



CURRICULUM VITAE

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

Mobile

E-mail

Pec

Data di nascita

Nazionalità

Sesso

OCCUPAZIONE / SETTORE PROFESSIONALE

• Data (da - a)

• Lavoro

• Attività

• Nome e indirizzo studio

*** **

• Data (da - a)

• Lavoro

• Attività

• Nome e indirizzo studio

*** **

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

*** **

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI



Martina COPPARI

Res.:

coppari.martina76@gmail.com

martina.coppari@pec-ordineavvocatiancona.it

F

Legale - Forense

- Da ottobre 2016 all'attualità

- Libero professionista avvocato Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Ancona

- Diritto Civile, Diritto Fallimentare, Diritto di Famiglia, Diritto Minorile, Diritto Penale e Penale Commerciale, Esecuzioni immobiliari con particolare attenzione alle attività del delegato alle vendite

- Commercialisti & Avvocati - attività di consulenza commerciale e tributaria e assistenza / consulenza legale, con studio a Osimo (AN), Via A. Volta nr. 1

*** **

- Settembre 2007 - a ottobre 2016

- Praticante Avvocato - da settembre 2007 a maggio 2011, Avvocato - Abilitazione alla professione di Avvocato (Sessione di esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - anno 2010) con iscrizione all'albo degli avvocati in data 9 maggio 2011 - Ordine dei praticanti di Ancona - Ordine degli Avvocati di Ancona (nr. 1666/A)

- Diritto Civile, Diritto Fallimentare, Diritto di Famiglia, Diritto Minorile, Diritto Penale e Penale Commerciale

- Andreano Studio Legale S.t.p. - collaborazione

*** **

- Luglio 1997 - luglio 2007

- Hotel Tetto delle Marche - Ristorante dei Conti, Via Cristianopoli, 47 - Cingoli (MC)

- Ristorazione

- Contratto di lavoro intermittente per requisiti temporali; cameriera

*** **

- Settembre 1996 - Ottobre 1996

- Bianchi Annalisa - Az. Vin. Umanironchi

- Lavoro agricolo stagionale (vendemmia)

- Bactd

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*** **

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

*** **

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*** **

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*** **

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

*** **

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità profes-

Pagina 2/3 - Curriculum vitae di
[COPPARI Martina]

- Settembre 1994 – Febbraio 1995
- Desideri Adelia
- Alimentare
- Contratto di lavoro part-time; app. banconiera.

- Settembre 2007 – Ottobre 2010 Abilitazione alla professione di Avvocato
- Ordine degli Avvocati di Ancona – Scuola di Formazione Professionale integrativa della pratica forense
- Aggiornamenti giurisprudenziali in materia civile; aggiornamenti giurisprudenziali in materia penale; Redazione pareri in materia civile, redazione pareri in materia penale; redazione atti giudiziari in materia civile / penale / amministrativo.
- Certificato di compiuta pratica

*** **

- Anno Accademico 2009 – 19 settembre – 5 dicembre 2009 (108 ore di approfondimento)
- Direkta Srl Mastermind Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica (Roma)

- Corso intensivo in diritto civile, diritto processuale civile; diritto penale; diritto processuale penale per la preparazione all'esame di abilitazione forense
- Attestato di partecipazione.

*** **

- Anno Accademico 2006-2007
- Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza (n. o., quadriennale)

- Indirizzo giuridico di impresa (discipline caratterizzanti: diritto tributario, diritto fallimentare, scienza delle finanze, diritto sindacale e della previdenza sociale), esami istituzionali: commerciale, civile, penale, diritto dell'U.E., internazionale, procedura civile e penale.
- Laurea, tesi sperimentale in Diritto Commerciale "Gli accordi di ristrutturazione dei debiti nella nuova legge fallimentare" - 100/110.

*** **

- 1° febbraio 2006 – 15 dicembre 2006
- Ente gestore del corso "FUTURE CONSULTING", Via Gigli, 10/12, Macerata
- Pacchetto Office (Word, Access, Power Point, Excel, Reti telematiche), durata del corso totale ore 600, di cui 300 formazione in aula, 100 fad, 200 tirocinio pratico (svolto presso l'azienda F-LENI CARNJ COOP, sede a Cingoli (MC)
- Esame finale, Qualifica videoterminista (98/100).

*** **

- 21 gennaio 2005 – 4 giugno 2005
- Centro studi "Minerva" (MC)
- Contabilità IVA e contabilità generale, riforma diritto societario e mercato del lavoro, inglese commerciale; totale ore 108
- Attestato di partecipazione Corso di formazione professionale "Servizi contabili e amministrazione del personale"

*** **

- Giugno – Dicembre 1996
- Provincia di Macerata
- Contabilità applicata, corrispondenza commerciale, tecnica di ufficio, legislazione sociale, in-

Per ulteriori informazioni:
62011 Cingoli (MC) - Via Campana, n. 8
Tel. 0733/603732 Cell. 329/6176189-331.3916158

sionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**** ** ** ** **

formatica di base, laboratorio informatica, stage, esami; totale ore 600

- Attestato di qualifica professionale "Collaboratore Amministrativo"; votazione 87/100

*** ** ** ** **

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

*** ** ** ** **

- Ottobre 1995 – Marzo 1996

- Politecnico di Firenze "Centro Studi per Segreterie Notarili"

- Tecniche e normativa per la compilazione degli atti notarili; prove pratiche; totale ore 80

- Attestato di qualifica "Addette alle Segreterie Notarili / Videoscrittura"; votazione 54/60

*** ** ** ** **

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

- Anno scolastico 1990/1991 – Anno scolastico 1994/1995

- Istituto Magistrale Statale "Dante Alighieri" Cingoli (MC)

- Diploma maturità magistrale (42/60) più V anno di corso integrativo (idonea all'insegnamento)

- Uso abituale del pc: pacchetto office, word, Excel, Power Point. Agenda elettronica, cliens programma per studi legali.

- Lingua inglese: parlato e scritto, livello scolastico.

PATENTE

- CATEGORIA "B"

ALTRO

- Da maggio 2014 – a maggio 2019

Assessore del Comune di Cingoli (MC) con Deleghe: Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici e mense, Politiche Sociali, Case popolari, Pari opportunità

- Da aprile 2015 – all'attualità

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP - Azienda Servizi alla persona Ambito 9, con incarico di Vice Presidente

- Da maggio 2019 – all'attualità

Assessore del Comune di Cingoli (MC) con Deleghe: Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi scolastici e mense, Politiche Sociali, Case popolari, Pari opportunità, Casa di Riposo

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al corso "Comunicare in azienda con il cliente" organizzato dalla Confartigianato Macerata, dal 17 ottobre al 14 novembre 2006, durata 12 ore.

- Percorso formativo "Orientamento all'impresa" presso ISTAO Ancona, 4/5 ottobre 2006.

- Convegno "La riforma della legge fallimentare" – IPSOA, Ancona, 28 novembre 2005.

- Formazione professionale continua obbligatoria per gli avvocati (come da elenco separato e allegato al presente curriculum).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cingoli li, 9 marzo 2020

Firma *Martina Coppari*

