



COMUNE DI MEZZAGO

Via F.lli Brasca, 5 – 20883 Mezzago (MB)

Tel. 039/606761 fax 039/6020383 c.f. 02863360158 p.iva 00738990969

www.comune.mezzago.mb.it

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA
COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI
SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

PERIODO

01/01/2017 – 31/12/2020

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART. 2 – CONCESSIONE DEL SERVIZIO

ART. 3 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTO

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 5 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

ART. 6 - CAUZIONE

ART. 7 - VARIAZIONI TARIFFE

ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO

ART. 9 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

ART. 10 – RICHIESTA DI AFFISSIONE E PUBBLICITA' ED IMPIANTI AFFISSIONE

ART. 11 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

ART. 12 – ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO – PERSONALE

ART. 13 – SERVIZI GRATUITI, RIDUZIONI ED ESENZIONI

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 15 – RESPONSABILITA' DEL AFFIDATARIO E VERSO TERZI

ART. 16 – STAMPATI E BOLLETTARI E RENDICONTI

ART. 17 – VERSAMENTI E PENALI

ART. 18 – DIVIETO DI SUB-APPALTO/CESSIONE DEL SERVIZIO E DECADENZA DALLA CONCESSIONE

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 21 – FORO COMPETENTE

ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 23 – IMPIANTI DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

ART.24 – NORME FINALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in questione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e la riscossione dei tributi Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti su tutto il territorio del Comune di Mezzago, ai sensi del D.Lgs.n.507/93 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune concedente, contando n. 4408 abitanti al 31/12/2015, appartiene alla classe V.

ART. 2 – CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata in esclusiva alla ditta concessionaria, la quale deve risultare iscritta all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate dei comuni di cui all'art.53, comma 1, D.Lgs.15 dicembre 1997 n.446. L'eventuale perdita del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale comporta, oltre a quanto previsto dalla suddetta normativa, anche la decadenza della gestione del servizio.

Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione del servizio ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impegnato.

ART. 3 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTO

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti i tributi oggetto dell'affidamento, ed in particolare il D.Lgs.507/93 e successive modificazioni, nonché le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento deliberato dal Consiglio Comunale per l'applicazione dell'imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è dal 01/01/2017 al 31/12/2020

Alla scadenza del periodo appena indicato l'affidamento si intenderà cessato senza obbligo alcuno di disdetta e il Concessionario dovrà restituire al Comune tutti i bollettari, registri, elenchi ed ogni altro documento previsto dalle vigenti disposizioni.

ART. 5 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Il servizio viene compensato dietro il corrispettivo di un canone fisso annuo netto individuato in sede di gara. La base di gara sulla quale i concorrenti esprimeranno le loro offerte è pari ad un minimo garantito annuo di € 15.000,00 per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

In sede di gara viene richiesto al Concessionario di fornire n. 1 tabellone elettronico – display informativo led a 4 righe, completo di collegamento operativo agli uffici comunali e relativo software per la gestione dei contenuti.

Le condizioni del presente capitolato d'oneri saranno aggiornate, se occorrente, al fine di recepire eventuali nuove disposizioni legislative, fatta salva la facoltà delle parti di recedere dal medesimo per intervenuta eccessiva onerosità.

In caso di entrata in vigore di norme di legge che comportino una variazione del gettito, per imposta comunale sulla pubblicità e/o per diritti sulle pubbliche affissioni, il corrispettivo verrà revisionato.

ART. 6 - CAUZIONE

A garanzia degli obblighi contrattuali il Concessionario dei servizi, prima della stipulazione del contratto, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di

cauzione o fideiussione, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3. La garanzia è presentata in originale al Comune prima della formale sottoscrizione del contratto.

Il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di mancato versamento delle somme dovute dal Concessionario, nonché in caso di mancato adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivante dall'affidamento dei servizi in oggetto del presente capitolato.

In tal caso, la reintegrazione della cauzione stessa dovrà avvenire, pena la decadenza dell'affidamento, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione viene restituita o svincolata al termine dell'affidamento solo successivamente alla consegna di tutto il materiale a disposizione del Concessionario, nonché all'accertamento dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole e di tutti gli obblighi inerenti la concessione, attraverso il rilascio del certificato di regolare esecuzione dei servizi.

ART. 7 – VARIAZIONI TARIFFE

Qualora durante il corso dell'affidamento si dovessero apportare variazioni alle tariffe e alle disposizioni che regolano il servizio, deliberate dal Comune o stabilite per legge, tali da incidere in maniera superiore o inferiore al 10% delle riscossioni, il canone annuo convenuto deve essere ragguagliato in misura proporzionale al maggior o minor ammontare delle riscossioni.

ART. 8 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato, sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere abbandonate. L'affissione dovrà essere corrispondente alle norme previste e tempestivamente eseguite, così come richiesto dai contribuenti senza che il Concessionario possa richiedere alcun compenso straordinario.

ART. 9 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dichiara di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata dell'affidamento, presso il Comune di Mezzago.

ART. 10 – RICHIESTA DI AFFISSIONE E PUBBLICITA' ED IMPIANTI DI AFFISSIONE

Le affissioni saranno da effettuare su richiesta degli interessati e col pagamento anticipato dei relativi diritti, negli spazi a ciò predisposti, esclusivamente dal Concessionario che ne assume ogni responsabilità civile e penale esonerandone il Comune.

Al termine dell'affidamento, tutti gli impianti posti in opera, passeranno nella piena proprietà e disponibilità comunale.

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi, esclusivamente dal Concessionario attraverso il proprio personale incaricato, con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.

Per le affissioni a carattere d'urgenza il concessionario deve garantire il personale nei giorni settimanali, in tale caso il diritto d'urgenza spetterà al concessionario stesso.

ART. 11 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario con il presente capitolato si obbliga:

a) ad applicare le norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni e integrazioni;

b) a gestire il servizio nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti deliberati dal Consiglio Comunale e successive modifiche per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni;

c) a garantire la presenza sul territorio di proprio incaricato per le affissioni;

d) ad avere un ufficio entro e non oltre 20 km dal comune di Mezzago, con almeno 1 unità dipendenti, assunta regolarmente e referente istituzionale del nostro Comune in orario di ufficio.

e) a gestire la riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni applicando le tariffe deliberate dal Comune;

f) ad effettuare con proprio personale i censimenti;

g) ad attivare appositi conti corrente postali dedicati al Comune di Mezzago. Per la riscossione delle somme dovute, il Concessionario potrà consentire agli utenti di utilizzare le diverse forme di pagamento (CCP, on-line, carta di credito, bonifico bancario, ecc.).

h) alla scadenza della concessione, Il Concessionario dovrà consegnare la banca dati completa, aggiornata alla scadenza della stessa e nel formato concordato. Restano a carico del Concessionario tutti gli eventuali oneri relativi alla migrazione dell'archivio informatico in sede di scadenza della concessione ed eventualmente anche nella fase di avvio della presente concessione. Il Concessionario è tenuto a trasferire ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge.

ART. 12 – ALTRI OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO –PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del Concessionario. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati. Nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale se non previsto da disposizioni di legge.

ART. 13 - SERVIZI GRATUITI, RIDUZIONI ED ESENZIONI

La Ditta Concessionaria si impegna a provvedere a suo completo carico ed in modo gratuito, a tutte le affissioni:

- ✓ dei manifesti, locandine, avvisi comunali, compresi quelli inerenti le attività artistiche, culturali, teatrali e sportive organizzate o patrociniate dal Comune;
- ✓ dei manifesti e degli avvisi delle autorità la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.507/1993.

La stessa si impegna, inoltre, ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste del D.Lgs.n. 507/1993.

Il Concessionario non potrà esentare alcuna delle imposte o diritti dovuti né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale

ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Concessionario è tenuto:

a) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune crederà di eseguire o far eseguire e fornire al Comune stesso tutte le notizie e i dati che gli verranno richiesti;

b) ad impiegare esclusivamente registri e bollettari con ciascun foglio e ciascuna bolletta timbrati, prima dell'uso, dal Comune;

c) a timbrare tutti i manifesti con timbri a calendario da cui risulti la data di scadenza dell'affissione;

d) ad impiantare e tenere costantemente aggiornato lo schedario alfabetico della pubblicità permanente, con le indicazioni relative all'ubicazione della pubblicità, all'importo e alla scadenza di essa;

Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, il Concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio. La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del presente contratto (Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni) spetta al Concessionario.

E' fatto divieto al Concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione. Il Concessionario dovrà comunque e in ogni caso consegnare al Comune o al concessionario subentrato gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi, delegando, ove del caso, al recupero di crediti afferenti il contratto scaduto.

ART. 15 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO VERSO TERZI

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il Concessionario assumerà l'intera responsabilità del servizio quale subentrante al Comune ai sensi del presente capitolato.

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente, causati per colpa del personale addetto al servizio, e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

Il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempre che connessa agli obblighi riguardanti la concessione.

ART. 16 – STAMPATI, BOLLETTARI E RENDICONTI

Il Concessionario deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati. I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche il Concessionario potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo a carico degli organi amministrativi comunali.

I bollettari dovranno essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno o fine gestione unitamente ai rendiconti contabili per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

Resta inteso che per la corretta gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il Concessionario deve istituire tutto quanto previsto dal D.M. Finanza 26 aprile 1994.

ART. 17 – VERSAMENTI E PENALI

L'ammontare del canone annuo deve essere versato alla Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate entro venti giorni dalla conclusione del trimestre solare

Per il ritardato versamento è dovuta un'indennità di mora sulla somma non versata, pari al tasso d'interesse legale.

In caso il ritardato versamento pari od oltre 10 gg dalle scadenze di cui sopra verrà applicata, oltre agli interessi di cui sopra, una penale fissa pari al 10% da calcolarsi sull'importo versato in ritardo.

Le somme non versate, possono essere recuperate dal Comune con il procedimento esecutivo previsto dalla vigente normativa.

ART. 18 – DIVIETO DI SUB-APPALTO/CESSIONE DEL SERVIZIO E DECADENZA DALLA CONCESSIONE

Non è consentita la cessione del contratto di concessione nè il suo subappalto.

La decadenza del Concessionario può essere pronunciata con deliberazione del competente organo comunale, oltre che nei casi previsti dal Decreto Ministeriale 11 settembre 2000 n. 289, anche nei seguenti altri casi:

- ✓ fallimento;
- ✓ sub-appalto del servizio;
- ✓ inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le notizie, le informazioni e i dati in possesso del Concessionario in ragione dell'attività affidatagli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio, in analogia a quanto prescritto nell'art. 35 del D. Lgs. 13 aprile 1999, n. 112.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati, in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni). In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività appaltate, adottando tutte le misure previste dalla legge per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento della concessione.

Tutte le informazioni che il Concessionario acquisirà in dipendenza dell'esecuzione del servizio non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri della gestione della concessione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in quanto applicabili.

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Mezzago e il Concessionario derivante dall'applicazione del contratto, sarà esclusivamente competente il foro di Monza.

ART. 22 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti il contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 23 – IMPIANTI DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il Concessionario del servizio assume in consegna l'attrezzatura ed il materiale adibito all'esposizione dei manifesti - pubbliche affissioni. Tali attrezzature dovranno essere riconsegnate al Comune alla scadenza della concessione in piena efficienza.

Il Concessionario è tenuto ad adeguare gli impianti per le pubbliche affissioni sulla base delle norme contenute nel D. Lgs 507/93 e s.m.i assumendo l'onere anche di eventuali sostituzioni, forniture di impianti tipo standard e manutenzioni straordinarie. Ogni attività di sostituzione o nuova installazione di impianti da parte del concessionario dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

Il Concessionario è obbligato a revisionare, a proprie spese, procedendo ad ogni necessario lavoro di ordinaria e straordinaria manutenzione, tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati o di futura installazione, per l'intera durata del contratto.

ART. 24 –NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le norme generali del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, e successive integrazioni, modificazioni nonché le norme attuative del Regolamento comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Mezzago, lì