti destinatari dell'avviso

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;

- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP

In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto sarà assegnato solo in presenza di offerte presentate da singoli soggetti destinatari del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura offerte presentate da soggetti formati in raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Requisiti di ammissione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 – Requisiti di idoneità ordine generale
- svolgere, in via preminente, la disciplina del giuoco del tennis;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con L'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- **non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.**

Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE **ORE 12.00 del 8 NOVEMBRE 2021** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova – Piazza Brigata Sassari n. 6, 09041 Dolianova - con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI, PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA, UBICATO NEL CAMPO SPORTIVO SANT'ELENA

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

La busta contrassegnata dalla lettera “A”, su cui deve essere riportata la dicitura “Documentazione ai fini dell'ammissione” dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello **Allegato 1**;
- schema di convenzione**, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Dolianova, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 5.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.
- Alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La busta contrassegnata dalla lettera “B”, su cui deve essere riportata la dicitura “Documentazione progettuale” dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo che dovrà essere descritto mediante la

compilazione del modello **Allegato 2** secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - 1,7 della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,1 - 2,2 della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

La busta contrassegnata dalla lettera "C", su cui deve essere riportata la dicitura "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 800,00 (Euro ottocento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Criteri di valutazione

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 60/100;
- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO max punti 30/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 10/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI Punteggio	Parziale Max	Punteggio
1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	MAX 60	
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza attività sportiva giovanile: • Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia: • Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili: • Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo: 	6	
		1	
		1	
		2	
		2	
1.2	Esperienza nella gestione di campionati federali: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria: <ul style="list-style-type: none"> • sino a 6 campionati federali • sino a 10 campionati federali • oltre 10 campionati federali 	6	
		2	
		4	
		6	
1.3	Storicità e continuità organizzativa. Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità: <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 anni • sino a 6 anni • sino a 9 anni • sino a 12 anni • sino a 15 anni • sino a 18 anni • oltre 18 anni 	12	
		0	
		2	
		4	
		6	
		8	
		10	
		12	
1.4	Radicalimento sul territorio comunale. Numero di tesserati alla data del 31/12/2019 di età inferiore a 14 anni, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti. <ul style="list-style-type: none"> • sino a 10 tesserati • sino a 20 tesserati • sino a 30 tesserati • sino a 40 tesserati • sino a 50 tesserati • sino a 60 tesserati • sino a 70 tesserati • oltre 80 tesserati 	14	
		0	
		2	
		4	
		6	
		8	
		10	
		12	
		14	
1.5	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. <ul style="list-style-type: none"> • sino a 2 anni • sino a 3 anni • sino a 4 anni • sino a 5 anni • oltre 5 anni 	10	
		2	
		4	
		6	
		8	
		10	
1.6	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle	8	

	attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2021: • presenza di un istruttore federale • presenza di due istruttori federali • presenza di tre istruttori federali • presenza di quattro o più istruttori federali		
		2	
		4	
		6	
		8	
1.7	Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. • fino a 1 addetti • fino a 3 addetti • oltre 5 addetti	4	
		2	
		3	
		4	
			TOT. 60
2	VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO		MAX 30
2.1	Proposta di un progetto per interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 2.000,00. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - ((V_{max} - V_o) / (V_{max} - V_b)) * P$ ove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 5 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 2.000,00	5	
2.2	Presentazione di progetto per interventi di riqualificazione con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 10.000,00. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - ((V_{max} - V_o) / (V_{max} - V_b)) * P$ ove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 25 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 10.000,00	25	
			TOT. 30

Valutazione dell'offerta economica

per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 800,00 (Euro Ottocento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - (C_{max} - C_o) * P / (C_{max} - C_b)$$

ove: P = 10 punteggio massimo attribuibile

Cmax = canone max offerto dal concorrente

Co = canone offerto dal concorrente

Cb = canone base pari ad € 800,00

X = punteggio attribuito al concorrente

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale a parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

1. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 25.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori

fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima dei lavori offerti.

2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

4. I plichi saranno aperti il giorno 27 Settembre 2021 alle ore 10,30 presso il Settore Lavori e Opere Pubbliche. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore che procederà nel seguente modo:

a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;

b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;

c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;

d) la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;

e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;

f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C - Offerta economica";

g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;

h) La Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;

i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

6. L'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti anche se aventi diritto a partecipare.

7. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.

8. L'Associazione che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.

9. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:

a) se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;

b) se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.

c) l'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.

10. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analogo procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.

11. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai controinteressati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

12. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica. Al riguardo l'operatore economico dovrà dotarsi di firma digitale che, per poter permettere la corretta archiviazione dell'atto, deve obbligatoriamente avere una valenza che superi almeno di due mesi la data di stipula.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

14. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

15. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato con deliberazione Giunta Comunale del 24.01.2017 n. 7, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dolianova.

16. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso il Settore Lavori e Opere Pubbliche (0707449308) dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 05 novembre 2021 compreso.

17. Il Responsabile del Procedimento nonché il Responsabile del Settore Lavori e Opere Pubbliche è l'Ing. Alessandro Mulas. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

18. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

19. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Il Responsabile del Settore
Lavori e Opere Pubbliche
Ing. Alessandro Mulas