



**COMUNE DI SOVERE**  
PROVINCIA DI BERGAMO

---

**AVVIO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE**

*(Mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 mediante colloquio e valutazione del curriculum)*

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
**SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 12.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 - Modifica dotazione organica, Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e Programmazione dei fabbisogni di personale";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 - integrazione";

Visti:

- l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 28.03.2019;

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Sovere intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, relativamente alla copertura di un posto in posizione giuridica C, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da collocarsi presso il Settore Polizia Locale.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 1 REQUISITI**

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possono presentare istanza al Comune di Sovere tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza, inquadrati nella categoria giuridica C - profilo professionale "Agente di Polizia Locale".
- *se in servizio a tempo parziale devono essere disponibili a prendere servizio a tempo pieno;*

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. In particolare i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- Essere in possesso della patente di guida "B" senza limitazioni;
- Non aver motivi ostativi all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
- Essere già titolare di decreto prefettizio ex art. 5/11 legge n. 65/1986;
- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'ente di provenienza alla cessione del contratto, con decorrenza da concordarsi fra le Amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Sovere (o comunque impegnarsi a far pervenire entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente regolare nulla-osta al trasferimento, pena lo scorrimento della graduatoria);
- Incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa specifica in materia.

## **ART. 2 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del settore Polizia Locale, dal Responsabile del settore Affari Generali;

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

### **Curriculum del candidato: max punti 10**

Saranno valutati:

- la preparazione e l'esperienza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni.

### **Colloquio: max punti 30**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in

particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore (materie inerenti l'attività di Agente di Polizia Locale). Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro il 09.05.2019 alle ore 12:00.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo "fac-simile" allegato al presente bando, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SOVERE - VIA G. MARCONI, 6 – 24060 SOVERE (BG)

e deve riportare sulla lettera il riferimento la dicitura:

*"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE",*

e può essere inoltrata, a pena di esclusione:

- a mano, al protocollo comunale, negli orari di apertura al pubblico - via G. Marconi, 6 - 24060 Sovere (BG);
- con raccomandata A.R. (Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata);
- a mezzo fax al numero 035 981762;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sovere@pec.regione.lombardia.it. Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono prese in carico solo se provengono da indirizzi di posta certificata (art. 6 D.lgs. n. 82/2005).

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da incaricata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 della stessa legge, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

- a. fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b. curriculum vitae professionale su modello europeo;
- c. nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di documento di riconoscimento presso la sede del Comune di Sovere, in via G. Marconi, 6.

**La data di svolgimento della prova sarà comunicata successivamente ai partecipanti con un preavviso di 3 giorni all'indirizzo email comunicato con richiesta di conferma lettura da produrre.**

La mancata presentazione costituirà rinuncia al posto. L'avviso ha valore di comunicazione e notifica a tutti i candidati così come previsto dagli avvisi pubblici di selezione.

Il presente avviso e il modello di domanda per partecipare alla selezione sono pubblicati mediante

affissione Albo Pretorio online sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni contattare l'ufficio segreteria al numero 035 981107.

#### **ART. 4 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati idonei che avrà validità di tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione dei verbali.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Polizia Locale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sito internet dell'ente [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it).

Con approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

#### **ART. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)*

**Titolare del trattamento:** Comune di Sovere – via G. Marconi, 6 - tel. 035 981107. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica [privacy@comune.sovere.bg.it](mailto:privacy@comune.sovere.bg.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n.165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità.

**Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento.

**Destinatari dei dati:** I dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [privacy@comune.sovere.bg.it](mailto:privacy@comune.sovere.bg.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che il

Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Polizia Locale.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale [www.comune.sovere.bg.it](http://www.comune.sovere.bg.it) ed in eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

#### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [poliziale@comune.sovere.bg.it](mailto:poliziale@comune.sovere.bg.it), oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio polizia locale 035-981107.

Sovere, 09.04.2019

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Luisa Borsellino**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- Allegato schema di domanda di ammissione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*