



COMUNE DI ARCENE

(Provincia di Bergamo)

Tel. 0354199211 – Fax 0354199219

COPIA

**SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C - AREA AFFARI GENERALI**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilasedici, addì sedici del mese di dicembre (16/12/2016), alle ore 08,50 si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" - Categoria C - Area Affari Generali.

La Commissione esaminatrice, costituita con determinazione del Segretario Comunale n. 286 del 13/12/2016, è composta come segue:

Presidente	PALMA dr. Giovannino	Segretario Comunale
Componente esperto	GUARNERI dr. Angelo Pietro	Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo
Componente esperto	LEONARDI dr.ssa Mariosa	Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

Segretario della Commissione è la dipendente comunale ROTA Antonella, Istruttore Amministrativo - Cat. C, addetta all'Area Affari generali.

I componenti sono tutti presenti.

La Commissione preliminarmente verifica la sua regolare costituzione, prende in carico copia del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23/09/2011.

Di seguito prende in esame il "Bando di Selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C", approvato con determinazione del Segretario Comunale n. 229 dell'8/11/2016, accerta l'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Arcene www.comune.arcene.bg.it e alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di 1° livello "Bandi di concorso" e alla sezione "Documenti pubblici" dell'Albo Pretorio comunale online e constata che il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione si è chiuso il giorno 09/12/2016.

Come previsto dal Bando le domande di partecipazione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine stabilito dal bando stesso (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) purché sia recapitata al protocollo del Comune entro la data in cui l'Ufficio personale procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità.

La **Commissione** prende atto della determinazione del Segretario comunale n. 266 del 9/12/2016 con la quale sono stati ammessi alla selezione i seguenti concorrenti:

N	CANDIDATO/A	NATO/A A - IL
1	GRILLO Fabio	Roma il 05/03/1967
2	BOTTELLI Daniela	Bergamo il 01/06/1971
3	LODETTI Savina	Bergamo il 18/10/1967
4	BARCHIESI Mircko	Calcinate (BG) il 04/07/1974

e che è stata ammessa con riserva la seguente concorrente:

N	CANDIDATO/A	NATO/A A - IL
5	MORIGGIO Cristiana	Treviglio (BG) il 09/04/1965

La **Commissione**, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, accerta l'inesistenza di rapporti di parentela ed affinità entro il IV grado civile dei propri componenti rispetto ai candidati e ciascuno dei componenti qui sottoscrive apposita dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità determinate ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c.

IL PRESIDENTE	I COMMISSARI
F.to: Giovannino Palma	F.to: Angelo Pietro Guarneri
	F.to: Mariarosa Leonardi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to: Antonella Rota

La **Commissione** stabilisce il termine di conclusione della procedura di selezione, fissandolo alla data della medesima giornata di **Venerdì 16 dicembre 2016** ed individua il **Responsabile del procedimento** nella persona del **Segretario della Commissione**.

La **Commissione** dà atto che individuerà, sulla base di curricula presentati e di colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da coprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

La **Commissione** valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 9 dell'art. 91** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, come espressamente richiamato dal **Punto "3 – Criteri di valutazione"**, comma 5, del relativo **Bando**:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La **Commissione**, a scioglimento della riserva relativa all'ammissione della candidata **MORIGGIO Cristiana**, verificata la corrispondenza delle diverse categorie, ammette definitivamente la stessa.

Alle ore 09,00 si accerta che tutti i concorrenti sono presenti, ed invita, per libera scelta condivisa, quindi il primo candidato (in ordine di arrivo al protocollo comunale delle richieste di partecipazione) ad entrare nella sala del colloquio. Alle ore 09,05 entra il sig. **GRILLO Fabio**.

La **Commissione** procede di seguito al **colloquio**, che termina alle ore 09,25.

Al termine del colloquio, la **Commissione** fa uscire il candidato e attribuisce la votazione che viene verbalizzata a cura del **Segretario della Commissione**.

Il risultato finale della valutazione del curriculum e del colloquio è il seguente:

Candidato	Punteggio Valutazione Curriculum	Punteggio Valutazione Colloquio	Totale Punteggio
GRILLO Fabio	6/15	13/15	19/30

Alle ore 09,30, viene invitata ad entrare in aula la Sig.ra **BOTTELLI Daniela**.

La **Commissione** procede di seguito al **colloquio**, che termina alle ore 09,45.

Al termine del colloquio, la **Commissione** fa uscire la candidata e attribuisce la votazione che viene verbalizzata a cura del **Segretario della Commissione**.

Il risultato finale della valutazione del curriculum e del colloquio è il seguente:

Candidato	Punteggio Valutazione Curriculum	Punteggio Valutazione Colloquio	Totale Punteggio
BOTTELLI Daniela	15/15	14/15	29/30

Alle ore 09,50, viene invitata ad entrare in aula la Sig.ra **LODETTI Savina**.

La **Commissione** procede di seguito al **colloquio**, che termina alle ore 10,05.

Al termine del colloquio, la **Commissione** fa uscire la candidata e attribuisce la votazione che viene verbalizzata a cura del **Segretario** della Commissione.

Il risultato finale della valutazione del curriculum e del colloquio è il seguente:

Candidato	Punteggio Valutazione Curriculum	Punteggio Valutazione Colloquio	Totale Punteggio
LODETTI Savina	10/15	08/15	18/30

Alle ore 10,10 viene invitato ad entrare in aula il Sig. **BARCHIESI Mircko**.

La **Commissione** procede di seguito al **colloquio**, che termina alle ore 10,25.

Al termine del colloquio, la **Commissione** fa uscire il candidato e attribuisce la votazione che viene verbalizzata a cura del **Segretario** della Commissione.

Il risultato finale della valutazione del curriculum e del colloquio è il seguente:

Candidato	Punteggio Valutazione Curriculum	Punteggio Valutazione Colloquio	Totale Punteggio
BARCHIESI Mircko	15/15	13/15	28/30

Alle ore 10,30, viene invitata ad entrare in aula la Sig.ra **MORIGGIO Cristiana**.

La **Commissione** procede di seguito al **colloquio**, che termina alle ore 10,45.

Al termine del colloquio, la **Commissione** fa uscire la candidata e attribuisce la votazione che viene verbalizzata a cura del **Segretario** della Commissione.

Il risultato finale della valutazione del curriculum e del colloquio è il seguente:

Candidato	Punteggio Valutazione Curriculum	Punteggio Valutazione Colloquio	Totale Punteggio
MORIGGIO Cristiana	8/15	5/15	13/30

La **Commissione esaminatrice** procede, infine, alla stesura della seguente **graduatoria** dei soli candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 18 punti:

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO
1	BOTTELLI Daniela	29/30
2	BARCHIESI Mircko	28/30
3	GRILLO Fabio	19/30
4	LODETTI Savina	18/30

Delle operazioni descritte viene redatto il presente **Verbale**, che, approvato integralmente all'unanimità dalla **Commissione esaminatrice**, viene sottoscritto dal **Presidente**, dai **Componenti** e dal **Segretario** che ne ha curato la materiale redazione.

I COMMISSARI	
IL PRESIDENTE F.to: Giovannino Palma	F.to: Angelo Pietro Guarneri F.to: Mariarosa Leonardi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE	F.to: Antonella Rota
------------------------------------	-----------------------------

COMUNE DI ARCENE
(Provincia di Bergamo)

Per copia conforme all'originale.

Arcene, li 20 dicembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. **Giovannino Palma**)



