

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BALESTRA GIOVANNI</b>
Indirizzo ufficio	Viale delle Rimembranze 3 - Osnago
Telefono ufficio	039 9529930
Fax ufficio	039 9529926
E-mail ufficio	direttore.generale@osnago.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.01.1965

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche
Altri titoli di studio e professionali	titolo accademico di perfezionamento in direzione municipale - università di Bergamo facoltà di economia;  executive master in management degli enti locali – università Bocconi – scuola direzione aziendale;  master di II° livello in management pubblico - università' di Perugia e scuola superiore amministrazione interno;  master in diritto, pianificazione e finanza ambientale - ministero ambiente;  abilitazione professionale per classe "a".

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

Collaboratore amministrativo ufficio direzione amministrativa ed ufficio personale - azienda ospedaliera G. Pini di Milano;

Funzionario capo servizio contabilità generale e tributi - Comune di Brugherio;

Vice Segretario - Comune di Concorezzo;

Segretario Comunale - Comune di Calvignasco;

Segretario comunale - Comune di Bernareggio;

Segretario comunale sede convenzionata di Binasco e Zibido San Giacomo - Comune di Binasco;

Segretario comunale sede convenzionata di Cernusco Lombardone e Lomagna;

Segretario comunale sede convenzionata di Arcore, Cernusco Lombardone e Lomagna;

Segretario comunale sede convenzionata di Cernusco Lombardone, Lomagna, Montevecchia ed Osnago.

## Capacità linguistiche

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	scolastico	scolastico
francese	scolastico	scolastico

## Capacità nell'uso delle tecnologie

programmi di windows (uso corrente di word, excel, power point, conoscenza di base di access, outlook express, internet explorer). navigazione corrente in ambiente web

## Altro (partecipazione a convegni e seminari)

- corso sviluppo delle funzioni di direttore generale
- corso sicurezza sul lavoro
- corso la valutazione dei dirigenti e dei dipendenti
- corso etica, pubblica amministrazione e processi decisionali
- pomeriggio di studio la presentazione delle candidature per l'elezione del sindaco
- seminario bilancio di previsione 2009 – vincoli ed opportunità per gli enti locali
- seminario fiscalità e pubblicità' dei negozi giuridici aventi ad oggetto beni immobili
- corso gestire persone negli enti locali
- convegno il bilancio di previsione partecipativo come strumento per la governance locale. l'esperienza di Paderno Dugnano
- corso gestione strategica dei finanziamenti comunitari
- corso strategia e peg
- corso project management nell'ente locale
- corso l.r. 12/2005 governo del territorio
- corso ente locale e spesa
- corso il bilancio sociale
- corsi per ufficiale rogante
- corso la nuova legge regionale lombardia sulla competitività delle imprese e le novità del D.L. Bersani n. 35 del 25.01.2007 in materia di commercio ed attività economiche
- corso public speaking
- corso project management - gestire i progetti
- corso prendere decisioni e negoziare
- corso codice dei contratti pubblici
- corso gestione delle risorse umane
- corso cultura e sviluppo locale
- seminario la comunicazione istituzionale
- convegno la formazione dell'alta dirigenza per l'attuazione del federalismo istituzionale
- incontro su incarichi di progettazione e contratti di appalto
- seminario il referto del controllo di gestione
- corso comunicazione e gestione dei collaboratori
- corso nuovo CCNL enti locali
- corso certificazione di qualità negli enti locali
- seminario campi elettromagnetici e telefonia mobile
- corso gestione delle riunioni e delle dinamiche di gruppo
- corso internet per il lavoro dirigenziale e lo sviluppo dei servizi
- vari corsi e seminari di aggiornamento