



COMUNE DI MONTE MARENZO

PROVINCIA DI LECCO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 33 DEL 14-03-2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODULISTICA E REGISTRO ACCESSO AI SENSI DEL
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E
DOCUMENTALE**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di Marzo, alle ore 08:40, nella UFFICIO DEL SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
COLOMBO PAOLA	SINDACO	X	
MILANI ROBERTO	ASSESSORE		X
MILANI SAULO	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		2	1

Partecipa alla seduta il EMANUELA SEGHIZZI, Segretario Comunale.

Il sig. PAOLA COLOMBO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 48 del 29-03-2018

Oggetto: APPROVAZIONE MODULISTICA E REGISTRO ACCESSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE

Presentata dal Servizio: UFFICIO SEGRETERIA

Allegati: 0

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 10 del 27 febbraio 2018 è stato approvato il regolamento per l'accesso civico, generalizzato e documentale;

Viste le linee guida ANAC del 13/09/2016;

Vista la circolare 02/2017 del Ministro per la semplificazione;

Ritenuto di approvare la modulistica necessaria:

- 1) Istanza di accesso civico
- 2) Istanza di accesso generalizzato
- 3) Istanza di accesso documentale
- 4) Istanza di riesame
- 5) Registro accessi

Rilevato che il registro degli accessi sarà tenuto dal Segretario comunale, in qualità di responsabile per la trasparenza e sarà costituito dalle informazioni sugli accessi che perverranno agli Uffici;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario comunale;

DELIBERA

- 1) Di approvare la seguente modulistica per l'accesso civico, generalizzato e documentale:

- Ø Istanza di accesso civico
- Ø Istanza di accesso generalizzato
- Ø Istanza di accesso documentale
- Ø Istanza di riesame
- Ø Registro accessi

- 2) Di dare atto che il registro sarà tenuto dal segretario comunale in qualità di responsabile per la trasparenza e che sarà costituito dalle informazioni sugli accessi che perverranno dagli uffici;

- 3) Di pubblicare la predetta modulistica sul sito internet istituzionale e sulla sezione amministrazione trasparente;

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo a norma di legge.

Deliberazione n. 33 del 14-03-2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
PAOLA COLOMBO

Il Segretario
EMANUELA SEGHIZZI

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario
EMANUELA SEGHIZZI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONTE MARENZO

Provincia di Lecco

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
APPROVAZIONE MODULISTICA E REGISTRO ACCESSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO
COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE**

Il sottoscritto, responsabile del UFFICIO SEGRETERIA, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Monte Marenzo, Lì 14-03-2018

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
PELLEGATTA MARIA DANIELA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 48 del 29-03-2018
--

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

COMUNE DI MONTE MARENZO
PROVINCIA DI LECCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto di Deliberazione di Giunta Comunale N° 33 del 14-03-2018, avente ad oggetto APPROVAZIONE MODULISTICA E REGISTRO ACCESSO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE, pubblicata all'albo pretorio di questo ente dal 05-04-2018 al 20-04-2018 dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 05-04-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
PELLEGATTA MARIA DANIELA

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Istanza dell'accesso civico

Luogo e data

Al comune

di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

- avere il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "**amministrazione trasparente**"
- Poter consultare i seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**amministrazione trasparente**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

Chiedo anche di essere informato quando l'adempimento della pubblicazione sarà eseguito da codesto comune rispetto ai documenti indicati che avrebbero dovuto essere già pubblicati in che non fanno parte di "**amministrazione trasparente**".

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p>FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA</p> <p>Il L'ADDETTO</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ<input type="checkbox"/> PASSAPORTO<input type="checkbox"/> PATENTE<input type="checkbox"/>
---	---

Istanza dell'accesso generalizzato

Luogo e data

Al comune

di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

- Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p>FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA</p> <p>li</p> <p>L'ADDETTO</p> <p>.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ<input type="checkbox"/> PASSAPORTO<input type="checkbox"/> PATENTE<input type="checkbox"/>
--	---

Istanza dell'accesso documentale

Luogo e data

Al comune

di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

- Poter consultare i seguenti documenti:
- Poter avere copia dei seguenti documenti:

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

.....
.....

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p style="text-align: center;">FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA</p> <p>li</p> <p style="text-align: center;">L'ADDETTO</p> <p>.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ<input type="checkbox"/> PASSAPORTO<input type="checkbox"/> PATENTE<input type="checkbox"/>
--	---

Istanza di riesame

Art. 5 comma 7 e seg. del D.lgs. 33/2013

Luogo e data

Al Responsabile Comunale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

di

Al difensore civico

di

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) e residente

in (comune di residenza)

in relazione al provvedimento riguardante l'istanza di accesso emanato con nota n. in data

constatato che detto provvedimento è lesivo dei miei diritti, interessi e prerogative in quanto

.....

.....

.....

CHIEDO CHE CODESTO COMUNE RIESAMINI DETTO PROVVEDIMENTO

Chiedo di ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via

n. civ. CAP Comune Tel

Cell. e-mail/PEC

Sono inoltre consapevole che a norma dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 e secondo quanto prevede la circolare n. 2 del "**Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione**" in data 30/05/2017, la seguente istanza di riesame può essere indirizzata sia al Responsabile Comunale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che al Difensore civico.

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.	
FIRMATA DAL DICHIARANTE II MIA PRESENZA li L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: <input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ <input type="checkbox"/> PASSAPORTO <input type="checkbox"/> PATENTE <input type="checkbox"/>

Comune di

Provincia di

Registro degli accessi

Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)

Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. (del 30/05/2017)

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Da aggiornare con cadenza semestrale* in Amministrazione Trasparente

(Altri contenuti/Accesso Civico)

Avvertenza

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente* nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Dunque **non potrà contenere dati personali di alcuno**, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico.

Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n. 33.

Nota

**A pagina 23 della circolare 2 del 30/05/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A si dice che il registro vada aggiornato trimestralmente.*

Segnaliamo che questo registro non è previsto da alcuna legge, ma solo dalle disposizioni di ANAC e Funzione pubblica: la delibera ANAC n. 1309/2016 prevede di aggiornare la pubblicazione ogni 6 mesi.

Registro degli accessi

ISTANZA				ESITO		
Tipo di accesso	Prot.	Data	Oggetto	Prot.	Data	Definizione
<input type="checkbox"/> Civico <input type="checkbox"/> Generalizzato <input type="checkbox"/> Documentale						<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto
<i>(In caso di esito negativo o, per i controinteressati, in caso di accoglimento in lamentata violazione dei loro diritti)</i>				<i>(In caso di riesame negativo e successivo ricorso)</i>		
ISTANZA DI RIESAME				PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE O DEL DIFENSORE CIVICO		
Prot.	Data	Esito	Motivazione	Prot.	Data	Esito
		<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto				<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Rigetto

* Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33.