

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Enrica VALZASINA
Data di nascita	02/04/1955
Qualifica	FUNZIONARIO CONTABILE D3, posizione economica D4
Amministrazione	In servizio presso il Comune di BUSSERO dal 1 febbraio 1977
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Responsabile del settore Finanziario con competenza in materia di Tributi, Ragioneria, Economato, Risorse umane.
Numero telefonico dell'ufficio	02953331
Fax dell'ufficio	029533337
e-mail istituzionale	protocollo.bussero@pec.it

TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità conseguita presso il liceo Carducci di Milano nell'anno 1974.
Altri titoli di studio e titoli professionali	Nel 1974 iscritta alla facoltà di giurisprudenza all'Università Statale di Milano. Nel 1977 interruzione degli studi per problemi familiari, avendo superato diciotto esami.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Cancelliere di conciliazione. Partecipazione in qualità di esperto in commissioni concorso per il reclutamento del personale presso alcuni comuni della Provincia di Milano. Componente della delegazione trattante di parte pubblica dall'anno 2004 ad oggi.
Capacità linguistiche	Conoscenza buona della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Competenze acquisite nel corso della carriera lavorative grazie alla possibilità di lavorare quotidianamente su supporti informatici e applicativi specifici.
Ogni altra informazione che il titolare di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare (pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)	Corso di studio sul nuovo ordinamento delle autonomie locali effettuato per i segretari comunali e funzionari presso la Provincia di Milano, con superamento dell'esame finale. Corso di aggiornamento tenuto dalla società IBM Italia sulla cultura dei servizi. Corso Quadri, di aggiornamento universitario tenuto dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con superamento dell'esame finale. Corso di aggiornamento per le posizioni organizzative organizzato dalla società Dasein, con superamento esame finale. Corsi specifici per l'utilizzo di Office Automation e per la gestione dei programmi applicativi. Corsi di aggiornamento annuali inerenti le proprie competenze specifiche.