

COMUNE DI PIZZIGHETONE
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Numero Generale 377 Numero Settore 20	Oggetto: ESITO PROCEDURA EX ART.9 LEGGE N.3/2003 ED ARTT. DA 67/BIS A 67/QUINQUIES DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT.C - ASSUNZIONE DR. BELLOLI MICHELE CON DECORRENZA 31 DICEMBRE 2018.
Data 27/12/2018	

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n.14 del 07.02.2018, aggiornata/modificata con delibere GC n. 66 del 17.05.2018 e n.86 del 20.07.2018, e come previsto nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con Deliberazione del C.C. n. 53 del 29.09.2018, aggiornato con delibera C.C. n.133 del 21.05.2018, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Dato atto che, negli atti sopra richiamati, è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n.1 Agente di Polizia locale – Cat.C;

Che, a tal proposito, è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e si è provveduto, con determinazione del Segretario generale n. 203 del 10.08.2018, alla pubblicazione di un apposito bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, scaduto in data 20.09.2018 – ore 23,59 -, il quale ha avuto anch'esso esito negativo (Determina n. 245 del 28.09.2018);

Che con determinazione del Segretario Generale n. 255 del 09.10.2018 si è proceduto all'avvio della procedura ex art.9 della Legge n.3/2003 e di cui agli articoli da 67bis a 67quinquies del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di individuare la sussistenza di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche mediante l'utilizzo delle quali procedere alla copertura di un'unità di personale con profilo di Agente di Polizia Locale - Categoria iniziale Giuridica ed Economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Polizia Locale;

Richiamate le deliberazione Giunta comunale:

- n.111 in data 05.12.2018 avente ad oggetto “Approvazione schema di accordo tra il Comune di Pompiano (BS) ed il Comune di Pizzighettone per l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 agente di Polizia Locale – Cat.C;
- n.112 in data 13.12.2018, avente ad oggetto “Preso atto esito negativo attuazione accordo sottoscritto con il Comune di Pompiano (BS) a seguito attivazione procedura ex art.9 Legge n.3/2003 ed artt. da 67bis a 67 quinquies del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la copertura di n.1 posto vacante di Agente di P.L. – Cat. C – Approvazione accordo con il Comune di Soncino (CR)”, al fine di utilizzare la graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Soncino con determina n.469 del 06.11.2018, per assunzioni di pari categoria e profilo a tempo indeterminato da parte del Comune di Pizzighettone (CR);

Dato atto che:

- I primi due candidati classificati nella graduatoria approvata dal Comune di Soncino risultano già assunti presso altri Enti;
- Il terzo classificato in detta graduatoria, Sig. Belloli Michele, interpellato in merito, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Pizzighettone ed alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

VISTI gli atti d'ufficio;

DATO ATTO che sussistono tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.67 in data 31.07.2017 e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2017, nonché la relativa Nota di Aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2018;

VISTO il Bilancio di previsione 2018-2020, approvato nel rispetto del pareggio, dal Consiglio Comunale con deliberazione n.7 del 28.02.2018;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione e l'annesso Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 36 del 15.03.2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Atteso che la presente decisione è assunta allo scopo di ridurre le tempistiche necessarie alla copertura del posto di che trattasi reintegrando l'organico nei tempi necessari a rendere maggiormente efficiente il regolare funzionamento degli uffici, evitando nel contempo anche gli eventuali costi correlati allo svolgimento di una procedura di pubblico concorso;

Dato atto della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per l'assunzione come da dichiarazione della responsabile del servizio finanziario prot. n.11636 del 27.12.2018, depositata agli atti;

Visto il decreto n.16 del 31.05.2017 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Comunale, dott. Roberto Falcone, la competenza per l'indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, previste nelle deliberazioni della Giunta e la responsabilità del procedimento.

Visti:

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- I vigenti CC.NN.L.
- Il D.Lgs. n.165/2001
- Il D.Lgs. n.267/2000

Attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art.6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n.190/2012.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1,. Del D.Lgs. n.267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Segretario Generale.

Dato atto che il presente provvedimento viene sottoposto al controllo contabile del responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. Le premesse formano parte integrante della presente determinazione.
2. Di prendere atto dell'accordo tra questo ed il Comune di Soncino (CR) sottoscritto in data 21 dicembre 2018, ad oggetto *“l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Agente di Polizia Locale – Categoria iniziale giuridica ed economica C1”*, approvato con delibera Giunta comunale n.112 in data 13.12.2018, richiamata in premessa.
3. Di utilizzare, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo di *“Agente di Polizia Locale ”* (categoria giuridica C), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore Polizia Locale, la predetta graduatoria.
4. Di disporre l'assunzione in prova, a tempo indeterminato e pieno, a copertura di n. 1 posto vacante in organico nel profilo di *“Agente di Polizia Locale”* (categoria giuridica C), del dr. Belloli Michele, posizionato al terzo posto nella graduatoria citata.
5. Di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di *“Agente di Polizia Locale”* (categoria giuridica C), da assegnare al Settore Polizia Locale, con effetto dal 31 DICEMBRE 2018, con il dr. Belloli Michele, mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità allo schema allegato alla presente determinazione da formarne parte integrante ed essenziale.
6. Di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dei vigenti C.C.NN.LL.;
7. Di dare atto che la stipula del contratto individuale di lavoro è in ogni caso subordinata:
 - a. al positivo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso delle condizioni e degli status dichiarati dal dr. Belloli Michele;
 - b. alla positiva verifica, a cura del Medico del Lavoro Competente, del possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento proprie del posto da ricoprire, prescritta dall'art. 41, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i.;
8. Di dare atto che l'onere relativo all'assunzione di cui trattasi, per il corrente esercizio finanziario, relativamente al 31 dicembre 2018, trova copertura alle seguenti missioni del bilancio del corrente esercizio:
 - € 64,00 – alla missione 03011.01.0001 (stipendio)
 - €19,00 – alla missione 03011.01.0002 (contributi)
 - € 5,45 – alla missione 03011.02.0001
9. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000. contabile, ai sensi dell'art. 183, c. 7, D.Lgs. 267/2000.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – TAR – entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di adozione dello stesso.

Il Segretario Generale
F.to Dr. Roberto Falcone

SI ATTESTANO LA COPERTURA FINANZIARIA EX ART. 153 COMMA 5° D. LGS. n°267 del 18.08.2000 E LA REGISTRAZIONE:

Anno	Desc. Capitolo	Capitolo	Impegno/Acc.	Importo
2018	VERSAMENTO IRAPIMPOSTE E TASSE	03011.02.0001	30124249	5,45
2018	ONERI CONTR. A CARICO COMUNE	03011.01.0002	30124249	19,00
2018	STIPENDI AL PERS. POLIZIA LOCALE	03011.01.0001	30124249	64,00

Il Responsabile del Servizio
F.to rag. Bernocchi Clara

Pizzighettone, 27/12/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n° ___956___ Reg. Pubbl.

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che copia della presente Determina viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi .

Pizzighettone, 27.12.2018

Il Segretario Generale
F.to Dott. Roberto Falcone

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Pizzighettone

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Falcone