

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LANFRANCHI MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>1, VIA CROSMANTÙ, 24060, SOVERE</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>massimo.lanfranchi@alice.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/06/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | DAL 1980 AD OGGI   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Libero Professionista titolare negozio di abbigliamento. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Negozi di abbigliamento.                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Titolare   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Anno 1979                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Istituto Ivan Piana - Lovere               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Materie inerenti l'attività di ragioniere. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Diploma di Istituto Tecnico Commerciale    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

medio

medio

medio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO DEL COMMERCIO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA DI ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, WORK)

PATENTE O PATENTI

Patente B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI