



## **COMUNE DI MEZZAGO**

Via F.lli Brasca, 5 – 20883 Mezzago (MB)

Tel. 039/606761 fax 039/6020383 c.f. 02863360158 p.iva 00738990969

[www.comune.mezzago.mb.it](http://www.comune.mezzago.mb.it)

*Allegato 1*

**GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL – ARCA LOMBARDIA AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE PER L’ATTIVITA’ DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI.**

**PERIODO 01 GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2020**

**CIG 6859514A04**

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 51 del 08.11.2016 è indetta gara informale per l’affidamento del servizio in concessione per l’attività di gestione, accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Nome: Comune di Mezzago

Indirizzo: Via F.lli Brasca n. 5 - 20883 MEZZAGO

C.F. 02863360158 - P. IVA 00738990969

Sito web: [www.comune.mezzago.mb.it](http://www.comune.mezzago.mb.it)

E-mail: [ragioneria@comune.mezzago.mb.it](mailto:ragioneria@comune.mezzago.mb.it)

PEC: [comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it)

Responsabile del Procedimento: Brambilla Simona tel. 039/6067623 e-mail:

[ragioneria@comune.mezzago.mb.it](mailto:ragioneria@comune.mezzago.mb.it)

### **2. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Mezzago

### **3. PROCEDURA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTE**

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Classificazione del Comune (art.2 del D.lgs.507/1993): V<sup>^</sup> classe (popolazione residente al 31.12.2015 n. 4408)

### **4. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento del servizio in concessione per l’attività di gestione, accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti.

## **5. VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore presunto dell'affidamento è stimato in euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) calcolato applicando l'importo minimo annuo del canone del servizio, pari ad euro 15.000,00, per la durata del contratto (quattro anni).

## **6. CORRISPETTIVO**

La ditta appaltatrice deve riconoscere all'Ente un canone fisso annuo netto individuato in sede di gara. La base di gara sulla quale i concorrenti esprimeranno le loro offerte è pari ad un minimo garantito annuo di euro 15.000,00.

Tutte le spese di qualsivoglia natura – nessuna esclusa o eccettuata – inerente l'appalto, ivi comprese le spese di contratto, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice e così a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, sistemi informativi, personale, tasse di ogni specie e quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o provvedimenti giudiziari avviati sia a carico dell'appaltatore che dell'Ente Appaltante.

## **7. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto decorre dal 1 gennaio 2017 e scade al 31 dicembre 2020. Al termine del 31 dicembre 2020, l'appalto scade di pieno diritto senza obbligo di disdetta.

## **8. DISCIPLINA LEGISLATIVA**

Al presente appalto si applicano:

- D. Lgs. n. 50/2016;
- D. Lgs. n. 507/93, D. Lgs. n. 446/97, D.M. n. 289/2000;
- D.Lgs. n. 46 e 112/1999;
- Legge n. 212/2000;
- Regolamento Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni;
- Codice Civile.

## **9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### **9.1 Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 e 83, del D. Lgs. n. 50/2016;

**Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai concorrenti:**

- a) di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ovvero di essersi avvalsi di piani individuali di emersione con conclusione del periodo di emersione.

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione

del D.M. n. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010.

### **9.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 180.000,00;
- b) importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 90.000,00;
- c) non aver avuto perdite di esercizio nel triennio 2013/2014/2015. Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2062 del Codice Civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

### **9.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) avere in corso alla data di ricevimento della lettera d'invito almeno tre affidamenti in concessione, dei servizi di gestione, riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- b) assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'Ente affidatario o che abbiano rilevato il tardivo o mancato riversamento delle competenze dell'Ente alle prescritte scadenze contrattuali. Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

### **9.5 – Requisiti per i raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti, da redigersi utilizzando il modulo "allegato A", deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei unitamente all'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo dovrà essere provata da idonea documentazione: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE).

**In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:**

- a) i requisiti di ordine generale di cui al punto 9.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- b) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;

- c) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 9.3), lettere a) e b), dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo/mandataria e per almeno il 10% dalle altre imprese temporaneamente raggruppate fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%;
- d) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 9.3), lettera c), dovrà essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio;
- e) il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 9.4, lettera a), deve essere posseduto almeno dalla mandataria, mentre il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto cumulativamente dall' R.T.I. nel suo complesso fermo restando che ciascun membro dell'R.T.I. stesso, deve possedere l'anzidetto requisito per almeno un Comune.

## **10. CAUZIONE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.200,00 pari al 2% dell'importo presunto del contratto, che verrà svincolata immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva alle ditte non vincitrici.

L'aggiudicatario definitivo dovrà prestare la garanzia prevista all'art. 6 del capitolato di gara.

Le Ditte che dimostreranno di essere in possesso di certificazione alle norme UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso occorre allegare copia della certificazione da cui si rilevi il possesso della stessa, rilasciata da istituto specializzato ai sensi della normativa vigente in corso di validità.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti (art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la cauzione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese da associarsi o consorziarsi. In entrambi i casi, per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione attestante il sistema di qualità UNI EN ISO 9000 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande.

## **11. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Mezzago utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 30 novembre 2016** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

## **COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inviate al recapito PEC indicato dal concorrente. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il recapito appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse al comune di Mezzago per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine delle ore 10:00 del giorno 23 novembre 2016.

## **13. VALUTAZIONI DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Mezzago il giorno: ore 10:00 del giorno 01 dicembre 2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

Se non ci saranno proroghe l'apertura delle offerte, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Mezzago il giorno: ore 10:00 del giorno 01 dicembre 2016. Si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la commissione in seduta pubblica, apre le buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

## **14. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 60 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **15. CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione dei requisiti di partecipazione utilizzando il modulo "Allegato A", sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio.

## **16. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OPERAZIONI DI GARA**

Il Comune di Mezzago utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 10:00 del giorno 30 novembre 2016 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'operatore economico dovrà allegare nella BUSTA AMMINISTRATIVA) il "PassOE" il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Mezzago e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle tre buste:

- busta A: documentazione amministrativa
- busta B: offerta tecnica;
- busta C: offerta economica.

Il concorrente, debitamente registrato su SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

### ***BUSTA A - Documentazione AMMINISTRATIVA***

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta:

- a) **dichiarazione unica** requisiti di partecipazione "allegato A", firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o titolare dell'impresa singola. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento, a pena d'esclusione;
- b) **capitolato d'oneri**, sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, per presa visione ed integrale accettazione. La mancata sottoscrizione o restituzione del capitolato d'oneri comporta l'esclusione dalla gara.
- c) **Cauzione, "PassOE" ed eventuale altra documentazione** in un unico file formato .zip ovvero .rar, ovvero equivalenti software di compressione dati.

## **BUSTA B - Documentazione OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato “**Invia offerta**” il Concorrente dovrà allegare nell’apposito campo “**Offerta tecnica**”, l’offerta “allegato B” firmata digitalmente.

## **BUSTA C - Documentazione OFFERTA ECONOMICA**

Nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l’offerta economica “allegato C” indicando l’importo offerto in aumento rispetto al canone minimo annuo garantito di euro 15.000,00. Non sono ammesse, pena l’esclusione dalla gara, offerte che prevedano un canone annuo inferiore ad euro 15.000,00. In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L’individuazione dell’impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile **per un massimo complessivo di 100 punti**:

- a) Offerta tecnica di gestione e organizzazione del servizio – **max 70** punti;
- b) Offerta economica, **max 30** punti.

La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle imprese partecipanti contenute nella busta A per deciderne l’ammissibilità. In seconda fase, in seduta riservata, la Commissione procederà all’esame e valutazione dell’offerta tecnica di ciascun concorrente contenuta nella busta B. La Commissione attribuirà il relativo punteggio secondo la tabella di seguito riportata:

#### **1) Offerta tecnica (max punti 70)**

	<b>Descrizione del servizio</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A	<b><u>Esperienza</u></b> Concessioni in svolgimento in forma congiunta del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni in Comuni appartenenti alla classe V o superiore (indicare i Comuni): <ul style="list-style-type: none"><li>- Fino a 10 Comuni</li><li>- da 10 a 20 Comuni</li><li>- oltre 20 Comuni</li></ul>	Punti 5 Punti 10 Punti 20	Punti 20
B	<b><u>Tabellone elettronico</u></b> Fornitura di un tabellone elettronico – display informativo led a 4 righe, completo di collegamento operativo agli uffici comunali e relativo software per la gestione dei contenuti <ul style="list-style-type: none"><li>- entro il 30.06.2017</li><li>- entro il 31.12.2017</li><li>- Non disponibili alla fornitura</li></ul>	Punti 30 Punti 20 Punti 0	Punti 30
C	<b><u>Sistema informativo e sito web</u></b>		Punti 5

	A disposizione dei contribuenti con la possibilità di pagamento dei tributi on-line, discarico modulistica, regolamenti comunali e ogni altro documento utile e necessario al buon esito del servizio .	Punti 5	
D	<b>Organizzazione del rapporto con gli utenti contribuenti</b> Struttura organizzativa e staff dedicato alle attività oggetto d'affidamento. Ufficio entro e non oltre 20 km dal Comune di Mezzago con almeno 1 unità dipendente, assunta regolarmente e referente istituzionale del Comune in orario d'ufficio.	Punti 15	Punti 15

La Commissione, prima di aprire le buste contenenti l'offerta economica, formerà una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti ai progetti tecnici.

In una fase successiva, in seduta pubblica, la Commissione di gara aprirà le buste telematiche contenenti le offerte economiche contenute nella busta C.

## 2) OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la commissione procederà all'assegnazione di punteggio con la seguente modalità:

Maggiorazione canone annuo offerta	max punti 30
------------------------------------	--------------

**Calcolo punteggio offerta economica:** Punteggio massimo attribuibile: punti 30;

All'offerta migliore punti 30, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$\text{offerta} \times 30 / \text{offerta migliore}$

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato offerta complessivamente più vantaggiosa, intendendosi per tale l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà al pubblico sorteggio del concorrente aggiudicatario.

## 18. VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCpass> Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti.

## **19. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Mezzago non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a suo insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di sospendere, prorogare, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria, previa comunicazione della stazione appaltante dell'aggiudicazione provvisoria, deve garantire il servizio **a far data dal 01.01.2017** così come disciplinato nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

## **20. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione, quanto segue:

- a) cauzione definitiva come da capitolato d'oneri;
- b) deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente appaltante, la quale sarà tempestivamente e previamente comunicata.

Ove nel termine di cui sopra, l'impresa aggiudicataria non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune di Mezzago procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

## **21. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

## **22. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN ORDINE ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 (come sostituito dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010), la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o Poste Italiane S.p.A. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali appaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7, dell’art. 3 della Legge n. 136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

## **23. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d’oneri allegato.

Mezzago, lì 14 novembre 2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Simona Brambilla

Allegati:

1. Allegato A “Dichiarazione unica requisiti di partecipazione”
2. Allegato B “Offerta tecnica”
3. Allegato C “Offerta economica”