



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA  
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

DISPOSIZIONE SINDACALE

N. 39 del 10 MAG. 2018

OGGETTO: *DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI A DECORRERE DAL 14 MAGGIO 2018.*

IL SINDACO

**Effettuata** la ricognizione generale dell'orario di apertura al pubblico in atto e valutata l'opportunità di riorganizzarlo secondo una nuova articolazione che tenga conto sia delle esigenze dell'utenza e sia quelle di funzionalità dell'ente;

**Tenuto conto** dell'orario di servizio e di lavoro vigenti nel Comune di San Ferdinando di Puglia;

**Ritenuto** necessario provvedere a determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali in modo completo ed omogeneo, al fine di assicurare efficienza ed efficacia all'azione amministrativa e pieno soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;

**Sentiti** i Responsabili dei Settori organizzativi, come da verbale del Comitato di direzione n. 1 del 03.05.2018;

**Richiamati** - l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, in forza del quale il Sindaco coordina e riorganizza, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti; - l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

**Ritenuto** opportuno procedere in via sperimentale, con verifica a fine anno 2018 dell'articolazione dell'orario di apertura al pubblico;

**Evidenziato** che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio;

DECRETA

1. A decorrere dal giorno **14 maggio 2018**, **GLI UFFICI COMUNALI, esclusi gli uffici con orario regolato al successivo punto 2**, osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

- lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- martedì e giovedì: dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

2. A decorrere dal giorno **14 maggio 2018**, **GLI UFFICI DEMOGRAFICO, PROTOCOLLO, TRIBUTI, RAGIONERIA, PERSONALE, SEGRETERIA E AGRICOLTURA**, osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

**UFFICIO DEMOGRAFICO** (anagrafe/elettorale/stato civile):

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 – alle ore 12,00;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 16,00 alle 18,00;

**UFFICIO PROTOCOLLO:**

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 – alle ore 12,00;
- il martedì e il giovedì: dalle ore 16,00 alle 18,00;

**UFFICIO TRIBUTI, UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO SEGRETERIA, UFFICIO AGRICOLTURA:**

- martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

3. L'orario di apertura e chiusura al pubblico del **CIMITERO comunale** resta disciplinato dalla ordinanza del Sindaco n. 18 del 04.07.2016.

4. L'orario di apertura al pubblico della **BIBLIOTECA comunale** è articolato come segue: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; - il martedì, il mercoledì ed il giovedì, nel periodo dal 1° settembre al 31 maggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30, e, nel il periodo dal 1° giugno al 31 agosto, dalle ore 17,00 alle ore 19,30.

5. L'articolazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi stabiliti nei precedenti punti da 1 a 4 è sperimentale, e sarà sottoposta ad eventuale revisione a conclusione dell'anno 2018.

6. I Responsabili dei Settori, dei Servizi ed in generale tutti i dipendenti comunali hanno l'obbligo di osservare gli orari stabiliti con il presente decreto e sono tenuti ad apporre idoneo e chiaro cartello informativo per l'utenza sulla porta di accesso di ciascun ufficio; sono del pari tenuti a comunicare tempestivamente ed adeguatamente all'utenza le eventuali dovute chiusure temporanee degli uffici per eventi o necessità oggettive; come pure sono tenuti a comunicare tempestivamente ed adeguatamente all'utenza l'ampliamento temporaneo dell'orario di apertura al pubblico in occasione di attività straordinarie (esempio accertamenti tributari massivi, ed altre evenienze in relazione alle quali è opportuno in riferimento a termini in scadenza consentire detto ampliamento).

7. Di demandare al Responsabile di Settore affari generali la diffusione del presente decreto alla cittadinanza a mezzo di manifesti murali e tramite pubblicazione nel sito Internet del Comune.

8. Di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Settore, ai Responsabili dei Servizi, a tutti i dipendenti comunali, oltre che alle RSU.

9. Di trasmettere copia del presente decreto alla Prefettura di Barletta Andria Trani e al Comando della Stazione dei Carabinieri del Comune di San Ferdinando di Puglia.

IL SINDACO  
Dott. Salvatore PUTTILLI

