



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Codice Comune: 11003

<b>GIUNTA COMUNALE</b>	
<b>Numero di deliberazione</b> 156	<b>Data</b> 30 DICEMBRE 2009
<b>MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 DL 78/09 N. 78</b>	

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

*L'anno DUEMILANOVE addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 nella sala delle adunanze.*

*Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti, vennero per oggi convocati a seduta i seguenti componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

		Presenti	Assenti
ACERBI LUIGI	Sindaco	Si	
CONCADORO BIAGIA	Vice Sindaco	"	
BARGIGGIA GAETANO	Assessore	"	
CLERICI LUIGI	Assessore	"	
TOTALE		4	

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott.ssa Paola Xibilia.*

*Ritenuto legale il numero degli intervenuti il Dott. Luigi Acerbi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.*

## LA GIUNTA COMUNALE

Per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

Fra questi, l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

In particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

L'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i responsabili di settore, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il responsabile del settore finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili di settore, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il responsabile del settore finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i responsabili di settore, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono

immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ;
- il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 ;

Visto il parere risultante da dichiarazione allegata al presente provvedimento quale parte sostanziale espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione, che si intendono integralmente riportate, e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il piano esecutivo di gestione;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di settore ed al revisore dei conti;
- 3) di dare mandato al responsabile del settore Relazioni Esterne di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.



# COMUNE DI LACCHIARELLA

Provincia di Milano

## PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale del 30 DIC. 2009 2009 avente per oggetto:

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – art. 9 DL 78/09 n. 78**

### Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Settore

In relazione alle proprie personali competenze, si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore

Rag. Giuseppina Pancotti

Lacchiarella, li 30 DIC 2009

### Parere di regolarità tecnico-contabile del Responsabile del Settore

Visto, si esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico-contabile

Il Responsabile del Settore

Economico Finanziario

(Rag. Giuseppina Pancotti)

Lacchiarella, li 30 DIC. 2009

### Parere di conformità del Segretario Generale

Parere favorevole di conformità del provvedimento alle norme vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti comunali.

Il Segretario Generale

Dr.ssa Paola Xibilia

Lacchiarella, li 30 DIC 2009

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Dott. Luigi Acerbi

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Paola Xibilia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione:

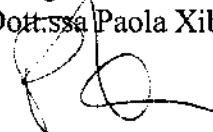
è stata affissa all'albo pretorio del Comune oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, fino al giorno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

diverrà esecutiva ad ogni effetto, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno **30.12.2009** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

è copia conforme all'originale.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Xibilia



Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune oggi \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

N. 14 Reg. Pubbl.

IL MESSO COMUNALE

