



## COMUNE DI ARCENE (Provincia di Bergamo)

Piazza San Michele, n. 9  
24040 ARCENE (BG)  
Tel. 035 4199211 - Fax 035 4199219  
[info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it)  
[protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it)  
[www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it)

### BANDO

DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D

### IL VICE SEGRETARIO Responsabile dell'Ufficio Personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 12/06/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il **Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020**, allegato alla deliberazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale, dando, altresì, atto che, per l'**Anno 2018**, esso costituiva anche **Piano occupazionale annuale** del fabbisogno di risorse umane;

Richiamata la propria **determinazione n. ... del 00/06/2018**, con la quale, fra l'altro, è stata **indetta** una **selezione per mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno e indeterminato, di **"Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D**, da assegnarsi all'**Area Servizi Finanziari del Comune di Arcene**, ed approvato, a tal fine, il relativo **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011;

**RENDE NOTO**

che questa **Amministrazione comunale** intende selezionare dei possibili candidati, per l'eventuale copertura **tramite mobilità volontaria esterna**, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, di

**n. 1 posto di Categoria D - Profilo Professionale: "Istruttore Direttivo Contabile",**

a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie** della **Categoria D** di cui all'**Allegato A** al **C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e nei vigenti **Regolamenti comunali**.

La struttura organizzativa di assegnazione è l'**Area Servizi Finanziari** di cui all'art. 6 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011.

Il presente **Bando** è da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Arcene** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **dipendente di ruolo** in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, esclusivamente presso un **Ente** ascritto alla stessa categoria contrattuale del **comparto Regioni e Autonomie Locali**, con profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Contabile**", o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso di una **anzianità di servizio almeno triennale** in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
- c) essere inderogabilmente inquadrato nella **Categoria D** e nel **Profilo Professionale** di "**Istruttore Direttivo Contabile**" o "**Specialista in attività contabili**" o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura, da **almeno tre anni**;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- f) possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Contabile**" da ricoprire. A tal fine l'**Amministrazione comunale** si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'**idoneità psicofisica**, anche prima del trasferimento, tramite **Medico competente del Comune di Arcene** in base alle normative vigenti.
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto **preventivo assenso o nulla-osta** entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data della richiesta che verrà formulata da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

**2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A"** al presente **Bando di mobilità**, indirizzata a **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG).

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno Lunedì 16 LUGLIO 2018.**

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale ufficio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data in cui l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle istanze e alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità;
- c. mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it) da un **indirizzo di PEC** entro il termine di scadenza.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. **L'Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'**Ente di appartenenza**, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'**Ufficio/Servizio** presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente **Bando di selezione di mobilità esterna**;
- i) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di: "**Istruttore Direttivo Contabile**";

- j) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'**Ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il preventivo **assenso e nulla-osta** entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data della richiesta che verrà formulata dal **Comune di Arcene**;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione di **“Istruttore Direttivo Contabile”** o **“Specialista in attività contabili”** o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura.  
**La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia di un **documento di identità, in corso di validità.**

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'**Amministrazione comunale** di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

### 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il **Comune di Arcene** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'**Ufficio Personale** ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

3. L'**elenco dei candidati ammessi** alla successiva fase della selezione (**colloquio**) sarà pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Arcene** [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it), alla sezione **Amministrazione trasparente**, Sotto sezione di 1° livello **Bandi di concorso**.  
**Non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.**

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

5. La **Commissione selezionatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 9 dell'art. 91** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

6. Al meglio di declinare quanto previsto dall'art. 91 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da **1 a 15 punti** in base all'analisi del **curriculum professionale**

(mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).

7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1 a 15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc..

8. I candidati potranno ricevere un **totale di 30 punti** sulla base delle valutazioni della **Commissione selezionatrice**. Ai sensi dell'art. 91, comma 12, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, al termine dell'esame dei curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto **un punteggio complessivo pari o superiore a 18 punti**.

#### **4 - DIARIO DEL COLLOQUIO**

1. I **candidati ammessi**, come da **Elenco** di cui al comma 3 del precedente **punto 3)**, saranno tenuti a presentarsi presso la **sede comunale di Arcene**, in Piazza San Michele, n. 9, al primo piano (Ufficio del Segretario Generale), in data **Martedì 31 LUGLIO 2018 alle ore 11.00** ad un **colloquio**, e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. Si ribadisce nuovamente che, ai candidati ammessi, non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio. Pertanto **i candidati ammessi al colloquio**, in mancanza di diversa comunicazione da parte dell'Ente, **sono tenuti a presentarsi automaticamente presso la sede comunale di Arcene, in Piazza San Michele, n. 9, al primo piano Ufficio del Vice Segretario, in data Martedì 31 LUGLIO 2018, alle ore 11.00.**

3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

#### **5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'**Amministrazione comunale** si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'**Amministrazione comunale** si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione selezionatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione comunale**, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

3. Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte dalla normativa vigente a limitazione delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del **Comune di Arcene** venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

## 6 - ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del preventivo **assenso o nulla-osta definitivo** da parte dell'**Ente di appartenenza entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla ricezione della richiesta che verrà formulata da questo Comune**, trascorso il quale il **Comune** stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il **Comune di Arcene** si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso gli **Uffici e/o Servizi Personale e Affari economici del personale** anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

## 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente **Bando di mobilità**, con l'annesso modello **Allegato "A"**, è pubblicato sul **sito istituzionale del Comune di Arcene [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it)** e alla sezione "**Documenti on line**" **Albo Pretorio online** e alla sezione "**Amministrazione trasparente**", **Sotto sezione di 1° livello "Bandi di concorso"**, nonché all'**Albo online dei comuni limitrofi** e di tutti quegli altri comuni che si riterrà opportuno ed eventualmente diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del **Bando di mobilità** sarà inviato alle **Organizzazioni Sindacali Territoriali** di categoria **FP CGIL BERGAMO, FPS CISL, UIL FPL, CSA - Coordinamento Sindacale Autonomo e DICCAP**.

## 9 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il **Responsabile del procedimento** è la sottoscritta **dr.ssa Laura RIZZI, Vice Segretario /Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Arcene (Tel. 035 41 99 214 - E-mail [laura.rizzi@comune.arcene.bg.it](mailto:laura.rizzi@comune.arcene.bg.it)**

Arcene, lì

**IL VICE SEGRETARIO**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**  
**dr.ssa Laura RIZZI**