



**COMUNE DI ARCENE**  
(Provincia di Bergamo)

Piazza San Michele, n. 9  
24044 ARCENE (BG)  
Tel. 035 4199211 - Fax 035 4199219  
[info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it)  
[protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it)  
[www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA,**  
**PER TITOLI ED ESAMI,**  
**PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO,**  
**AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. 267/2000,**  
**CON INCARICO A CONTRATTO,**  
**DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D,**  
**POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D.1,**  
**E PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DI "RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI"**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, fra l'altro, si:

➤ approvava, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1°, della legge 27 dicembre 1997, n.

449, il **Programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017**, modificato ed integrato nella stessa sede deliberativa con l'inserimento di una **assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000**, allegato alla deliberazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

- dava atto che il predetto **Programma**, per l'Anno **2015**, costituiva **Piano occupazione annuale** del fabbisogno di risorse umane;
- stabiliva di procedere, **nelle more della definizione delle procedure di incontro tra domanda e offerta per il ricollocamento degli esuberanti dei dipendenti degli Enti di area vasta** (Province e Città Metropolitane) per la relativa programmata assunzione a tempo indeterminato, ad una **assunzione a tempo determinato di n. 1 unità**, Profilo professionale **"Istruttore Direttivo Contabile"**, Cat. **D.1, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari titolare di Posizione organizzativa**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e degli artt. 71 e 72 del vigente Statuto, per il periodo (presumibilmente) dal **1° luglio 2015** sino alla definizione delle predette procedure e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del **Sindaco in carica** (max **maggio/giugno 2019**);
- dava atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, la deliberazione stessa aveva, altresì, **valore di formale autorizzazione** della Giunta Comunale all'attivazione del contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 29/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, fra l'altro, si:

- **approvava**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1°, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il **Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018**, allegato alla deliberazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;
- dava atto che il predetto **Programma**, per l'Anno **2016**, costituiva **Piano occupazione annuale** del fabbisogno di risorse umane;
- dava atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, la deliberazione stessa aveva, altresì, **valore di formale autorizzazione** della Giunta Comunale all'attivazione del contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- dava atto che la relativa complessiva spesa lorda avrebbe trovato imputazione ai (fra gli altri) seguenti **Interventi**:
  - **1 01 01 01** "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo - Servizio Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione - Personale" (**Cap. 1620** del PEG avente ad oggetto: "Stipendi Servizio Ragioneria" e **Cap. 1640** del PEG avente ad oggetto: "Oneri previdenziali Servizio Ragioneria");
  - **1 03 01 07** "Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo - Servizio Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione - Imposte e Tasse" (**Cap. 1910** del PEG avente ad oggetto: "IRAP Servizio Ragioneria");del redigendo Bilancio triennale di previsione 2016/2018, che avrebbe presentato la necessaria disponibilità;
- dava atto che il **Segretario Comunale/Responsabile dell'Ufficio Personale** avrebbe provveduto agli adempimenti consequenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista, infine, la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 6/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, fra l'altro, si:

- **modificava ed approvava il Programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018**, in precedenza approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 29/10/2015;
- dava atto che lo stesso, per l'Anno **2016**, costituiva anche **Piano occupazionale annuale** del fabbisogno di risorse umane;
- stabiliva di procedere in particolare, nelle more della definizione delle procedure di incontro tra domanda e offerta per il ricollocamento degli esuberanti dei dipendenti delle Province e delle Città

Metropolitane, ad una assunzione a tempo determinato di n. 1 unità, Profilo professionale **“Istruttore Direttivo Contabile”**, Cat. D.1, **Responsabile dell’Area Servizi Finanziari**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e dell’art. 108 del vigente Statuto, per il periodo, presumibilmente, dal 2 maggio 2016 sino alla definizione delle predette procedure e comunque non oltre il termine del mandato elettivo del **Sindaco in carica (max maggio/giugno 2019)**;

- dava atto che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 30, comma 1, del vigente **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi**, la deliberazione stessa ha, altresì, **valore di formale autorizzazione** della Giunta Comunale all’attivazione del contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
  - dava atto che la relativa complessiva spesa lorda avrebbe trovato imputazione ai seguenti **Interventi**:
    - **01.03.1.01** “Servizi istituzionali, generali e di controllo - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – Spese correnti – Redditi di lavoro dipendente” (**Cap. 1620** del PEG avente ad oggetto: “Stipendi-Ragioneria” e **Cap. 1640** del PEG avente ad oggetto: “Oneri previdenziali -Ragioneria”);
    - **01.03.1.02** “Servizi istituzionali, generali e di controllo - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – Spese correnti – Imposte e tasse a carico dell’ente” (**Cap. 1910** del PEG avente ad oggetto: “IRAP - Ragioneria”);
    - **01.07.1.01** “Servizi istituzionali, generali e di controllo – Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile - Spese correnti – Redditi di lavoro dipendente” (**Cap. 2640** del PEG avente ad oggetto: “Stipendi-Demografici” e **Cap. 2660** del PEG avente ad oggetto: “Oneri previdenziali -Demografici”);
    - **01.07.1.02** “Servizi istituzionali, generali e di controllo - Elezione e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile – Spese correnti – Imposte e tasse a carico dell’ente” (**Cap. 2770** del PEG avente ad oggetto: “IRAP - Demografici”);
- del Bilancio triennale di previsione 2016/2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Richiamata la propria determinazione n. 63 del 17/04/2016, con la quale è stata indetta una **Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 del TUEL 267/2000**, con incarico a contratto, di n. 1 **“Istruttore Direttivo Contabile”**, Cat. D, **Posizione economica di primo inquadramento D.1**, e per il conferimento dell’incarico di **Posizione Organizzativa di “Responsabile dell’Area Servizi Finanziari”**, ed approvato, a tal fine, lo schema del relativo **Avviso**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i seguenti articoli del **Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (TUEL)**, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per i quali, rispettivamente:

- **l’art. 110, comma 1**: “... o m i s s i s ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa **selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.**”;
- **art. 50, comma 10**: “Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione sterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti negli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

Visti gli artt. 71 e 72 del vigente **Statuto comunale**;

Visto il vigente **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dell’8/09/2011, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.;

Visto l’art. 1, comma 424, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la **Circolare** della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2015;

Visto il D.M. 14 settembre 2015 concernente i "Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale";

## RENDE NOTO

che è indetta una **Selezione pubblica**, per titoli ed esami, per l'**assunzione, a tempo pieno e determinato**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, di

**n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. D,**

**Posizione economica di primo inquadramento D.1,**

e per il conferimento, con Decreto del Sindaco, dell'**incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** del **Comune di Arcene**.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie della Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D.1**, di cui all'**Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e nei vigenti Regolamenti comunali.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente all'**Area di competenza**, di cui agli articoli 109 e 107 del T.U. delle sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed all'art. 18 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011 e s.m.i.

La struttura organizzativa di assegnazione dell'Ente è l'**Area Servizi Finanziari**, che si articola nei seguenti **Uffici: Bilancio e programmazione; Ragioneria e contabilità; Economato, Tributi, Affari economici del personale**.

Il presente **Avviso** è da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Arcene** a procedere all'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva.

## DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'**assunzione nel posto unico apicale dell'Area Servizi Finanziari di Cat. D, Posizione economica di primo inquadramento D.1**, Profilo professionale "**Istruttore Direttivo Contabile**" ed il conferimento, da parte del **Sindaco in carica**, del relativo incarico di **Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** è **a tempo determinato**, per il periodo di **3 (tre) anni**, con possibile decorrenza, presumibilmente, dal **16 MAGGIO 2016 e comunque - nel caso di esito negativo delle procedure di mobilità di cui al punto successivo - prorogabile sino e non oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco in carica (max maggio/giugno 2019)**.

2. L'**assunzione nel posto unico apicale dell'Area Servizi Finanziari di Cat. D, Posizione economica di primo inquadramento D.1**, Profilo professionale "**Istruttore Direttivo Contabile**" di che trattasi è comunque subordinata e condizionata - **relativamente alla copertura del posto vacante di che trattasi - alla definizione delle procedure di incontro tra domanda e offerta per il ricollocamento degli esuberanti dei dipendenti degli Enti di area vasta** (Province e Città Metropolitane) di cui all'art. 1, commi da 421 a 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), per il quale questo Ente ha dichiarato la relativa disponibilità.

3. **L'assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto**, pertanto anche prima della scadenza del termine di tre anni ed anche prima della scadenza del mandato elettivo del **Sindaco in carica**, nel caso in cui il **Dipartimento della Funzione Pubblica** - o altro organismo all'uopo preposto - assegni al **Comune di Arcene**, a conclusione della procedura di incontro fra domanda e offerta per il ricollocamento dei dipendenti di ruolo degli **Enti di area vasta** (Province e Città metropolitane) dichiarati in esubero di cui all'art. 1, commi da 421 a 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), **n. 1 unità** relativamente al posto di che trattasi (che si è reso vacante dal **16/10/2014**).

4. **L'assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto**, inoltre, nel caso in cui il **Comune di Arcene** dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del **Sindaco in carica**.

5. Si applica l'articolo 2119 del Codice Civile in materia di recesso per giusta causa.

6. Il **trattamento economico annuo** relativo all'assunzione di che trattasi, è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro per il personale degli Enti Locali per la **Categoria giuridica "D"** e **Posizione economica di primo inquadramento D.1**, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

7. Con riferimento al conferimento dell'incarico di **Posizione organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** è, inoltre, attribuito un trattamento economico accessorio spettante al **personale incaricato di posizioni organizzative**, costituito dalla **retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato**. La **retribuzione di posizione** è verrà quantificata dal **Sindaco** al momento del conferimento dell'incarico di **"Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** nel rispetto dei criteri e limiti di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro e delle disposizioni regolamentari e/o normative per la pesatura e per l'attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato.

8. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 3, del TUEL n. 267/2000 il **trattamento economico** di cui sopra **può essere integrato**, con provvedimento della Giunta Comunale, da una **indennità ad personam** in considerazione della temporaneità del rapporto di che trattasi.

9. Il **trattamento economico** è soggetto alle ritenute (erariali, previdenziali, assistenziali) di legge.

## **COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE**

1. Sono richieste le seguenti competenze tecnico-professionali in materia di:

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: Bilancio annuale (ora triennale), Bilancio pluriennale, Relazione previsionale e programmatica, Documento Unico di Programmazione, Variazioni al bilancio;
- Conto economico e patrimoniale annuale;
- Rendiconto finanziario;
- Gestione delle entrate e delle spese;
- Gestione finanziaria degli investimenti;
- Gestione procedimenti contabili;
- Controllo di regolarità contabile;
- Gestione attiva della liquidità;
- Gestione attiva del debito pubblico;
- Gestione con concessionari e tesoreria;
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio;

- Gestione cassa e fondi economici;
- Gestione utenze;
- Gestione inventario beni;
- Coordinamento, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del Bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva;
- Attività di predisposizione ed elaborazione del DUP e del PEG/PRO e controllo di gestione;
- Gestione tributi, canoni, livelli e censi;
- Gestione compartecipazione ai tributi erariali;
- Gestione ruoli;
- Accertamento e recupero tributi;
- Vigilanza tributaria;
- Gestione attività contenzioso tributario;
- Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle Entrate e altri soggetti pubblici;
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale;
- Gestione, dismissioni, valutazioni e acquisizioni patrimoniali;
- Sistemi informatizzati per la conoscenza e la gestione del patrimonio;
- Controllo Società e Enti partecipati dal Comune.
- Capacità di programmare le attività da svolgere organizzando le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi e gestione delle risorse economiche;
- Competenze in materia di gestione dei servizi e del personale: motivazione degli operatori, organizzazione dei servizi, supporto ai gruppi di lavoro, revisione e innovazione delle modalità operative in relazione agli obiettivi assegnati;
- Capacità di coordinare più persone promuovendo sviluppo dei propri collaboratori con la finalità di operare insieme per il raggiungimento degli obiettivi;
- Capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di sviluppare attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'autoformazione;
- Capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative razionali e migliorative;
- Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche comunicative;
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- Autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

2. In particolare, per la **Posizione Organizzativa** di che trattasi, è richiesta **esperienza pluriennale (minimo un biennio) e specifica professionalità maturata nelle aree/settori dei Servizi economico-finanziari e tributari in generale.**

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- c) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere mai stato destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii. ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- f) insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- h) possedere l'**idoneità fisica** all'impiego e l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** da ricoprire. A tal fine l'**Amministrazione comunale** si riserva di sottoporre il soggetto individuato a seguito della presente procedura selettiva a visita medica di controllo e di accertare il possesso del requisito dell'**idoneità psicofisica** tramite **Medico competente del Comune di Arcene** in base alle normative vigenti;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva e limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

#### **REQUISITI SPECIALI:**

- a) **Titolo di studio:** possesso di una delle seguenti lauree specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:
  1. **Diploma di Laurea (DL)** conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al D.M. 509/1999: in **Economia e commercio** o equipollenti;
  2. **Diploma di laurea Specialistica (LS)**, nella classe **64/S "Scienza dell'Economia"** o nella classe **84/S "Scienze economico aziendali"** o in una delle classi equivalenti a quelle del precedente punto 1 o titoli equiparati e lauree equipollenti;
  3. **Diploma di laurea magistrale (LM)**, nella classe **LM – 56 "Scienza dell'Economia"** o nella classe **LM – 77 "Scienze economico aziendali"** o in una delle classi equivalenti a quelle dei precedenti punti 1 e 2.

**La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.**

- b) **Requisito professionale:** essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, nell'ambito dell'**area/settore/servizio economico finanziaria o contabile o ragioneria o tributi**, o altra denominazione equivalente, di un **Ente locale** o di una **Unione di Comuni** o di **Unione di Enti Locali** o di una **Associazione/Convenzione di Enti Locali**.

**2. Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine (Martedì 03 MAGGIO 2016) stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare **domanda di ammissione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito Modello allegato "A"** al presente **Avviso di selezione**, debitamente sottoscritta, corredata degli allegati ivi prescritti e indirizzata a **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG). Il **Modello** è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it) alla sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione di 1° livello **"Bandi di concorso"**, **"Avviso di Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. D, Posizione economica di primo inquadramento D.1, e per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"**.

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Arcene** entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno Martedì 03 MAGGIO 2016**.

3. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica deve essere effettuata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. mediante consegna diretta a mano in busta chiusa all'**Ufficio Protocollo del Comune di Arcene**, Piazza San Michele, n. 9, piano terra, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata, se richiesta, mediante rilascio da parte di tale Ufficio di apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione, a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"**", nonché il cognome e nome del candidato mittente.

**Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo del comune;**

Gli orari di apertura al pubblico dell'**Ufficio Protocollo** sono:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00

il martedì ed il giovedì: dalle ore 17,00 alle ore 18,00

- b. mediante spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione, a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"**", nonché il cognome e nome del candidato mittente.

**La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del giorno Martedì 03 MAGGIO 2016.**

**Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate NON ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arcene.**

- c. mediante invio da casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** istituzionale del **Comune di Arcene** esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it) a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la seguente dicitura: **"Selezione pubblica per assunzione, a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile"**", nonché il cognome e nome del candidato mittente.



Il **Modulo di domanda**, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato **Portable Document Format (PDF o PDF/A)** e potranno essere sottoscritti:

- con **firma digitale** in corso di validità;

*oppure*

- con **firma autografa**; in tal caso il **Modulo di domanda** andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000;

**Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune ( protocollo@pec.comune.arcene.bg.it ).**

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata, saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. **L'Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Contabile"** senza prescrizioni o limitazioni;
- h) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii. ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni oppure di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a indicando le ragioni;
- j) insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione;
- m) di essere a conoscenza ed accettare espressamente che **l'assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto, anche prima della scadenza del termine di tre anni ed anche prima della scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica**, nel caso in cui il **Dipartimento della Funzione Pubblica** - o altro organismo all'uopo preposto - assegni al **Comune di Arcene**, a conclusione della procedura di incontro fra domanda e offerta per il ricollocamento dei dipendenti di ruolo degli **Enti di area vasta** (Province e Città metropolitane) dichiarati in esubero di cui all'art. 1, commi da 421 a 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), **n. 1 unità** relativa al posto di che trattasi;
- n) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'**Avviso di selezione pubblica**.

6. Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi. Il **curriculum** potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.  
**La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia leggibile di un **documento di identità personale, in corso di validità** ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000, tranne per le domande sottoscritte con firma digitale. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

7. I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere, in riferimento alla modalità di spedizione, per esteso o digitalmente la **domanda** ed il **curriculum professionale** ad essa allegato. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

8. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'**Amministrazione comunale** di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La composizione e il funzionamento della **Commissione esaminatrice** sono disciplinati, per quanto compatibile con la **procedura selettiva** in argomento, dagli artt. 65 e 66 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8 settembre 2011.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di **comprovata esperienza pluriennale (minimo due anni)** e **specificità professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico.

2. All'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il **Sindaco** con apposito Decreto, previa istruttoria (Giudizio di ammissibilità) del **Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale** sulla base della documentazione presentata, nonché procedimento di selezione dei candidati, per **titoli e prova orale**, effettuato da apposita **Commissione esaminatrice** e - se ritenuto opportuno/necessario - eventuale colloquio finale con il **Sindaco** stesso.

3. In particolare, sarà redatto, a cura del **Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale**, un elenco degli aspiranti idonei procedendo all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente **Avviso** nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del "**curriculum professionale**".

4. L'elenco dei candidati ritenuti idonei, sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente **Avviso**, verrà trasmesso dal **Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale** alla **Commissione Esaminatrice** per l'esperimento della **prova orale** intesa ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali di cui al presente **Avviso** e cioè:

- il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico relative alle **Macroaree** di interesse di seguito indicate;
- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza dell'**Area Servizi Finanziari** interessata, sia del diritto amministrativo, sia del diritto degli Enti Locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità.

e, all'esito di quest'ultima, successivamente, all'esame del **Sindaco** che provvederà all'individuazione della professionalità, previo ricorso - se ritenuto opportuno/necessario - **nella medesima giornata di svolgimento della prova orale ad eventuali colloqui con i candidati** volti alla loro diretta e personale conoscenza.

5. L'elenco dei candidati ammessi, e la data e la sede della **prova orale** e degli eventuali colloqui, nonché loro eventuali variazioni, saranno pubblicati solo ed esclusivamente sul sito istituzionale del **Comune di Arcene** [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it), alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**", alla voce della relativa selezione, nonché all'**Albo Pretorio online**.

**Non verrà inviata nessuna comunicazione di ammissione individuale alla prova orale e/o all'eventuale colloquio.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Arcene hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento della prova orale e degli eventuali colloqui con il **Sindaco** e l'orario di convocazione.

6. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora della prova orale, degli eventuali colloqui equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

7. Resta fermo e inteso che **la procedura selettiva di cui al presente Avviso ha mere finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.** Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria.

## **PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE E DEGLI EVENTUALI COLLOQUI**

1. I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di

validità, presso la sede comunale in Arcene, Piazza San Michele, n. 9, piano terra, il giorno:

**MARTEDI' 10 MAGGIO 2016, ALLE ORE 15,00**

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. La selezione dei candidati avverrà per titoli e prova orale.
2. La **Commissione esaminatrice** effettuerà la selezione avendo a disposizione un totale di **75 punti** da attribuire, di cui:
  - **45 per i titoli, distinti in 40 punti per esperienze professionali e 5 punti per titoli di studio, formativi e culturali);**
  - **30 per la prova orale.**
3. La valutazione dei titoli avverrà prima dell'effettuazione della prova orale.
4. I titoli sono valutati attraverso l'acquisizione del **curriculum professionale** del candidato redatto a cura dello stesso.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Nella valutazione dei titoli i **punteggi massimi attribuibili** sono così ripartiti:
  - **Esperienze professionali: massimo 40 punti;**
  - **Titoli di studio, formativi o culturali: massimo 5 punti.**

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

2. L'attribuzione dei punteggi nella valutazione dei titoli sarà effettuata in relazione all'esperienza maturata nelle sotto indicate **macroaree di interesse**, corrispondenti all'attuale **funzionigramma** di fatto relativo all'**Area Servizi Finanziari del Comune di Arcene**, come risultante dall'art. 6 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**.

3. **L'esperienza professionale valutabile è stabilita in massimo 5 (cinque) anni e deve essere stata maturata negli ultimi 10 (dieci) anni, da calcolarsi a ritroso dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.**

### **Macroaree di interesse:**

**1 - Bilancio e programmazione** (comprendente: predisposizione e redazione Bilancio annuale e pluriennale di previsione e loro variazioni, Verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, Relazione previsionale e programmatica, Documento Unico di Programmazione e suo aggiornamento, Rendiconto di gestione, composto da Conto del bilancio, Conto economico e prospetto di conciliazione e Conto del Patrimonio, Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni, Gestione rapporti con Organo di revisione): **massimo 8 punti;**

**2 - Ragioneria e contabilità** (comprendente: Gestione delle entrate e delle spese, procedimenti contabili e controllo di regolarità contabile e sugli equilibri finanziari, Gestione fatturazione elettronica, Controllo economico di gestione, Gestione rapporti Tesoreria Comunale, Gestione utenze): **massimo 8 punti;**

**3 - Economato** (comprendente: Gestione cassa e fondi economici; Conti degli Agenti contabili, Inventario e relativi aggiornamenti): **massimo 6 punti;**

**4 - Tributi** (comprendente: Gestione Imposte, Tributi e Tasse, IUC composta da TASI, TARI e IMU

e relativi Regolamenti, Tariffe e Piani finanziari, ICI, TOSAP, Imposta Comunale sulle Pubbliche affissioni e Imposta sulla pubblicità, Aliquote e tariffe servizi comunali, Addizionale comunale all'IRPEF): massimo **8 punti**;

**5 - Affari economici del personale** (comprendente: Predisposizione stipendi mensili e ritenute, Pratiche previdenziali e assicurative, Pratiche di pensione, Gestione e controllo spesa annua del personale e rispetto relativi limiti, Certificazioni uniche, Modelli 770, Adempimenti SICO): massimo **6 punti**;

**6 - Società partecipate e organismi gestionali esterni** (comprendente: predisposizione e redazione Piano annuale di razionalizzazione delle società partecipate e relativa Relazione conclusiva, Verifica mantenimento delle partecipazioni nelle società; Acquisti e cessione di azioni o quote di partecipazione in società): massimo **4 punti**;

4. Per le suddette **Macroaree** i punteggi saranno attribuiti come segue (con ordine decrescente in ragione del ruolo ricoperto e progressivo abbattimento del 20% del valore attribuibile):

- **Tipologia 1:** per incarichi di **Responsabile di settore/area/servizio/ufficio "Finanziario"**, o di **"Ragioneria"** o **qualificazione corrispondente, Titolare di Posizione Organizzativa** con assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL 267/2000 (in Enti Locali privi di dirigenza) o figura equivalente negli altri Enti:  
**punti 1,60 per le Macroaree 1, 2 e 4;**  
**punti 1,20 per le Macroaree 3 e 5;**  
**punti 0,80 per la Macroarea 6;**  
per ciascun anno di esperienza maturata e comunque per punteggio **massimo complessivo di 8 punti**;
- **Tipologia 2:** per servizio svolto in **Categoria D con Profilo Professionale di "Specialista in attività contabili"**, o di **"Funzionario Contabile"**, o di **"Istruttore Direttivo Finanziario"** o **qualificazione corrispondente** negli Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali senza incarico di Responsabile di settore/area/servizio/ufficio e senza assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL 267/2000 (in Enti Locali privi di dirigenza) o figura equivalente negli altri Enti:  
**punti 1,28 per le Macroaree 1, 2 e 4;**  
**punti 0,96 per le Macroaree 3 e 5;**  
**punti 0,64 per la Macroarea 6;**  
per ciascun anno di esperienza maturata e comunque per punteggio **massimo complessivo di 6,4 punti**;
- **Tipologia 3:** per servizio svolto in **Categoria C con Profilo Professionale di "Ragioniere"**, o di **"Istruttore Contabile"**, o di **"Istruttore Finanziario"** o **qualificazione corrispondente** negli Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali senza incarico di responsabile di settore/area/servizio/ufficio e senza assegnazione di funzioni ex art. 109, comma 2, TUEL 267/2000 (in Enti Locali privi di dirigenza) o figura equivalente negli altri Enti:  
**punti 0,96 per le Macroaree 1, 2 e 4;**  
**punti 0,72 per le Macroaree 3 e 5;**  
**punti 0,48 per la Macroarea 6;**  
per ciascun anno di esperienza maturata e comunque per punteggio **massimo complessivo di 4,8 punti**;

5. Nell'ambito delle predette **Macroaree**, che comprendono più funzioni descritte in modo sintetico e distinto nel predetto **funzionigramma** di fatto dell'Ente, sarà sufficiente ai fini dell'assegnazione del punteggio collegato alla specifica qualifica ricoperta **l'aver maturato esperienza professionale** in relazione ad **almeno due delle funzioni indicate all'interno di ciascuna Macroarea**.

6. **Dette funzioni devono essere espressamente specificate nel curriculum professionale.** In difetto non si procederà all'attribuzione del punteggio.

7. Servizi svolti in periodi non continuativi e/o presso Enti diversi sono cumulati ai fini della valutazione.

8. In ogni caso **periodi pari o superiori a 6 (sei) mesi**, in relazione alla stessa **Macroarea** e all'interno della stessa tipologia di incarico (es. Responsabile del Settore Finanziario Titolare di posizione Organizzativa), saranno valutati con punteggio ridotto del 50%; **periodi inferiori a 6 (sei) mesi non saranno valutati**, né cumulati con altri periodi svolti in relazione ad altre **Macroaree** o ad altre tipologie di incarico.

9. In relazione ad esperienze professionali ancora in corso la valutazione del periodo utile ai fini dell'attribuzione del punteggio prenderà in considerazione quale termine finale la data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **TITOLI DI STUDIO, FORMATIVI E CULTURALI**

10. Sono valutati soli i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione. La laurea magistrale o specialistica assorbe la laurea triennale propedeutica.

11. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'accesso.

12. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Ulteriore laurea triennale nuovo ordinamento (c.d. laurea "breve"): **1 punto**;
- Ulteriore diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica o Magistrale (Nuovo ordinamento): **1,5 punti**;
- Diploma di specializzazione post-universitaria o dottorato di ricerca: **0,75 punti**;
- Master universitario di primo livello: **0,45 punti**;
- Master universitario di secondo livello: **0,60 punti**;
- Pubblicazioni su riviste a diffusione nazionale: **0,15 punti per articolo**;
- Pubblicazioni di manuali o monografie: **0,40 punti per manuale o monografia**.

13. Per i sopraindicati **titoli di studio, formativi o culturali** sono attribuibili in ogni caso e complessivamente **massimo 5 punti**.

14. Non verrà assegnato il punteggio eccedente il valore di **5 punti** che dovesse derivare dall'applicazione dei punteggi sopra indicati ai titoli posseduti dal candidato.

15. I titoli sono valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel **curriculum** allegato alla domanda di partecipazione alla selezione riportano in modo completo le informazioni richieste.

### **PROVA ORALE**

1. La **data** e il **luogo** di svolgimento della **prova orale** è **fissato** e comunicato, sin d'ora, ai candidati che saranno ammessi come segue, con il presente **Avviso**:

presso la sede comunale in Arcene, **Piazza San Michele, n. 9**, piano terra, il **giorno**:

**MARTEDI' 10 MAGGIO 2016, ALLE ORE 15,00**

2. I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

3. La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione della data e dell'ora della **prova orale** vale come preavviso e notifica della convocazione alla prova per i candidati ammessi, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, tranne coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova orale nel luogo, data ed ora sopra indicati a pena di esclusione.

4. La **prova orale** tenderà ad accertare competenza e professionalità in relazione alle competenze funzionali di cui al presente **Avviso** e cioè:

- il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico relative alle **Macroaree** sopra indicate;
- la conoscenza specifica ed approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alle autonomie locali: in particolare, verrà verificata la conoscenza sia della normativa di stretta competenza dell'**Area Servizi Finanziari** interessata, sia del diritto amministrativo, sia del diritto degli Enti Locali, sia della contabilità pubblica e dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- le competenze trasversali riferite alla capacità manageriale, decisionale, alla capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, alla flessibilità e capacità di gestione della complessità.

5. Saranno posti al candidato **tre quesiti**, che potranno riguardare:

- a) l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- b) la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, contabili, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relative a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- c) l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- d) la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

6. Saranno attribuiti per la risposta al singolo quesito **massimo 10 punti (per un totale di massimo 30 punti)**. Nell'attribuzione del punteggio la **Commissione** terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- correttezza nell'inquadramento della fattispecie, completezza di nozioni teoriche e di riferimenti normativi e teorici forniti dell'illustrazione;
- capacità espositiva;
- capacità analitica e di sintesi;
- capacità di contributo individuale e critico.

7. La **Commissione** potrà attribuire alla risposta al singolo quesito i seguenti punteggi:

- 10 = ottimo;**
- 9 = quasi ottimo;**
- 8 = buono;**
- 7 = discreto;**
- 6 = sufficiente;**
- 5 = insufficiente;**
- 4 = gravemente insufficiente;**
- 3 = insufficiente in modo gravissimo;**
- 2 = quasi non classificabile;**
- 1 = non valutabile;**
- 0 = non risponde;**

8. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il colloquio individuale sarà integrato dall'accertamento, quale idoneità, senza attribuzione di punteggio, della conoscenza di una lingua straniera, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, nonché dall'accertamento della conoscenza

dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

9. La **prova orale** si intende **superata** con l'attribuzione di un **punteggio non inferiore a 21/30** e con il positivo accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quale idoneità.

10. I risultati della **prova orale** verranno pubblicati sul sito istituzionale del **Comune di Arcene** [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it), alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di **1° livello "Bandi di concorso"**, alla voce della relativa selezione, nonché all'**Albo Pretorio online**.

11. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

12. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

13. Pur non facendosi luogo alla formazione di una graduatoria, l'ordine di preferenza opera esclusivamente in caso di parità fra due o più partecipanti con il maggior punteggio conseguito. L'ordine di preferenza a parità di merito verrà determinato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modiche ed integrazioni. **Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della domanda di partecipazione, il titolo di preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.**

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. La presente selezione:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal **Sindaco**, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000), con proprio Decreto, e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a **tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL n. 267/2000**;
- **NON** dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- **NON** deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i e/o con il conferimento dell'**incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** a taluno dei soggetti partecipanti;
- **NON** determina alcun diritto all'assunzione, al posto e/o al conferimento dell'**incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Area Servizi Finanziari"** (o altra situazione soggettiva);
- **NON** ha carattere concorsuale.

rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

2. L'**Amministrazione comunale** si riserva, quindi, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

3. L'**Amministrazione comunale** si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto a tempo determinato qualora, dall'esame dei curriculum professionali e dagli eventuali colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile del **Sindaco**, ritenuti idonei oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'**Amministrazione comunale**, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

4. Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'**Amministrazione comunale**, nei limiti temporali della durata del **mandato del Sindaco in carica**, di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro partecipante alla selezione.



5. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto di **assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, anche prima della scadenza del termine di tre anni ed anche prima della scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica**, nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica - o altro organismo all'uopo preposto - assegni al **Comune di Arcene**, a conclusione della procedura di incontro fra domanda e offerta per il ricollocamento dei dipendenti di ruolo degli **Enti di area vasta** (Province e Città metropolitane) dichiarati in esubero di cui all'art. 1, commi da 421 a 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), **n. 1 unità** relativamente al posto di che trattasi (che si è reso vacante dal **16/10/2014**).

7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente **Avviso**, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

8. L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica degli Enti Locali e di pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).

#### **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

1. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'**assunzione a tempo determinato**, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito **Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000**.

3. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del candidato, di quanto previsto dal presente **Avviso**, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

4. Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il **Codice di comportamento** di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il "**Codice di comportamento dei dipendenti comunali**" - integrativo del predetto - adottato dal **Comune di Arcene** con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 dell'11/04/2014, e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'Ente ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura selettiva e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso gli **Uffici e/o Servizio Personale** anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale del **Comune di Arcene**, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Arcene in persona del Sindaco.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale.

6. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

#### DIFFUSIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso di selezione, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arcene [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it) alla sezione "Documenti on line" Albo Pretorio online e alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di 1° livello "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on line dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno e eventualmente diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia, in formato PDF o PDF/A, del presente Avviso di selezione sarà inviato alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria FP CGIL BERGAMO, FPS CISL, UIL FPL, CSA - Coordinamento Sindacale Autonomo e DICCAP.

#### RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dr. Giovannino PALMA, Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Arcene (Tel. 035 41 99 215 – E.mail [giovannino.palma@comune.arcene.bg.it](mailto:giovannino.palma@comune.arcene.bg.it)).

2. In caso di assenza del Segretario Generale, ogni eventuale ulteriore chiarimento o informazione può essere, altresì, richiesta alla Responsabile dell'Area Affari Generali - Vice Segretario del Comune di Arcene, dr.ssa Laura RIZZI (Tel. 035 41 99 214).

3. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione comunale non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Arcene, li 18 aprile 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile dell'Ufficio Personale  
dr. Giovannino PALMA

Allegato A)  
(in carta libera)

AL COMUNE DI ARCENE  
Ufficio Personale  
Piazza San Michele, n. 9  
24040 ARCENE (BG)

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. 267/2000, CON INCARICO A CONTRATTO, DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI PRIMO INQUADRAMENTO D.1, E PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI".</b>
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla **SELEZIONE PUBBLICA**, per TITOLI ED ESAMI, per l'assunzione, **A TEMPO PIENO E DETERMINATO**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, con incarico a contratto, di N. 1 **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D**, Posizione economica di primo inquadramento **D.1**, e per il conferimento dell'**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI"**.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ -  
Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ -  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di aver esercitato, per almeno **un biennio**, attività di lavoro dipendente, o attività di collaborazione equivalente, nell'ambito dell'**area/settore/servizio economico finanziaria o contabile o ragioneria o tributi di un Ente locale o di una Unione di Comuni o di una Unione di Enti Locali o di una Associazione/Convenzione di Enti Locali**;
- 5) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere mai stato destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii. ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni (oppure \_\_\_\_\_);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);

8) di possedere l'**idoneità fisica** all'impiego e l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Contabile**" da ricoprire;

9) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di (oppure \_\_\_\_\_);

10) di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_  
**indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva di che trattasi;**

11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

12) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

13) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

14) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione;

15) di essere a conoscenza ed accettare espressamente che l'**assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto, anche prima della scadenza del termine di tre anni ed anche prima della scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica**, nel caso in cui il **Dipartimento della Funzione Pubblica** - o altro organismo all'uopo preposto - assegni al **Comune di Arcene**, a conclusione della procedura di incontro fra domanda e offerta per il ricollocamento dei dipendenti di ruolo degli **Enti di area vasta** (Province e Città metropolitane) dichiarati in esubero di cui all'art. 1, commi da 421 a 425 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), **n. 1 unità** relativa al posto di che trattasi;

16) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'**Avviso di selezione pubblica**;

17) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di **autorizzare**, pertanto, il **Comune di Arcene** al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

18) che i documenti allegati al **curriculum professionale** sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

(firma digitale o firma scansionata)

**Allega:**

**Copia del documento di identità personale, in corso di validità**

**Curriculum professionale, in formato europeo**

\_\_\_\_\_

**(altro: specificare)**

