

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
e-mail istituzionale

### OMATI CLARA

15/01/1959

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D3 - posizione economica D4

### COMUNE DI BUSSERO

Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Amministrativo con competenze in materia di gestione dei servizi: affari generali, demografici, comunicazione, amministratore del sistema informatico comunale

02 953331

02 953337

**Protocollo.bussero@pec.it**

### TITOLI DI STUDIO, TITOLI PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e titoli professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Ogni altra informazione che il titolare di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare (pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)

### Impiegata d'ordine

Frequenza a numerosi corsi di formazione e aggiornamento inerenti il profilo professionale amministrativo ricoperto e specifici per la gestione organizzativa del settore con superamento esame finale, fra i quali :

- "Corso di formazione per il personale apicale" (DASEIN)
- "Gestione organizzativa e delle risorse umane" (Università Cattolica di Milano)
- "La cultura dei servizi" (IBM Italia Business School)
- "Network operating system: Soluzioni per ambienti Client Server" Systems Technology Institute
- "Sistema UNIX – Compiti e funzioni dell'Amministratore di Sistema" (Urbeduemila)
- "La sicurezza informatica: metodologie applicative e D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 in materia di protezione dei dati personali" (S.P.C. Italia)

Cancelliere di Conciliazione dal 1985

Partecipazione in qualità di esperto in Commissione Concorsi per il reclutamento del personale presso alcuni Comuni della provincia di Milano

Componente della delegazione trattante di parte pubblica dal 2009 ad oggi

Amministratore del sistema informatico comunale dal 1993

### Lingua inglese

Buona conoscenza dei sistemi operativi unix, linux, windows, sistemi client-server, web. Amministratore di sistema.

Buona conoscenza e utilizzo di office automation anche a livello avanzato con principi di programmazione visual basic

Utilizzo dei programmi applicativi per la gestione delle procedure amministrative/contabili

Redazione del Documento programmatico per la sicurezza.