

DR. FRANCO ANDREA BARBERA

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nato a Grammichele (CT) il 28 gennaio 1965;

STUDI

- 2007-11 Molteplici corsi di formazione e aggiornamento su temi inerenti gli EE.LL.
- 2006 Corso SPES (durata annuale con esami finali)
- 2004 Corso di Formazione (sett. 04 – dic 04) SSPAL Lombardia per Direttore Generale
- 2004 Stage internazionale I.D.M. – Università di Bergamo – SSPAL in Baden-Wurttemberg
- 2002-03 I Corso di Accesso in Carriera per Segretari Comunali:
Master Pubblico di Alta Formazione, residenziale presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, di due anni a tempo pieno (18 mesi di formazione in sede per 2160 ore più 6 mesi di tirocinio pratico presso più Comuni italiani) per la formazione di manager pubblici territoriali. Approfondimento teorico-pratico di 3 macro ambiti di materie attinenti all'area giuridica, economica-gestionale e organizzativo-direzionale; 2 lingue straniere, informatica, comportamentale - Frascati (ROMA).
- 2003 Corso di formazione (5 giornate) SSPAL- Lombardia rivolto ai Segretari comunali sul tema "l'Ufficiale rogante nel Comune"
- 1994 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- 1993-94 Corso di perfezionamento post lauream in Economia regionale Univ. d. Studi di Catania
- 1992 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Catania (voto 99/110)
- 1983 Diploma di Maturità Scientifica, Istit. Stat. E. Maiorana di Caltagirone (voto 54/60)

ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE

- 2011 incarico OIV monocratico nel Comune di Concorezzo (MB)
- 2010 dal 15/10/2010 è titolare della convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di Cornate D'Adda (MB) e Bellusco (MB) e di quest'ultimo è Direttore generale.
- 2009 -10 dal 16/03/2009 al 14/10/2010 è Segretario Generale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Bellusco (MB) e Verano Brianza (MB), e Direttore generale di entrambi i comuni.
- 2007-09 nel 09/01/2007 è Segretario e Direttore generale del Comune di Bellusco e dal 01/03/2007 al 15/03/2009 è titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Bellusco (MB) ed Aicurzio (MB)
- 2009-10 incarico componente Nucleo di Valutazione del Comune di Concorezzo (MB)
- 2008-10 incarico componente Nucleo di Valutazione del Comune di Agrate Brianza (MB)
- 2007-09 incarico componente Nucleo di Valutazione del Comune di Canegrate (MI)
- 2006 iscrizione alla fascia professionale B (delibera AGES n. 120 del 18/12/2006)
- 2005-06 dal 12/07/2005 al 08/01/2007 è Segretario del Comune di Airuno (LC)

- 2004-05 dal 12/01/2004 al 24/07/2005 è Segretario del Comune di Filago (BG)
- 2005-06 incarico componente Nucleo di Valutazione Comune di Camairago (LO)
- 2005-07 incarico componente Nucleo di Valutazione Comune di Ornago (MI)
- 2004 Gruppo di lavoro redazione Piano industriale Ecoisola S.p.A.
- 2003 Iscritto all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del superamento del I Corso-concorso bandito dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 2003 Stage (3 mesi) presso Comune di Cornate d'Adda (MI) - 1° Comune d'Italia Certificato ISO 9001 su tutti i servizi. Svolgimento di Attività e Funzioni con il Segretario Generale - Direttore Generale del Comune Dott. Giuseppe Mendicino.
- 2003 Stage (3 mesi) presso il Comune di Bellusco (MI) - Comune premiato "i successi di Cantieri" Formez, per anni 1° comune più "riciclone" d'Italia. Svolgimento di Attività e Funzioni con il Segretario Generale - Direttore Generale del Comune Dott. Paolo Codarri
- 1997-03 assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Pozzuolo Martesana (MI) con decorrenza 1/09/97 come Responsabile Ufficio Tributi-Economato, Cat. D2. Dal 1/7/00 Responsabile del Settore Amministrazione Generale con posizione organizzativa
- 1996-97 assunto presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio (BS) a tempo indeterminato con mansioni di Economo, 7^a Q.F.

TESI

- 2006 "Il rapporto tra contratto nazionale e contratti decentrati" (tesi finale SPES)
- 2003 "La certificazione di qualità nei comuni: il caso di Cornate d'Adda". Tesi finale del corso di accesso in carriera S.S.P.A.L.
- 1992 Tesi di laurea: "Attività industriale e sviluppo economico del Calatino".

LINGUE STRANIERE

- Inglese: livello "intermediate" parlato e scritto. (perfezionato nell'ultimo biennio attraverso la frequenza di un corso con insegnanti madrelingue di 240 ore mirato per il public management, Teach in).
- Francese: livello "intermédiaire".

INFORMATICA

Buona conoscenza informatica di base (livello ECDL), ambiente DOS e Windows '95, '98, XP, Vista, Windows 2000 ecc., gestione reti Lan

Softwares applicativi: Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) ecc..

Applicativi per la navigazione web in Internet, uso posta elettronica (Internet Explorer, Safari, Outlook ecc.)