

COMUNE DI LENTATE SUL SEVESO (MB)

Settore Affari Generali Trasparenza e Innovazione
Servizio Appalti e Contratti
Via Matteotti nr. 8 20823 - Lentate sul Seveso MB
Tel 03625151 – comune.lentatesulseveso@legalmail.it



PROCEDURA APERTA - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2016

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il **Comune di Lentate sul Seveso (MB)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

In esecuzione della **determinazione a contrattare nr. Int. 16/Settore V/n. 96/16 del 19.12.2016** del Responsabile del *Settore Opere Pubbliche e Patrimonio*, Arch. Gianluigi Bianchi, la presente procedura aperta è finalizzata all'affidamento, ai sensi degli artt. 60, e 216, comma 10, del D.Lgs.18.04.2016, n. 50, dei lavori di riqualificazione delle strade comunali - anno 2016, alle condizioni tecnico-normative di cui al Progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 16.12.2016.

Il presente Bando-disciplinare di gara contiene le norme integrative ai documenti progettuali, rispetto ai quali prevale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, con la medesima **determinazione a contrattare** sopra richiamata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la realizzazione dei lavori di riqualificazione delle strade comunali anno 2016, così come specificato nei documenti progettuali approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 16.12.2016 sopra richiamata.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

La presente procedura è configurata con nel rispetto delle previsione del D.Lgs 50/2016 - a tale riguardo, considerato che Sintel sta provvedendo all'adeguamento normativo della piattaforma al citato D.Lgs 50/2016, occorre fare altresì riferimento ad eventuali news pubblicate in piattaforma.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto della gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3.	Requisiti di partecipazione	4
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D. Lgs 50/2016 (Modello Allegato A)</i>	6
4.1.1.1.	<i>Procura</i>	6
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 e 3, lett. I D. Lgs 50/2016</i>	7
4.1.3.	<i>Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – validità temporale offerta</i>	7
4.1.4.	<i>PassOE</i>	7
4.1.5.	<i>Elezione di domicilio</i>	8
4.1.6.	<i>Garanzia provvisoria</i>	8
4.1.6.1.	<i>Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo</i>	10
4.1.6.2.	<i>Escussione della garanzia provvisoria</i>	10
4.1.6.3.	<i>Svincolo della garanzia provvisoria</i>	11
4.1.7.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva</i>	11
4.1.8.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia</i>	12
4.1.9.	<i>Certificazioni di qualità</i>	12
4.1.10.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	12
4.1.11.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	13
4.1.12.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	13
4.1.13.	<i>Avvalimento</i>	13
4.1.14.	<i>Codice di comportamento</i>	14
4.2.	Offerta tecnica – step 2	14
4.3.	Offerta economica – step 3	14
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	15
4.3.2.	<i>Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016</i>	15
4.3.3.	<i>Imposta di bollo</i>	15
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	15
4.5.	Invio offerta – step 5	16
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	16
5.1.	Criterio di aggiudicazione	16
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	16
6.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	17
6.1.	Prima seduta pubblica	17
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	20
7.1.	Aggiudicazione	20
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	21
7.3.	Stipula del contratto	22
7.4.	Garanzia definitiva	22
8.	Trattamento dati e foro di competenza	23



1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Matteotti nr. 8 – 20823 Lentate sul Seveso MB Codice AUSA: 0000245318
Tipologia della procedura	Procedura aperta - artt. 60 e 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 – art. 216, comma 10, del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	45233220-7
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	===
Codice CIG	6917244254
Codice CUP	G87H16000720004
Contributo in favore di ANAC	ESENTE*
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 16 GENNAIO 2017
Prima seduta di gara	Ore 14:00 del 16 GENNAIO 2017
Criterio di Aggiudicazione (art. 95, comma 4, D. Lgs 50/2016)	Minor prezzo
Importo dell'appalto	Euro 95.427,29 = oltre IVA
Importo dei lavori a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza)	Euro 92.225,47 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso - Oneri di sicurezza	€ 3.201,82 oltre IVA
Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs 50/2016)	Arch. Gianluigi Bianchi (Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio)
Responsabile della procedura di affidamento nella Piattaforma Sintel (Autorità di Gara)	Dott. Salvatore D. Ragadali Responsabile Settore Affari Generali – Trasparenza e Innovazione
Tempo utile per l'ultimazione dei lavori	30 giorni**
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Lentate sul Seveso (MB), territorio comunale
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

* importo a base di gara inferiore a euro 150.000,00 (cfr. Delibera ANAC 163 del 22.12.2015)

** decorrenza dalla data del giorno successivo al verbale di consegna dei lavori - rif. 2.9 del Capitolato

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della Stazione Appaltante (www.comune.lentatesulseveso.mb.it - sezione Bandi di gara) e sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Comune (profilo di committente) www.comune.lentatesulseveso.mb.it - sezione Bandi di gara.

1. BANDO-DISCIPLINARE DI GARA
1.1. Allegato A Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D.Lgs 50/2016
1.2. Allegato A-1 Dichiarazione sostitutiva ex art. art. 80 c. 1 e 3 D.Lgs 50/2016
1.3. Allegato B Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
2. PROGETTO ESECUTIVO*
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

*approvato con *Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 16.12.2016* composto dai seguenti documenti:



- Relazione Tecnica Generale/Rilievo Fotografico – QTE – Cronoprogramma
- Computo Metrico Estimativo - Stima Costi Sicurezza – Stima Costi Manodopera
- Elenco Prezzi Unitari
- Estratto Planimetrico
- Schema di Contratto e Capitolato Speciale d'Appalto
- Piano di Sicurezza e Coordinamento / PSC
- Fascicolo dell'Opera

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto della gara

Con le precisazioni riportate nel Progetto esecutivo, oggetto della procedura di gara è l'affidamento dei lavori di sistemazione e/o il rifacimento della pavimentazione di alcuni tratti stradali/marciapiedi/piste ciclopedonali lungo le vie Italia, via XXIV Maggio, Monte Generoso, Varese.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente Bando-Disciplinare di gara per gli RTI.

Tali soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dimostrare di essere in possesso alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta dei requisiti elencati nel successivo paragrafo **3.3.**

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione indicati nella tabella che segue, quali elementi essenziali dell'offerta stessa:

A -Requisiti di ordine generale - Motivi di esclusione	A.1. ► Non incorrere nei Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016. A.2. ► Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio. A.3. ► Non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi si partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di altro operatore economico A.4. ► Non partecipare alla gara come consorziata ad un consorzio e in qualsiasi altra forma
B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016)	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: ► nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016; ► nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.
C - Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. b e c D. Lgs 50/2016 - art. 216, comma 14, D. Lgs 50/2016)	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: ► Requisiti di ordine tecnico organizzativo ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (rif. art. 216, comma 14, D. Lgs 50/2016): a) importo dei lavori analoghi a quelli oggetto di affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara*, non inferiore all'importo del contratto da stipulare (" Importo dell'appalto " - rif. art. 1.1 Capitolato); b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a) (importo lavori eseguiti nel quinquennio antecedente) ; c) adeguata attrezzatura tecnica. OPPURE ► Attestazione di Qualificazione per categoria (indicativamente OG3), e classifica adeguata, ai sensi degli artt. 60 e 61 del D.P.R. 207/2010 , rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità (rif. art. 216, comma 14, D. Lgs 50/2016). Sia i lavori eseguiti che l'attestazione SOA dovranno riferirsi a lavori della stessa natura di quelli in fase di affidamento (rif. Determinazione AVCP 5/2009 – Determinazione n. 1/2014).



* pubblicazione all'Albo Pretorio online (rif. art. 36, comma 9, D. Lgs 50/2016)

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCPass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) - che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo paragrafo 6.1.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in **lingua italiana** e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **comune.lentatesulseveso@legalmail.it**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**" nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura, sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.lentatesulseveso.mb.it - sezione Bandi di gara) e sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it.

Le risposte a tutte le richieste, se presentate in tempo utile, verranno fornite almeno **6 (sei)** giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del Progetto Esecutivo approvato con la *Deliberazione della Giunta Comunale n. 152* sopra richiamata, così come sui lavori oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente al Settore Opere Pubbliche e Patrimonio, al Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (**Arch. Gianluigi Bianchi**, in alternativa, **Geom. Calogero Falci** tel. 0362/515230).

Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel o della stessa Posta elettronica certificata (PEC), sarà possibile inviare eventuali comunicazioni nel corso della procedura via fax al seguente numero: 0362/557420. Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738 e il **Servizio Appalti e Contratti del Comune di Lentate sul Seveso (dott.ssa Nicoletta Cassina 0362/515234)** – sempre al Servizio Appalti e Contratti sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ▶ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ▶ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da **4.1** a **4.5**) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:



- ▶ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- ▶ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 e 83 D. Lgs 50/2016 (Modello Allegato A)

Allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo “**Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive**”, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva **ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, conforme al **modello Allegato A** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (**Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei Requisiti di Idoneità Professionale e dei Requisiti di Capacità economica e finanziaria e di Capacità Tecnica e Professionale**), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C.(sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Resta ferma la possibilità alternativa di allegare il DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs 50/2016 - avendo cura di completarlo con tutte le dichiarazioni riportate nei modelli allegati (anche attraverso la produzione degli stessi).

4.1.1.1. Procura

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un **procuratore speciale**, il Concorrente dovrà avere cura di allegare **copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000, inserendola nella BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo “**Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive**”.



4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1 e 3, lett. l D. Lgs 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel modello Allegato A, **nel caso in cui i soggetti interessati :**

- (per **impresa individuale**) titolare e direttore tecnico;
- (per **società in nome collettivo**) soci e direttore tecnico;
- (per **società in accomandita semplice**) soci accomandatari e direttore tecnico;
- (se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**) direttore tecnico e i seguenti soggetti:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza: *Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati* anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza (società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico);
 - *membri del collegio sindacale* (società con sistema di amministrazione tradizionale) e *membri del comitato per il controllo sulla gestione* (società con sistema di amministrazione monistico);
 - *membri del consiglio di gestione* e ai *membri del consiglio di sorveglianza*, (società con sistema di amministrazione dualistico).
 - altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo»: institori e procuratori ad negotia, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati (N.B.: nel caso il controllo contabile sia affidato a società di revisione, la dichiarazione non deve essere resa dai membri degli organi sociali della società stessa, in quanto soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente)
 - *socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*

vogliono/debbono rendere separata dichiarazione con riferimento all'assenza delle **cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 e comma 3, del D.Lgs 50/2016** , potranno utilizzare il modello **Allegato A-1**. L'eventuale modello/modelli Allegato A-1, firmato/i digitalmente (o , in alternativa, firmati e scansionati unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità de sottoscrittore), dovranno essere inseriti nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** nell'apposito campo **"Requisiti amministrativi Dichiarazioni sostitutive"**, in un unico file .zip (o equivalente), unitamente al modello Allegato A .

4.1.3. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni –validità temporale offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag), disponibile nell'apposto campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni – dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta"**, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione;

4.1.4. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo **BUSTA AMMINISTRATIVA – "PassOE"** il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi paragrafo 3.3 - Utilizzo sistema AVCPass).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. (sia costituito che costituendo) • Consorzio di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.



50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura - il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (paragrafo 4.1.13. Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5. Elezione di domicilio

Per l'elezione di domicilio si fa riferimento a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* allegato.

4.1.6. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Garanzia provvisoria**" un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della *garanzia per la partecipazione alla procedura, ci cui all'art. 93, comma 1 e seguenti, del D.Lgs 50/2016, di euro 1.908,55 (euro millenovecentotto/55).*

Tale documento può essere una fideiussione:

- ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ▶ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante (**Comune di Lentate sul Seveso**), avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ▶ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto



<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<p>autorizzato ad impegnare il garante.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il soggetto garantito deve essere il R.T.C. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria mediante **versamento in contanti**, in questo caso l'operatore economico deve:

► effettuare il versamento sul conto **IBAN n. IT13B055843324000000007000**, intestato alla stazione appaltante presso filiale di **Banca Popolare di Milano** filiale di Lentate sul Seveso (AG 143), avente come causale di versamento : **Procedura aperta CIG 6917244254**.

In tale caso

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare originale o copia elettronica (scansione per immagine) della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • (esclusivamente nel caso di versamento in contanti) Allegare nell'apposito campo di Sintel un documento riportante il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituito • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o alla cauzione costituita in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in **titoli del debito pubblico**. In questo caso, l'operatore economico deve:

► acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

In tale caso:



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituito • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

4.1.6.1. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo .4.1.6. , laddove l'operatore economico fosse **impossibilitato** a produrre la garanzia provvisoria in **formato elettronico**, secondo le modalità previste al presente paragrafo, può in via residuale ricorrere all'invio **dell'originale in formato cartaceo**. In tale caso:

► La garanzia, in formato cartaceo, deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**) in un plico sigillato sui lembi di chiusura (con striscia di carta incollata, nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantire la sicurezza contro manomissioni). Il plico deve recare visibilmente sulla parte esterna **la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura** (riportato nell'intestazione del presente Bando-Disciplinare: **Procedura aperta Lavori di riqualificazione strade comunali anno 2016 - CIG 6917244254**), nonché la dicitura **"Garanzia provvisoria in formato cartaceo. NON APRIRE"**.

► Il plico deve pervenire alla stazione appaltante entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura**), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio Protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

► Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una **scansione per immagine** della garanzia.

4.1.6.2. Escussione della garanzia provvisoria

Nei seguenti casi:

► Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;

► Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

► Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

► Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

► La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.



4.1.6.3. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). In caso di costituzione della garanzia in contanti, la stazione appaltante provvederà alla restituzione della stessa **(in caso di contanti con bonifico all'IBAN indicato nell'apposito campo disponibile nella procedura telematica)**.

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che, a tale fine, abbiano prodotto unitamente alla garanzia una busta bianca, adeguatamente affrancata** e intestata. In mancanza di detta busta o di sufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Lentate sul Seveso non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre, nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo **"Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva"**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo **Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva**

La dichiarazione di impegno:

- ▶ Deve riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016
- ▶ Essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ▶ Contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente **Bando_Disciplinare di gara**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituito • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.C. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente **paragrafo 4.1.6.1**.



4.1.8. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia

L'operatore economico deve produrre - **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Documento attestante i poteri del sottoscrittore della garanzia**"- con riferimento al firmatario del soggetto garante (della garanzia provvisoria e del relativo impegno), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del documento attestante i poteri del firmatario di impegnare il fidejussore (anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000).

4.1.9. Certificazioni di qualità

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ▶ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ▶ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file .zip o equivalente).

4.1.10. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

La presente procedura **non è soggetta** al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, in favore di ANAC (ex AVCP) in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a euro 150.000,00.



4.1.11. Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico, **che voglia riservarsi la facoltà di subappalto**, deve dichiarare attraverso l'apposito menù a tendina - **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Dichiarazione di subappalto**"- se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, ai sensi e nel rispetto delle modalità e entro i limiti previsti all'art. 105 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "*Si, intendo avvalermi della facoltà di subappalto ai sensi ed entro i limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016* " se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

► Nel caso di attivazione della facoltà di subappalto in fase esecutiva l'affidatario, che si sia riservato detta facoltà in sede di gara, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice (D. Lgs 50/2016) in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

4.1.12. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

Dopo aver valorizzato nell'apposito menù a tendina - **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara**" la propria forma di partecipazione, in caso di partecipazione in forma aggregata, a pena di esclusione, il concorrente deve allegare il Modello Allegato B - **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**", sottoscritto come riportato nella tabella che segue.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.C. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.C. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento. Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio – (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il consorzio. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.13. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di **Capacità Economico e Finanziaria** e di **Capacità tecnica e professionale** (paragrafo 3.3), in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare - **BUSTA AMMINISTRATIVA** - campo "**Avvalimento**" - la seguente documentazione:



1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - ▶ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/20016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni del modello Allegato A e del modello Allegato A-1.
 - ▶ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
 - ▶ la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

4.1.14. Codice di comportamento

▶ Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento del Comune di Lentate sul Seveso – la partecipazione alla presente procedura **obbliga i concorrenti a dichiarare (Modello Allegato A)** di essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della **Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2014**, consultabile sul sito internet del Comune di Lentate sul Seveso all'indirizzo: http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrativa/one_trasparente/lombardia/lentate_sul_seveso/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0002_Documenti_139169_2183061/1391692442340_codice_di_comportamento_del_comune_di_lentate_sul_seveso_x2x.pdf ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

▶ Per poter essere ammessi alla procedura di gara, gli operatori economici **devono dichiarare (Modello Allegato A)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La mancata sottoscrizione di tale clausola dichiarativa sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura di affidamento. Sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto (rif. art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165).

▶ Per poter essere ammessi alla procedura di gara, gli operatori economici devono dichiarare (Modello Allegato A) di accettare l'“Accordo per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel comparto delle costruzioni nel territorio della Provincia di Monza e della Brianza” sottoscritto dal Comune in data 12.07.2012.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve** inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve:

▶ inserire nel campo “**Offerta economica**” il valore complessivo della propria offerta, espresso in termini di **ribasso percentuale** sull'importo delle opere posto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA, a base di gara di netti **€ 92.225,47**, e sull'elenco dei prezzi unitari, (rif. art. 1.1 Capitolato speciale d'appalto), **utilizzando un**



massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia);

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- ▶ Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- ▶ Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo **"Valore complessivo dei costi non soggetti al ribasso offerto (Oneri della sicurezza)"** il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 3.201,82**.

4.3.2. Oneri di sicurezza aziendali art. 95, comma 10, D. Lgs 50/2016

Nell'apposito campo **"Oneri di sicurezza aziendali"** l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 smi.

4.3.3. Imposta di bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (Procedura aperta CIG 6917244254), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA ECONOMICA – IMPOSTA DI BOLLO).

In alternativa potrà essere prodotta la copia scansionata del modello F23 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante il pagamento dell'imposta di bollo (codice ufficio TM3 – codice tributo 456T – estremi atto: anno 2016 – CIG 6917244254).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTC o equivalente, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. (costituendo) • Consorzio ordinario costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.C. costituito • Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario costituito (art. 45, c.2, lett. e), 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario – o del consorzio.



D.Lgs. 50/2016)

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, a favore del minor prezzo, espresso in termini di **ribasso percentuale** sull’importo delle opere posto, al netto degli oneri di sicurezza e di IVA , a base di gara di netti **€ 92.225,47** e sull’ Elenco prezzi unitari (rif. art. 1.1 Capitolato).

Ai sensi dell’art. 97, comma 8, del D. Lgs 50/2016 si procederà all’esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97 sopra richiamato, mediante applicazione di uno dei metodi di calcolo ivi previsti, sorteggiato in automatico dalla Piattaforma Sintel.

La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tal caso, formata la graduatoria finale provvisoria, prima di formulare proposta di aggiudicazione, l’Autorità di gara rimetterà la graduatoria delle offerte presentate al Responsabile Unico del Procedimento, che potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa – ai sensi dell’art. 97 comma 6 del D. Lgs 50/2016 – nonché la convenienza dell’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 95, c. 12, D. Lgs. 150/2016, o autorizzare, senz’altro, l’aggiudicazione della procedura. Le verifiche si svolgeranno con le modalità previste dallo stesso art. 97.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ▶ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate **nel Progetto Esecutivo**, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. -152 del 16.12.2016-, nel presente **Bando - Disciplinare di gara;**
- ▶ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ▶ offerte in aumento;
- ▶ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara e nel presente Bando-Disciplinare di gara;
- ▶ offerte incomplete e/o parziali;
- ▶ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente **Bando-Disciplinare di gara, nel Progetto esecutivo** ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ▶ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;



- ▶ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ▶ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 150/2016;
- ▶ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ▶ di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ▶ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ▶ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione. La **sanzione pecuniaria** prevista dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 è fissata in **euro 95,43** (pari all'1 ‰ dell'Importo complessivo dell'appalto).

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. L'Autorità di gara esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla Autorità di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **16 GENNAIO 2017** con inizio alle **ore 14:00** presso la casa comunale, Via Matteotti 8 – Sala Giunta.

Eventuali modifiche saranno comunicate nella pagina "**Bandi di gara sulla piattaforma Sintel**" del sito internet di ARCA e sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**).

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno **rese note con le suddette modalità e notificate ai concorrenti** tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, l'Autorità di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ▶ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

Avvertenze:

- In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.



- In questa fase le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, l'Autorità di gara procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (di cui ai precedenti 4.1.6.1. – 4.1.7.) ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà, **sempre nella stessa seduta pubblica** oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto **Avvertenze** che precede, alle seguenti attività:

- ▶ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- ▶ sorteggio, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D. Lgs 50/2016, del 10% dei concorrenti ammessi da sottoporre a verifica del possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale di cui al paragrafo 3.3, autocertificati per la partecipazione: ai fornitori sorteggiati - automaticamente da Sintel, che invia agli stessi il relativo avviso – verrà richiesta, con apposita comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la produzione (caricamento in AVCPASS), entro il termine di 10 giorni, della documentazione attestante il possesso dei requisiti stessi; in particolare, verrà richiesta ai concorrenti sorteggiati la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:

Documentazione da produrre

- Con riferimento al quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara (pubblicazione all'Albo Pretorio, rif. art. 36, comma 9, D. Lgs 50/2016):
 - a) A dimostrazione dei lavori analoghi eseguiti direttamente di cui all'art. 90, comma 1 lettera a) del D.P.R. 207/2010 la documentazione a comprova da produrre è quella descritta negli artt. 79 comma 6, 83 comma 4, 84 ed 86 del Regolamento anzidetto:
 - elenco dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara, per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare (**Importo dell'appalto**, compresi gli oneri di sicurezza e al netto di IVA– rif. art. 1.1 Capitolato), corredato dai certificati di esecuzione dei lavori (in originale o in copia autenticate ai sensi di legge) redatti in conformità allo schema di cui allegato B al D.P.R. 207/2010 - i certificati di esecuzione lavori rilasciati da committenti privati dovranno inoltre essere corredati dalla copia delle fatture emesse in relazione ai lavori stessi; i lavori eseguiti dovranno riferirsi a lavori della stessa natura di quelli in fase di affidamento [Deliberazione AVLP (ora ANAC) 5/2009 – Deliberazione AVCP (ora ANAC) n. 1/2014].
 - b) A dimostrazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente di cui all'art. 90, comma 1 lettera b) del D.P.R. 207/2010 la documentazione a comprova da produrre è quella descritta nell'art. 79 comma 11 del Regolamento anzidetto:
 - per un importo non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara, dimostrato mediante la presentazione di uno o più di questi documenti:
 - copia conforme dei bilanci, riclassificati, corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione;
 - copia conforme delle dichiarazioni dei redditi annuali corredate da relativa ricevuta di presentazione.
 - c) A dimostrazione della "adeguata" attrezzatura tecnica, di cui all'art. 90, comma 1 lettera c) del D.P.R. 207/2010 la documentazione a comprova da produrre è quella descritta nell'art. 79 comma 8 del Regolamento anzidetto:
 - Elenco riscontrabile, attestante l'adeguata dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico in relazione alle caratteristiche e alla natura ed importo delle specifiche prestazioni da affidarsi, posseduta (alla data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara) in proprietà, locazione finanziaria o in noleggio, da destinarsi all'esecuzione dell'opera.

Modalità di produzione

Al/ Ai concorrente/i sorteggiati verrà richiesta la produzione della documentazione sopra elencata mediante caricamento della stessa, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, sulla Piattaforma AVCPass istituita presso il sito ANAC. [rif. art. 216, comma 11, D. Lgs 50/2016; comunicato ANAC 04.05.2016; artt. 6 e 9, comma 2, deliberazione ANAC n. 157/2016]

**Avvertenza:**

- La documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010 potrà riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati, allo stesso riferiti, siano a tal fine sufficienti.
- N.B. nel caso i concorrenti sorteggiati risultassero qualificati mediante possesso di attestazione SOA per categoria e classifica adeguata, la verifica ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D. Lgs 50/2016 verrà effettuata mediante prelievo - in tempo reale - dell'attestato dal Casellario delle imprese liberamente accessibile dal sito ANAC. In tal caso non si darà luogo ad alcuna sospensione della seduta pubblica (fatta salva l'eventuale attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).

Nella medesima seduta pubblica - nel caso di concorrenti sorteggiati qualificati mediante possesso di attestazione SOA per categoria e classifica adeguata - o nella successiva seduta appositamente convocata e resa nota con le modalità previste nel precedente .6.1., l'Autorità di gara procederà inoltre:

- ▶ (in caso di sospensione) a rendere noto l'esito di eventuali sub-procedimenti di soccorso istruttorio
- ▶ (in caso di sospensione) a rendere noto l'esito delle verifiche svolte nei confronti dei concorrenti sorteggiati in merito al possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale di cui al paragrafo 3.3 richiesti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016,
- ▶ attraverso le apposite funzioni della procedura Sintel, ad ammettere o escludere i concorrenti
- nei confronti dei quali è stato attivato l'eventuale soccorso istruttorio ;
- sorteggiati sulla base della documentazione dagli stessi prodotta, nel rispetto di termini e modalità assegnate; si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti oggetto di verifica.
- ▶ Alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- ▶ All'apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- ▶ ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs 50/2016: alla individuazione del metodo di calcolo dell'anomalia, mediante il sorteggio automatico attivabile con specifica funzionalità della Piattaforma Sintel, incluso l'eventuale sorteggio (automatico) del coefficiente in caso di sorteggio del criterio previsto alla lettera e) del medesimo comma 2.
- ▶ All'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016, mediante applicazione di uno dei metodi di calcolo ivi previsti, sorteggiato in automatico;
- ▶ Alla formazione della graduatoria finale provvisoria con proposta di aggiudicazione.

Qualora il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a dieci, l'Autorità di gara, letti i valori economici e formata la graduatoria finale provvisoria, prima di formulare proposta di aggiudicazione, rimetterà la graduatoria medesima - corredata dai ribassi e dalle indicazioni sui costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 D. Lgs 50/2016 - al Responsabile Unico del Procedimento, che potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa – ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs 50/2016 – nonché la convenienza dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, c. 12, D. Lgs. 150/2016, o autorizzare, senz'altro, l'aggiudicazione della procedura. Le verifiche si svolgeranno con le modalità previste dallo stesso art. 97.

Avvertenze

- In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.
- In caso di esclusioni per carenza dei Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale di cui al precedente paragrafo 3.3, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.



- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642). L'eventuale esenzione da bollo dovrà essere dichiarata con l'indicazione dei precisi riferimenti normativi.
- Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.
- L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32 comma 7 e 33 D.Lgs 50/2016.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta dal concorrente aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (rif. artt. 81 e 85, comma 5, D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate a dette verifiche ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma **AVCPass** - della documentazione necessaria

Qualora l'aggiudicatario e il concorrente posizionato al secondo posto in graduatoria non siano già stati verificati, gli stessi dovranno caricare in **AVCPass** [rif. art. 216, comma 11, D. Lgs 50/2016; comunicato ANAC 04.05.2016; artt. 6 e 9, comma 2, deliberazione ANAC n. 157/2016], entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei Requisiti di capacità economica e finanziaria e di Capacità tecnica-e professionale di cui al paragrafo 3.3, richiesti e autocertificati per la partecipazione, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare:

► **Requisiti di ordine tecnico organizzativo ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 :**

- a) importo dei lavori analoghi a quelli oggetto di affidamento, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara, non inferiore all'importo del contratto da stipulare "**Importo dell'appalto**" (rif. art. 1.1 Capitolato);
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lett. a) (importo lavori eseguiti nel quinquennio antecedente) ;
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

La documentazione da presentare è quella indicata nel precedente paragrafo **6.1**.

Avvertenza:

- La documentazione richiesta per comprovare il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010 potrà riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati, allo stesso riferiti, siano a tal fine sufficienti.
- N.B. nel caso i concorrenti aggiudicatario e secondo in graduatoria risultassero qualificati mediante possesso di attestazione SOA per categoria e classifica adeguata, la verifica in ordine al possesso dei requisiti verrà effettuata mediante prelievo - in tempo reale - dell'attestato dal Casellario delle imprese liberamente accessibile dal sito ANAC.
- E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 180/2011 per il caso di PMI.

L'aggiudicatario e il concorrente posizionato al secondo posto in graduatoria dovranno altresì trasmettere , entro il medesimo termine di 10 giorni dalla richiesta, tramite la funzionalità Comunicazioni Procedura Sintel, i nominativi **dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 nei confronti dei quali deve essere verificata la sussistenza dei requisiti previsti ai commi 1 e 2 del medesimo articolo** [rif. Comunicato Presidente ANAC 26.10.2016]. N.B. I nominativi non verranno richiesti qualora gli stessi siano stati comunicati all'atto della presentazione dell'offerta.

**Avvertenza**

- Qualora il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, di segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, e di applicare le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, potrà scorrere la graduatoria finale, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
- L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione della procedura.
- Divenuta efficace l'aggiudicazione, acquisiti e verificati i documenti di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso il presente Bando-Disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di **15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) **(cauzione definitiva)** idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
 - ▶ in caso di RTI, o equivalente, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - ▶ in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) **(conto corrente dedicato - tracciabilità)** dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) **(ricevuta di versamento delle spese contrattuali)** copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante l'avvenuto versamento delle spese contrattuali (**imposta di registro € 200,00, imposta di bollo € 45,00 e diritti di segreteria per max euro 683,90**) sul conto IBAN n. **IT13B055843324000000007000**, intestato alla stazione appaltante, presso Banca Popolare di Milano filiale di Lentate sul Seveso (AG 143), avente come causale di versamento: Procedura aperta **CIG 6917244254**. Sono fatte salve esenzioni o riduzioni di cui può usufruire il concorrente con onere di dichiarare gli estremi di legge.
- e) **Dichiarazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187**, in merito alla propria composizione societaria, all'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con "diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- f) **polizze di assicurazione** di cui all'art. 2.2 del Capitolato;



- g) **piani di sicurezza** di cui all'art. 2.19 del Capitolato;
- h) ulteriore documentazione prevista dal Capitolato.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- i) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del atto costitutivo del RTI contenente mandato speciale (scrittura privata autenticata) irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- j) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

Avvertenze - Informazioni

- La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
- Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.
- La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro il termine di 15 giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.
- Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblico amministrativa e in modalità elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite *comunicazioni* procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del D. Lgs 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 o recesso a sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'opera.

7.4. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Tuttavia, l'importo della garanzia come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20% - si applicano altresì la riduzione di cui al 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016.



La garanzia definitiva può essere costituita, alternativamente, sotto forma di:

1. cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs 50/2016;
2. fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016, di tipo:
 - ▶ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
 - ▶ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
 - ▶ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- ▶ avere validità per un periodo pari alla durata del contratto e comunque fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ▶ prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ▶ prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ▶ essere incondizionata e irrevocabile;
- ▶ prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8. Trattamento dati e foro di competenza

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando – disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando-Disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Trasparenza e Innovazione

f.to dott. Salvatore D. Ragadali