

Allegato A)
(in carta libera)

AL COMUNE DI ARCENE
Ufficio Personale
Piazza San Michele, n. 9
24040 ARCENE (BG)

OGGETTO:	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.
-----------------	---

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di **N. 1 POSTO**, a **TEMPO PIENO** e **INDETERMINATO**, di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"** - **CATEGORIA D**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

01) di essere nato/a a _____ (provincia di _____) il _____ e di essere residente in _____ Via _____ tel. _____ cell. _____ - C.F. _____ -

02) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

Amministrazione pubblica (del comparto _____);
Inquadrato nella **Categoria D** - **Posizione Economica D.** _____ - Profilo Professionale _____;

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time ____/3__ ore settimanali;

Assunto dal _____; nella **Categoria giuridica D** dal _____;

Assegnato al seguente Ufficio/Servizio/con mansioni: _____

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure ____ - _____);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure _____);

05) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure _____);

06) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo **Bando di selezione di mobilità esterna**;

07) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto di **"Istruttore Direttivo Contabile"** da ricoprire;

10) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il **termine perentorio di 30 (trenta)** giorni dalla data dalla richiesta che verrà formulata dal **Comune di Arcene**;

11) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure _____);

12) di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure _____);

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

(Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, _____);

_____);

_____);

_____);

_____);

_____);

_____);

inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);

14) di essere domiciliato/a in _____ C.A.P. _____ Provincia di _____ Via _____ Tel. ____/_____, e-mail _____ - P.E.C. _____

indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

16) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Arcene** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

17) che i documenti allegati al **curriculum** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)

Allega: **Fotocopia documento di identità**

Curriculum professionale, in formato europeo

Eventuale atto di preventivo assenso o nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza

(barrare il quadratino in caso positivo)