



VALENTE

**Comune di Vico del Gargano**

(Provincia di Foggia)

**-Ufficio del Segretario Generale-**

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

Prot. 5959

Ai Responsabili dei Settori

II- Economico-finanziario

Dott. Giuseppe DE ROSA

III- Tecnico-manutentivo/Urbanistica/Ambiente

Arch. Massimo D'ADDUZIO

IV – Vigilanza

Avv. Francesco DELLI MUTI

V- Lavori pubblici/Patrimonio

Arch. Michele LONGO

-sede-

Ai Responsabili dei Servizi del Settore

I Amministrativo:

-Servizio Affari Generali ed Istituzionali/Socio-Culturale-Educativo:

Rag. Antonio Francesco VENTRELLA

-Servizi demografici-Elettorali-Statistici/Attività produttive:

Signor Matteo FIORENTINO

-sede-

Ai Responsabili degli Uffici:

Attività produttive/SUAP

Istruttore Amministrativo Marco VALENTE

Personale

Rag. Antonio Francesco VENTRELLA

Segreteria

Istruttore Amministrativo Domenico DEL GIUDICE

Servizi sociali

Assistente sociale Teresa ANGELICCHIO

E. p.c. Giunta comunale

per il tramite del Sindaco

Dott. Michele SEMENTINO

-sede-

Responsabile del I Settore Amministrativo

Dott.ssa Daniela Pia CAPODILUPO

-sede-

componenti la r.s.u.

-sede-

OGGETTO: Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs. n. 33/2013 – Sollecito



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

-Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

Nella qualità di Responsabile ad interim del I Settore Amministrativo/Responsabile della trasparenza, in ottemperanza alle funzioni allo stesso attribuite dall'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013 e segnatamente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nonché segnalando all'organo d'indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi all'ufficio di disciplina (il Segretario Generale), i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, e facendo seguito alla **segnalazione dell'ANAC di inottemperanza, in particolare, all'obbligo di pubblicazione degli affidamenti disposto dall'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 di cui alla nota indirizzata, tra gli altri al Responsabile della prevenzione della corruzione e al Responsabile della trasparenza del Comune di Vico del Gargano, trasmessa via PEC in data 12.5.2016 ed acquisita in pari data al prot. dell'Ente al n. 4841**, si raccomanda la stretta osservanza delle numerose disposizioni impartite in materia di trasparenza dal Responsabile della trasparenza, dott.ssa Daniela Pia Capodilupo, nonché dal Responsabile della prevenzione della corruzione, il Segretario Generale che, in attesa della ricostituzione dell'AREA PUBBLICA, sono tutti disponibili presso lo scrivente per la visione ed eventuale estrazione di copia e segnatamente:

- disposizioni di servizio del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Segretario Generale: note prot. n. 3889 del 24.4.2013, prot. n. 11405 del 31.10.2013 e prot. n. 12759 del 23.12.2015;
- disposizioni di servizio del Responsabile della trasparenza, il Responsabile del I Settore Amministrativo: note prot. n. 11458 del 4.11.2013, prot. n. 13100 del 16.12.2013, prot. n. 13208 del 18.12.2013, prot. n. 13508 del 30.12.2013, prot. n. 900 del 28.01.2014, prot. n. 3512 dell'1.04.2014, prot. n. 4166 del 17.4.2014, prot. n. 5908 del 10.6.2014, prot. n. 6037 del 12.6.2014, prot. n. 2915 del 24.3.2015 e prot. n. 4481 del 6.5.2015.

Nella qualità di Presidente del NvP, si fa presente che, con verbale n. 4 del 31.01.2016 ad oggetto "Delibera dell'ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016 ad oggetto "Attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità", il NvP, nello svolgimento delle funzioni che l'art. 14 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) assegna all'Organismo indipendente di valutazione o Organismo equivalente di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, ha preso visione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Vico del Gargano e ha constatato che solo alcune sezioni risultano regolarmente complete dei dati richiesti con riferimento all'anno 2015.

A tal fine, si sollecitano, i Responsabili dei Settori che non vi abbiano ancora provveduto, al fine di garantire l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicizzazione previsti dal citato D.lgs. 33/2013, ad adottare il provvedimento di organizzazione interna degli Uffici del Settore di competenza comprensivo, oltre che della nomina dei r.p.a. (responsabili dei procedimenti amministrativi), anche della nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi del ~~D.lgs. n. 196/2003 nonché della nomina dei responsabili del dato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.~~



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

-Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

Si comunica, altresì, che con la *circolare n. 1/2014 del 14.02.2014 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e semplificazione* ad oggetto "Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6.11.2012 n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33: in particolare, gli enti economici e le società controllate e partecipate", ai paragrafi 4, 8, 9, 10, 13, 14 e 15, sono stati forniti importanti chiarimenti ai numerosi dubbi interpretativi circa l'*ambito oggettivo dell'obbligo di pubblicazione* ai fini dell'applicazione del D.lgs. n. 33/2013. Circa l'*ambito temporale* da considerare ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione introdotti con il d.lgs. n. 33/2013, si precisa quanto segue:

- Circa il *dies a quo* si fa presente che gli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 si riferiscono a documenti, dati ed informazioni prodotti dall'amministrazione successivamente all'entrata in vigore del decreto e, quindi, a far data dal **20 aprile 2013**; in ogni caso, considerata la finalità del d.lgs. n. 33/2013 di dare diffusione alle informazioni in possesso delle amministrazioni, gli atti che hanno durata pluriennale (ad es. gli strumenti urbanistici, i dati relativi agli incarichi, le graduatorie concorsuali) devono essere pubblicati ancorché prodotti antecedentemente all'entrata in vigore del decreto qualora continuino a produrre effetti anche successivamente a tale data. Resta ferma la decorrenza degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti da norme antecedenti al d.lgs. n. 33/2013 non abrogate.
- Circa la *cadenza*, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013, la pubblicazione dei dati in *Amministrazione trasparente* deve essere tempestiva e gli stessi mantenuti costantemente aggiornati, fatta salva diversa cadenza stabilita dal D.lgs. n. 33/2013 (es. obbligo di pubblicazione concernente i provvedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 23 che prevede un aggiornamento semestrale degli elenchi dei provvedimenti la legge).

Si rammentano le sanzioni previste dall'art. 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza) e, segnatamente il comma 3 ("In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104"), dall'art.26 (Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati) e, segnatamente, il comma 3 ("La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; la sua eventuale omissione o incompletezza è rilevata d'ufficio dagli organi dirigenziali, sotto la propria responsabilità amministrativa, patrimoniale e contabile per l'indebita concessione o attribuzione del beneficio economico. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010 n.104"), art. 46 (Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni) e, segnatamente, il comma 1 ("L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

-Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili", art. 47 (Sanzioni per casi specifici) e segnatamente il comma 2 ("La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione"), richiamato nell'art. 9 (Sanzioni) dell'aggiornamento del P.T.P.C. e P.T.T.I. 2014-2016 alla determina ANAC n. 12 del 28.10.2015, trasmesso a tutti i Responsabili di Settore con nota prot. n. 1130 del 10.02.2016 a firma del Sindaco

Si consiglia, infine, di consultare la FAQ in materia di Trasparenza sull'applicazione del D.lgs. n. 33/2013 sul sito dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione): [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Si invitano, pertanto, nuovamente tutti i dipendenti in indirizzo a procedere al completamento delle sezioni dell'Amministrazione Trasparente *con tempestività* e si individua, a tal fine (nell'allegata Tabella), per ciascuna sottosezione delle sezioni di "Amministrazione Trasparente" il/i Responsabile/i del caricamento del dato, ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione. Ai Responsabili dei Settori, in particolare, si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 33/2013.

Si dispone che la presente direttiva, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 33/2013, venga pubblicata, a cura dell'Ufficio Segreteria, sul sito istituzionale, Amministrazione trasparente, sezione disposizioni generali→atti generali.

Certa di una Vs. Pronta collaborazione, l'occasione è gradita per augurarVi buon lavoro.  
Vico del Gargano, 9 giugno 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile a.i. del I Settore Amministrativo  
(Dott. ssa Daniela M.P. DATTOLI)

Allegati (all'unico originale depositato presso l'Ufficio segreteria):

1)-D.lgs. 14.3.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" commentato, già depositata in allegato alla propria precedente circolare prot. n. 12759 del 23.12.2015;

2)- Tabella elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti (N.B.: da prendere a riferimento *esclusivamente nella parte descrittiva dei contenuti dell'obbligo*);

3)-Linee guida Anci agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità;



**Comune di Vico del Gargano**  
(Provincia di Foggia)

**-Ufficio del Segretario Generale-**

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

4)-circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica- n. 2/2013 ad oggetto “d.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza”;

5)-circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione” n. 1/2014 ad oggetto “Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione delle regole di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33: in particolare, gli enti economici e le società controllate e partecipate”;

6)-Orientamenti ANAC in materia di Trasparenza ex D.lgs. n. 33-2013”.

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

-Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

### TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEL/I RESPONSABILE/I DEL DATO IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI \*

Sezione	Sotto Sezioni e riferimento normativo	Responsabile del dato	Aggiornamento	Stato di implementazione
Disposizioni Generali	-Programma per la trasparenza e l'integrità (art. 10, comma 8, lett. a) D.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della trasparenza	Annuale	Da implementare
	-Atti generali (art. 12, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 55, comma 2, D.lgs. n. 165/2001)	Responsabile Ufficio segreteria (art. 12, comma 1, primo periodo, e comma 2 D.lgs. n. 33/2013, art. 55, comma 2, D.lgs. n. 165/2001)	Tempestivo	Da implementare
		Tutti i Responsabili di Settore, Responsabile Ufficio segreteria (art. 12, comma 1, secondo periodo D.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Da implementare
	-Oneri informativi per cittadini ed imprese (art. 34 D.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Da implementare
	-Scadenziario obblighi amministrativi (art. 12, comma 1-bis, D.lgs. n. 33/2013, D.P.C.M. 8.11.2013)	Responsabile della trasparenza Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Da implementare
	-Burocrazia Zero (art. 37, comma 3, D.l. n. 69/2013)	Responsabile Ufficio attività produttive Responsabile SUAP Responsabile del III Settore - SUE	Annuale o in relazione a delibere ANAC	Da implementare
-Attestazioni OIV o di struttura analoga (art. 14, comma 4, lett. g) D.lgs. n. 150/2009)	Responsabile personale	Tempestivo	Da implementare	
Organizzazione	-Organi di indirizzo politico-amministrativo (art. 13, comma 1, lett. a) e art. 14, comma 1, lett. da a) ad e) D.lgs. n. 33/2013, delibera ANAC n. 144 del 7.10.2014)	Responsabile Ufficio personale Responsabile Ufficio segreteria	Tempestivo	Da implementare
	- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati (art. 47, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)	L'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) e, pertanto, la sanzione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati non si applica ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti		



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

### -Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

	<p>- Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</p> <p>- Articolazione degli uffici (art. 13, comma 1, lett. b) e c) D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>- Telefono e posta elettronica (art. 13, comma 1, lett. d) D.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>L'obbligo non rileva per i comuni</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p>
Consulenti e Collaboratori	(art. 15, comma 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 10, comma 8, lett. d) D.lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. d) D.lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013 e art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001).	Tutti i Responsabili di Settore Responsabile personale Ufficio	Tempestivo	Da implementare
Personale	<p>-Incarichi amministrativi di vertice (art. 15, comma 1, lett. a), b), c) e d) D.lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013, art. 10, comma 8, lett. d) D.lgs. n. 33/2013, art. 20, comma 3, D.lgs. n. 39/2013)</p> <p>-Dirigenti</p> <p>-Posizioni organizzative (art. 10, comma 8, lett. d) D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Dotazione organica (art. 16, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Personale non a tempo indeterminato (art. 16, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Tassi di assenza (art. 16, comma 3, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (art. 18 del D.lgs. n. 33/2013 e art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001)</p> <p>-Contrattazione collettiva (art. 21, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Contrattazione integrativa (art. 21, comma 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 55, comma 4, D.lgs. n. 150/2009)</p> <p>-Oiv (art. 10, comma 8, lett. c) D.lgs. n. 33/2013, delibera ANAC ex CIVIT n. 12/2013)</p>	<p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>L'Ente non ha dipendenti con qualifica dirigenziale</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p> <p>Responsabile personale Ufficio</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Annuale</p> <p>Trimestrale</p> <p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p> <p>Da implementare</p>
Bandi di concorso	(art. 19, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 23, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 16, lett. d) L. n. 190/2012)	Responsabile personale Ufficio	Tempestivo	Da implementare
Performance	-Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.lgs. n. 150/2009 delibera ANAC ex CIVIT n. 104/2010)	Responsabile personale Ufficio	Tempestivo	Da implementare



## Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

### -Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

	<p>-Piano della performance o documento equivalente (art. 10, comma 8, lett. b) D.lgs. n. 33/2013, art. 10 D.lgs. n.150/2009)</p> <p>-Relazione sulla performance (art. 10, comma 8, lett. b) D.lgs. n. 33/2013, art. 10 D.lgs. n.150/2009)</p> <p>-Documento dell'OIV di validazione della relazione della performance (art. 14, comma 4, lett. c) D.lgs. n.150/2009, delibera ANAC ex CIVIT n. 6/2012)</p> <p>-Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lett. a) D.lgs. n.150/2009, delibera ANAC ex CIVIT n. 23/2013)</p> <p>-Ammontare complessivo dei premi (art. 20, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Dati relativi ai premi (art. 20, comma 2, D.lgs. n.33/2013)</p> <p>-Benessere organizzativo (art. 20, comma 3, D.lgs. n.33/2013)</p>	Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile personale	Ufficio	Tempestivo	Vacante
Enti controllati	<p>-Enti pubblici vigilati</p> <p>-Società partecipate</p> <p>-Enti di diritto privato controllati</p> <p>-Rappresentazione grafica</p>	L'Ente non ha	Enti controllati		
Attività e procedimenti	<p>-Dati aggregati attività amministrativa (art. 24, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Tipologie di procedimento (art. 35, comma 1, lett. da a) a n) D.lgs. n. 33/2013, art. 23, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 1, commi 15 e 16, L. 190/2012, art. 2, comma 9-bis, L. n. 241/1990, art. 1, comma 29, L. n. 190/2012)</p> <p>-Monitoraggio tempi procedurali (art. 24, comma 2, D.lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 28, Legge n. 190/2012)</p> <p>-Dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35, comma 3, D.lgs. n. 33/2013)</p>	Tutti i Responsabili di Settore		Annuale	Vacante
		Tutti i Responsabili di Settore		Tempestivo	Da implementare
		Responsabile della prevenzione della corruzione	della	Periodico	Vacante
		Tutti i Responsabili di Settore		Tempestivo	Da implementare
Provvedimenti	<p>-Provvedimenti organi di indirizzo politico (art. 23, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013)</p> <p>-Provvedimenti dirigenti (art. 23, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabile segreteria	Ufficio	Semestrale	Da implementare
		Tutti i Responsabili di Settore		Semestrale	
Controlli sulle imprese	(art. 25, comma 1, lett. a e lett. b) D.lgs. n. 33/2013)	Responsabile attività produttive	Ufficio	Tempestivo	Da implementare
		Responsabile del SIAP			
Bandi di gara e contratti	(art. 37, commi 1 e 2, D.lgs. n. 33/2013,	Tutti i Responsabili di		Secondo le modalità e	Da implementare





# Comune di Vico del Gargano

(Provincia di Foggia)

-Ufficio del Segretario Generale-

☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)

PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

	art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 e delibera AVCP n. 26/2013)	Settore	le specifiche previste dal D.lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge in materia	
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	-Criteri e modalità (art. 26, comma 1, D.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Segreteria	Tempestivo	Vacante
	-Atti di concessione (art. 26, commi 2, 3 e 4 D.lgs. n. 33/2013, art. 27, comma 1 lett. da a) a f) e comma 2, art. 1 D.P.R. n. 118/2000, delibera CIVIT n. 59/2013)	Tutti i Responsabili di Settore, Responsabile Ufficio servizi sociali	Tempestivo e secondo le modalità e le specifiche previste dalle disposizioni di legge in materia	Da implementare
Bilanci	-Bilancio preventivo e consuntivo (art. 29, comma 1, D.lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 15, L. n. 190/2012, art. 32, comma 2, L. n. 69/2009, art. 5, comma 1, D.P.C.M. 26.4.2011)	Responsabile Settore Economico-finanziario	Tempestivo	Da implementare
	-Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 29, comma 2, D.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-finanziario	Tempestivo	Vacante
Beni immobili e gestione del patrimonio	-Patrimonio Immobiliare (Art. 30 D.lgs. 33/2013)	Responsabile del V Settore UTC	Tempestivo	Da implementare
	-Canoni di locazione o affitto (Art. 30 D.lgs. 33/2013)	Responsabile del V Settore UTC	Tempestivo	Da implementare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	(Art. 31 D.lgs. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Da implementare
Servizi erogati	-Carta dei servizi e standard di qualità (art. 32, comma 1, D.lgs. 33/2013)	Responsabile Ufficio segreteria	Tempestivo	Vacante
	-Costi contabilizzati (Art. 32, comma 2, lett. a) D.lgs. 33/2013, art. 1, comma 15, L. n. 190/2012, art. 10, comma 5, D.lgs. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Annuale	Vacante
	-Tempi medi di erogazione dei servizi (Art. 32, comma 2, lett. b) D.lgs. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Annuale	Vacante
	-Liste di attesa (Art. 41, comma 6, D.lgs. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Vacante
Pagamenti dell'Amministrazione	-Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 33 D.lgs. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-finanziario	Annuale	Da implementare
	-IBAN e pagamenti informatici (art. 36 D.lgs. 33/2013, art. 5, comma 1, D.lgs. n. 82/2005)	Responsabile Settore Economico-finanziario	Tempestivo	Da implementare
	-Elenco debiti scaduti (art. 5, comma 1, del D.l. 35/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Periodico (30 aprile di ogni anno)	Vacante
	-Piano dei pagamenti (art. 6, comma 3, D.l. 35/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Vacante
	-Elenco debiti comunicati ai creditori (art. 6, comma 9, del D.l. 35/2013)	Tutti i Responsabili di Settore	Periodico (30 giugno di ogni anno)	Vacante
Opere pubbliche	(art. 38 D.lgs. 33/2013)	Responsabile del V Settore UTC	Tempestivo	Da implementare
Pianificazione e governo del territorio	(art. 39, commi 1 e 2, D.lgs. 33/2013)	Responsabile del III Settore UTC	Tempestivo	Da implementare
Informazioni ambientali	(art. 40 D.lgs. 33/2013)	Responsabile del III Settore UTC	Tempestivo	Vacante



**Comune di Vico del Gargano**  
(Provincia di Foggia)  
**-Ufficio del Segretario Generale-**  
☎ e fax 0884-967364

@: [segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it](mailto:segretariogenerale@comune.vicodelgargano.fg.it)  
PEC: [segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.vicodelgargano@pec.rupar.puglia.it)

Strutture sanitarie private accreditate		L'obbligo non rileva per i Comuni		
Interventi straordinari di emergenza	art. 42, comma 1, lett. da a) a d) D.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore III -UTC- e Responsabile del Settore IV - Vigilanza -	Tempestivo	Vacante
Altri contenuti: corruzione	art. 43, comma 1, D.lgs. n. 33/2013, delibere ANAC ex CIVIT n. 105/2010, 2/2012, art. 1, commi 3 e 14, L. n. 190/2012, art. 18, comma 5, D.lgs. n. 39/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza	Tempestivo e secondo le modalità e le specifiche previste dalle disposizioni di legge in materia	Da implementare
Altri contenuti: accesso civico	art. 5, commi 1 e 4, D.lgs. n. 33/2013	Responsabile della trasparenza	Tempestivo	Da implementare in base alle istanze
Altri contenuti: accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	art. 52, comma 1, e art. 63, commi 3-bis e 3-quater, D.lgs. n. 82/2005, art. 9, comma 7, D.L. n. 179/2012	Responsabile Ufficio personale	Annuale	Da implementare
Altri contenuti	art. 4, comma 3, D.lgs. n. 33/2013, art. 1, comma 9, lett. f) L. n. 190/2012	Tutti i Responsabili di Settore	Tempestivo	Da implementare

\*in carenza di nomina o in caso di assenza del Responsabile del dato, l'obbligo di pubblicazione incombe sul Responsabile del Settore