

**BANDO PUBBLICO DI CONCORSO PER ESAMI STRUMENTALE ALLA
COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”
CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”
DA ASSEGNARE PRESSO L’AREA TECNICA
DELL’UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI CENTURIATI
DI BONEMERSE E MALAGNINO (CR)**

RICHIAMATE:

- A. la Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 7 del 12.02.2019, avente ad oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2019-2020-2021”, esecutiva ai sensi di legge;
- B. la propria Determinazione n. 16 del 09.09.2019 avente ad oggetto “Esame ed approvazione del Bando pubblico di concorso per esami strumentale alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale “Istruttore Tecnico” - Categoria Giuridica “C”, posizione economica “C1” da assegnare presso l’area tecnica del Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr),

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante “*Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- l’art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii., recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell’Ente, approvato con Deliberazione della Giunta n. 21 del 28.04.207 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta n. 40 del 03.05.2018;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 22 del 28.04.2017 che si occupa di disciplinare le diverse fasi in cui si articola la procedura concorsuale;

RICHIAMATE

- le “*Linee guida del 19 aprile 2018 sulle procedure concorsuali*”, adottate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 35, comma 5.2. del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Lo scopo delle Linee Guida - pubblicate sulla G.U. - Serie Generale n. 134 del 12/06/2018 - è quello di favorire pratiche e metodologie finalizzate a reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze delle amministrazioni;
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione n. 12 del 03/09/2010, Prot. 0039779;

PRESO ATTO del “*principio di distinzione tra politica e gestione*” di cui all’art.107, comma 1 del T.U.E.L., in forza del quale “*l’attività gestionale*” è appannaggio dei Dirigenti/Responsabili dei servizi mentre “*l’attività di indirizzo politico*” è prerogativa degli organi elettivi;

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

RENDE NOTO

L'Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr) indice un Concorso pubblico ex art. 35 del D.Lgs. n. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., per esami strumentale **all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Tecnico" –Categoria giuridica "C", Posizione Economica "C1"**, da assegnare *all'Area Tecnica*, subordinato alla comunicazione negativa da parte del Dipartimento della funzione pubblica di disponibilità di personale come mobilità obbligatoria

Il trattamento economico lordo per il profilo professionale – oggetto del presente concorso pubblico - è quello fissato dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 18/05/2018.

Una volta conclusa la presente procedura concorsuale, il/la vincitore/trice viene assunto dall'Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr)

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CONCORSO

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente dell'Ente Locale.
 - c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) essere in possesso del "**Titolo di studio**":
 - d1) *Diploma di Geometra*;
 - o in alternativa:
 - d2) *Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti*;
 - e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di concorso;
 - f) se soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - g) non avere procedimenti penali in corso;
 - h) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per "persistente insufficiente rendimento";
 - i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.; (cioè, "*quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile*");
 - j) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - k) se già pubblico dipendente, non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - l) se già pubblico dipendente, non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Bando di concorso, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
 - m) essere in possesso della patente di guida di categoria B.
2. I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Resta salva la normativa vigente nazionale in tema di “*diritto di precedenza*” e di “*diritto di preferenza*”. Del “*Diritto di precedenza*” e del “*Diritto di preferenza*” si occupano, rispettivamente, anche gli artt. 96 e 103 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TASSA DI CONCORSO

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, **a pena di esclusione**, lo schema allegato al presente Avviso (*Allegato A*). La domanda di partecipazione deve - **a pena di esclusione** – essere datata e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autentica. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata inderogabilmente **a pena di esclusione**, entro le ore **12,00** del giorno 30/10/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- a. direttamente mediante consegna a mano - in busta chiusa indirizzata all’Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr), e recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura “*Contiene Domanda di partecipazione a procedura di concorso per Istruttore Tecnico – Categoria giuridica C – Posizione economica CI*” – al protocollo, presso la sede del Palazzo municipale di Malagnino sede dell’Unione – Via Sant’Ambrogio n. 24 - 26030 Malagnino (Cr) negli orari d’ufficio, sotto indicati:

- DAL LUNEDI’ – MERCOLEDI’* - VENERDI’ dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (* = MERCOLEDI’ sino alle ore 16.30)
- SABATO dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Nell’ipotesi di cui alla lettera a), il dipendente comunale, addetto al protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la Domanda di partecipazione con l’indicazione della data e dell’ora di presentazione e con l’apposizione del timbro del Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr).

- b. A mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all’Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino recante oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo di residenza, la dicitura “*Contiene Domanda di partecipazione a procedura di concorso per Istruttore Tecnico – Categoria giuridica C – Posizione economica CI*”.

- c. tramite invio all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell’Unione Lombarda dei Comuni Centuriati: unione.comunicenturiati@pec.regione.lombarda.it

In tal caso, l’oggetto della PEC deve essere rubricato: “*Domanda di partecipazione a procedura di concorso per Istruttore Tecnico – Categoria giuridica C – Posizione economica CI*”.

2. **I messaggi inviati all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata saranno presi in carico solo se provenienti da soggetti a loro volta titolari di PEC. Solo ed esclusivamente** nel caso specifico di cui alla lettera c), sopra citata, la domanda di partecipazione inviata dal candidato interessato tramite utenza personale di Posta Elettronica Certificata verrà accettata anche se non sottoscritta mediante firma digitale.

Non saranno accettate le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o pervenute oltre il **termine perentorio** delle ore **12,00** del **30/10/2019**. A tal uopo, giova evidenziare che:

- a) per le domande presentate direttamente a mano all’Ufficio Protocollo dell’Unione Lombarda dei Comuni di Bonemerse e Malagnino, la data e l’ora di presentazione è comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Dipendente comunale, addetto all’Ufficio Protocollo;
- b) per le domande spedite con lettera Raccomandata A/R, non farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante. Pertanto, le domande spedite nei termini a mezzo raccomandata **non saranno, comunque, prese in considerazione qualora dovessero pervenire all’Ente oltre**

il termine perentorio di cui sopra, cioè le ore **12,00** del **30/10/2019**. L'Amministrazione dell'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- c) per le domande recapitate tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora di presentazione è comprovata dal documento di attestazione di avvenuta consegna rilasciato dal sistema informatico del soggetto accreditato che gestisce le comunicazioni di Posta Elettronica Certificata.
3. Alla domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovranno essere allegati – **a pena di esclusione** - i seguenti documenti:
 - a) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il Curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate, e, comunque, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
4. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione e nell'allegato Curriculum vitae e professionale sono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.
5. La presentazione della domanda di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in oggetto mediante la presente procedura di concorso.

ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE. LA COMMISSIONE DI CONCORSO

1. La presente procedura concorsuale si sostanzia in una selezione per esami.
2. Alla procedura di selezione provvede apposita Commissione, nominata con apposita Determinazione dal Responsabile dell'Area competente ratione materiae, solo dopo che sia scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione.
3. La Commissione di concorso - in numero dispari - è nominata nel rispetto della normativa vigente in tema di parità di genere, di incompatibilità e di conflitto di interessi e può essere composta da tutti componenti esterni all'Ente.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE. LA PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore alle 30 (trenta) unità sarà espletata una "prova preselettiva" consistente in 30 (trenta) domande sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda. La prova preselettiva potrà contenere, comunque, domande strumentali a verificare la capacità del candidato di svolgere ragionamenti di tipo logico, deduttivo o numerico.
2. La durata dell'eventuale prova preselettiva è fissata in 60 (sessanta) minuti.
3. La prova preselettiva è superata – ed il/la candidato/a viene ammesso/a alla successiva fase del concorso pubblico - solo se le risposte corrette che il/la medesimo/a ha segnato sono in numero pari ad almeno **20 (venti)**. In ogni caso, il punteggio riportato nella eventuale "prova preselettiva" non concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla graduatoria finale.
4. La Commissione di concorso potrà essere coadiuvata da società specializzata nella organizzazione della "prova preselettiva" sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove sia per quanto riguarda la correzione attraverso i sistemi informatizzati (lettori ottici ecc.) dei test, oggetto della prova stessa.
5. Durante la prova preselettiva – pena l'esclusione – è severamente vietato utilizzare dizionari, Codici, appunti, qualsivoglia materiale didattico, apparecchiature informatiche/tecnologiche.

Durante i controlli che precederanno l'ingresso dei candidati nella sede d'esame, gli stessi potranno essere invitati a depositare eventuali apparecchi di telefonia in dotazione, in apposita sala. I candidati che durante lo svolgimento della prova preselettiva verranno sorpresi con tra le mani apparecchi di telefonia verranno esclusi immediatamente, a prescindere dalla circostanza che l'apparecchio di telefonia sia spento o con batteria staccata.

6. La data dell'effettuazione, del luogo e dell'orario della prova preselettiva saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino: www.unionecenturiati.cr.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame. L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei comuni centuriati (www.unionecenturiati.cr.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE. LA PROVA SCRITTA

1. L'unica prova scritta si sostanzia in un tema o in quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:
 - Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
 - Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
 - Elementi di contabilità pubblica;
 - Normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi, con specifico riferimento alla normativa contenuta nel D. Lgs. N. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. N. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
 - Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
 - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs 81/2008);
 - Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
 - Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
 - Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Capo I - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione- e Titolo VII, capo III - Della falsità in atti - del Codice penale);
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
 - D.P.C.M.3DICEMBRE 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis,41,47,57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005¹;
2. La durata della prova scritta è fissata in 2 (due) ore.

¹ Punto integrato con determinazione del Servizio Personale n. 18 del 23/9/2019

3. Il punteggio massimo è fissato in 30/30. La prova scritta si intende superata ed il/la candidato/a viene ammesso/a alla successiva fase di concorso, solo se il/la medesimo/a ha riportato il punteggio minimo, pari a 21/30. Il punteggio riportato dal/dalla candidato/a nella "prova scritta" concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla determinazione della graduatoria finale.
4. La Commissione di concorso - ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento della "prova scritta" - potrà essere coadiuvata da società specializzata.
5. I candidati non possono, **pena l'esclusione**, utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o legislazione stampata, né devono usare una penna diversa da quella messa a disposizione dalla Commissione. Durante i controlli che precederanno l'ingresso dei candidati nella sede d'esame, gli stessi potranno essere invitati a depositare eventuali apparecchi di telefonia in dotazione, in apposita sala. I candidati che durante lo svolgimento della prova scritta verranno sorpresi con tra le mani apparecchi di telefonia verranno esclusi immediatamente, a prescindere dalla circostanza che l'apparecchio di telefonia sia spento o con batteria staccata.
6. Durante la prova scritta è severamente vietato ai candidati – pena l'esclusione - dialogare tra loro.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE. LA PROVA ORALE

1. I candidati che hanno superato la prova scritta vengono ammessi alla prova orale secondo quanto indicato nell'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta di cui all'art. 5, comma 1 del presente Bando di concorso. Durante la prova orale verranno verificate le conoscenze e le capacità di utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Autocad, Microsoft Office, al programma di navigazione Internet Explorer e al programma Outlook Express per la gestione della posta elettronica). Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese.
3. La prova orale - che si svolge in un'aula aperta al pubblico - si intende superata se il/la candidato/a ottiene la votazione minima di 21/30. Il punteggio riportato dal/dalla candidato/a nella "*prova orale*" concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla determinazione della graduatoria finale.
4. Il candidato – che senza alcuna giustificazione – non si presenta nel giorno e nell'orario di svolgimento della prova orale è considerato come rinunciatario con conseguente ed automatica esclusione del medesimo dalla procedura, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.
5. Eventuali modifiche sul luogo, la data e l'orario della prova orale verranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line ed in evidenza sul sito istituzionale del Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr) almeno 24 (ventiquattro) ore prima del colloquio: gli interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente per tutta la durata della procedura di selezione.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, il punteggio relativo alla prova scritta (max 30) e quello relativo alla prova orale (max 30). La graduatoria è depositata presso l'Ufficio competente unitamente a tutti i verbali delle sedute della Commissione e, comunque, a tutto il materiale relativo alla presente procedura di concorso.
2. La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile dell'Area all'interno della quale rientra il posto messo a concorso, viene pubblicata all'Albo on line dell'Ente ed in evidenza sul

sito istituzionale dell'Ente, oltre ad essere comunicata – sempre a cura del Responsabile - a ciascun candidato utilmente classificato.

3. Le graduatorie dei vincitori saranno utilizzate per le nomine in ruolo conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.
4. La graduatoria, una volta approvata e pubblicata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della procedura concorsuale, il Responsabile dell' Area, competente ratione materiae, sottoscrive in nome e per conto dell'Ente, il contratto individuale di lavoro con il/la vincitore/trice.
2. Al lavoratore assunto è consegnata a cura del Responsabile di Area, competente ratione materiae, copia del vigente Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. Il/la vincitore/trice viene assunto dal Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr)

ART. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati ed indicati nella Domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso saranno raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della procedura di cui trattasi e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, nel pieno rispetto della vigente normativa sulla privacy.
2. **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è il Responsabile dell'*Area Personale Dott.ssa Mariateresa Caporale*.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti in materia di trattamento dei dati personali, ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. - 10 SPECIFICHE IN ORDINE ALLE PREVISIONI DI CUI AGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 3 E 4 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II..

1. Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. con il presente Bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. - 11 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Responsabile dell' Area Personale
 - a) potrà, ricorrendone le condizioni, sospendere, annullare d'ufficio o revocare in autotutela il presente Bando pubblico di concorso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere;
 - b) potrà, quando l'interesse pubblico lo richieda, rettificare il presente Bando pubblico di concorso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere;
 - c) ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente Bando di concorso o di riaprirne i termini, senza che per i candidati che hanno già presentato a quella data la propria Domanda di partecipazione insorgano diritti o pretese di alcun genere;
 - d) si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la

non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. In questa ultima ipotesi, l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

2. Il Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Il presente Bando di concorso rimane pubblicato in evidenza sul sito istituzionale del Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr) www.unionecenturiati.cr.it per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del medesimo all'Albo on line. Il presente Bando di concorso – oltre che per estratto sulla G.U.R.I. Serie Concorsi, sarà pubblicato in via permanente sul portale “*Amministrazione Trasparente*” dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii.. Il presente Bando di concorso viene trasmesso – contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo on line di questo Ente – alla Provincia di Cremona ed ai Comuni, che ne fanno parte – con richiesta di tenerlo pubblicato sul rispettivo sito istituzionale fino al termine perentorio ultimo di presentazione/trasmisione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui trattasi, fissato per le ore 12,00 del 30/10/2019
4. E' parte integrante e sostanziale del presente Bando di concorso il fac-simile di domanda di partecipazione.

Dal sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni Centuriati di Bonemerse e Malagnino (Cr) è possibile scaricare il file del fac-simile della Domanda di partecipazione.

5. Le comunicazioni e le informazioni di interesse, afferenti al presente concorso avverranno unicamente tramite pubblicazione
 - a) all'Albo on line dell'Ente,
 - b) “in evidenza” sul sito istituzionale dell'Ente oltre che c) in via permanente nella Sezione “Concorsi” del portale “*Amministrazione Trasparente*”.

I candidati dovranno, pertanto, farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni, con cadenza di almeno 10 (dieci) giorni, a far data dalla pubblicazione all'Albo on line dell'Ente. A mero titolo di esemplificazione sono oggetto di pubblicazione:

- a) l'elenco - predisposto dal Responsabile di Area che ha indetto il Bando di concorso – dei candidati ammessi ed esclusi a/dal partecipare alle prove concorsuali;
 - b) la comunicazione, a cura del Presidente della Commissione, del calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova preselettiva;
 - c) la comunicazione, a cura del Presidente della Commissione, dei candidati che hanno/non hanno superato la prova preselettiva;
 - d) la comunicazione, a cura del Presidente della Commissione, degli esiti della prova scritta;
 - e) l'invito rivolto dal Presidente della Commissione ai candidati, che hanno superato la prova scritta a presentarsi alla prova orale, con indicazione del luogo, del giorno e dell'orario.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia.

Malagnino, lì 24 settembre 2019

Il Segretario dell'Unione
Caporale dott.ssa Mariateresa

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*