

**Modello 3 –** Istanza di accesso ai documenti amministrativi.

Al Parco della Pineta di Appiano  
Gentile e Tradate  
Via Manzoni, 11  
22070 CASTELNUOVO BOZZ. (CO)  
parco.pineta@pec.regione.lombardia.it

**ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 7 agosto, 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 03/2019)

Il/la sottoscritto/a Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a a\* \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Pec/e-mail \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell’ art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni,

**CHIEDE**

l’accesso ai seguenti documenti:

- .....
- .....
- .....
- .....

(indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d’ordine o di protocollo, l’oggetto).

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della Legge 241/90 e s.m.ed i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l’ interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto alla richiesta:

- .....
- .....

Si dichiara altresì che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla Legge 241/90.

Indirizzo per le comunicazioni \_\_\_\_\_(1)

Luogo e data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

\*Dati obbligatori

(1) Inserire indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:

- a mezzo pec: [parco.pineta@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.pineta@pec.regione.lombardia.it)
- all’indirizzo postale “Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate” via Manzoni, 11 – 22070 Castelnuovo Bozzente – Co -
- presentata direttamente all’ ufficio protocollo del Parco.

### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

Il Regolamento UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR) ha la finalità di garantire che il trattamento dei suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’ identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Parco Pineta si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del regolamento citato, di quanto segue:

*Trattamento - definizione*

Considerando che per trattamento si intende *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (articolo 4 GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo ente.

*Principi e regole per il trattamento*

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

*Modalità e periodo di conservazione dei dati*

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’ obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All’ uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

*Natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze in caso di eventuale rifiuto*

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l’ impossibilità di avviare il procedimento.

*Soggetti e categorie di destinatari per la comunicazione e diffusione dei dati personali*

I Suoi dati verranno comunicati ad eventuali controinteressati. I dati potranno anche essere comunicati a: tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.