



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 18
DEL 20/02/2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022,
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020.**

Il giorno venti del mese di febbraio dell'anno duemilaventi alle ore 18,00 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

CRIPPA ROBERTO LEONE	Presente
CATTANEO DANTE	Presente
CAMPI ROMANA STEFANIA	Presente
MAGNANI ANTONIO	Presente
IMPERATO ANTONELLA	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Marino Enzo.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, CRIPPA ROBERTO LEONE, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.



Oggetto:

ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”;

Visto inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.



2. *Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

3. *Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

4. *Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

5. *Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni."*

Visti:

– l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449, il quale recita che recita:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

– l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

– l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli



limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Visto l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;



Richiamata la Legge di Bilancio n.160/2019, pubblicata sulla G.U. n.304 del 30/12/2019, la quale è intervenuta nuovamente in materia di vincoli assunzionali, modificando di fatto quanto già previsto dall'art. 33, - c. 2 - D.L. 30 aprile 2019;

Ravvisata la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020 - 2022, e del relativo piano annuale occupazionale 2020, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Ricordato che questo Ente ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii., ed ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti al di sotto del 26,9%;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001, e depositata agli atti, con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Richiamato, quindi, l'allegato parere n.18 rilasciato in data 20/02/2020 (allegato A), con cui il Revisore dei Conti ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, L. n. 448/2001, dell'articolo 1, comma 557, L. n. 296/2006, e della legge n.160/2019;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- il piano occupazionale 2020-2022 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Dato atto infine che con deliberazione della Giunta comunale n.8 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2020-2022*";

Visto il D. Lgs. 75 del 25/05/2017, il quale dispone che tutte le amministrazioni pubbliche devono approvare il piano del fabbisogno del personale, che costituisce il documento essenziale di riferimento per la definizione del modello organizzativo degli Enti, deve avere una valenza triennale, ma deve essere adottato annualmente e allegato al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);



Preso atto che verrà data informazione sindacale rispetto ai contenuti del PTFP, in quanto il CCNL 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali lo inserisce tra le materie oggetto di confronto;

Richiamato il Fabbisogno del personale 2019/2021, come da ultimo aggiornato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 27/09/2018;

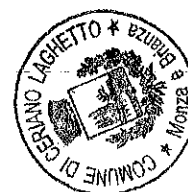
Richiamata la vigente Dotazione organica, come da ultimo aggiornata con Deliberazione della Giunta Comunale n.93del 06/12/2016;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica** dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato B);
3. Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2020-2021-2022** (allegato C), dando atto che lo stesso:
 - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
 - non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;
4. Di dare atto che:
 - il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
5. Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
6. Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;



7. Di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;
8. Di pubblicare l'aggiornamento del presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
10. Di demandare al responsabile dei Servizi competente gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
11. Di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- A - verbale n.18 del 20/02/2020 del Revisore dei Conti
- B - dotazione organica dell'Ente al 20/02/2020
- C - piano occupazionale per il triennio 2020-2021-2022
- D - parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 20/02/2020



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022,
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2020.**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 20-02-2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

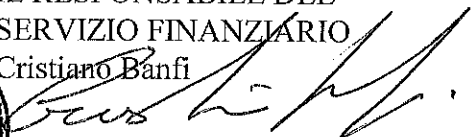



IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

20/2/2020

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi



€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____;

€. _____ Impegno Contabile n° _____ Intervento _____ Rif. Int. Capitolo _____ del Bilancio _____.

- Si attesta la copertura finanziaria;
 Si attesta che non c'è la copertura finanziaria;
 Si attesta che il presente atto non comporta copertura finanziaria.

Ceriano Laghetto, 20-02-2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cristiano Banfi

COMUNE DI CERIANO LAGHETTO (MB)

Verbale n. 18 del 20/02/2020 del Revisore

ALLEGATO A

ALLA DELIBERAZIONE C.C./G.C.

N. 18 DEL 20/02/2020



OGGETTO: PARERE SU ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE DIPENDENTE 2020/2021/2022.

IL REVISORE

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 il quale disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamata la deliberazione G.C. n.93 del 06/12/2016, con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente approvata precedentemente con deliberazione G.C. n.126 del 06/11/2014;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Considerato altresì che l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione G.C. n. 53 del 30/12/2010;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, del comparto Funzioni Locali;

Richiamata la proposta di deliberazione avente per oggetto: "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020-2022, E PIANO ANNUALE DELLE

ASSUNZIONI 2020” la quale, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, risulta la seguente:

ANNO	UNITA'	CATEGORIA	SERVIZIO E PROFILO	MOD. ASSUNZ.
2020	1	C	SERVIZIO ALLA PERSONA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	CONCORSO PUBBLICO
2021	***	***	***	***
2022	***	***	***	***

Il sottoscritto Dott. Giampaolo Borella, Revisore dei Conti del Comune di Ceriano Laghetto,

ESPRIME

Nulla osta in merito alla proposta di deliberazione citata in premessa tenendo conto che lo stesso provvedimento di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare.

L'organo di revisione
(dott. Giampaolo Borella)
Firmato digitalmente

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 20/02/2020

SERVIZIO	UFFICIO	Categoria Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	RICOPERTO	
				SI	NO
Affari Generali	Demografici, URP	D	Istruttore direttivo amministrativo	X	
	Segreteria generale	C	Istruttore amministrativo	X	
	Demografici, URP	C	Istruttore amministrativo part-time 30 ore	X	
	Messo comunale	B	Messo comunale (in convenzione per n.4 ore settimanali)	X	
	Protocollo, archivio	B	Collaboratore professionale amministrativo	X	
		5			
Finanziario	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo finanziario	X	
	Tributi	C	Istruttore finanziario	X	
	Personale	C	Istruttore finanziario	X	
	Ragioneria	C	Istruttore finanziario part-time 25 ore	X	
	Ragioneria	C	Istruttore amministrativo (in aspettativa sindacale)	X	
		5			
Alla Persona	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo – assistente sociale	X	
	Biblioteca	C	Bibliotecario	X	
		2			
Polizia Locale	(Responsabile)	D	Commissario Polizia Locale		X
	Polizia Locale	C	Agente di polizia locale	X	
	Polizia Locale	C	Agente di polizia locale		X
		3			
Al Territorio	(Responsabile)	D	Istruttore direttivo tecnico	X	
	Tecnico	C	Istruttore tecnico part-time 18 ore	X	
	Tecnico	C	Istruttore tecnico part-time 18 ore	X	
	amministrativo	B	Collaboratore professionale	X	
	Servizio cimiteriale	B	Capo operaio necroforo	X	
	operaio	A	operaio/necroforo/stradino	X	
	6				
TOTALE		21			

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2020 – 2021 - 2022

ANNO 2020

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Mobilità	
C	Istruttore amministrativo	Affari Generali	Tempo pieno	X		Giugno (decorrenza 01/11/2020)

ANNO 2021

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Mobilità	
*	***	**	**	***	***	***

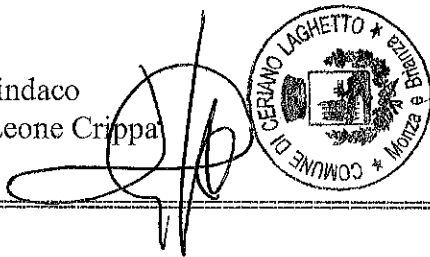
ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Mobilità	
*	***	**	**	***	***	***

DELIBERAZIONE G.C. N. 18 DEL 20/02/2020

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Roberto Leone Crippa



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 08-04-2020.

Ceriano Laghetto, 08-04-2020



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 18 del 20/02/2020 è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il giorno 20/02/2020.

Ceriano Laghetto, 08-04-2020.



Il Segretario Comunale
Dott. Enzo Marino