



## **COMUNE DI ARCENE**

**(Provincia di Bergamo)**

Piazza San Michele, n. 9  
24044 ARCENE (BG)  
Tel. 035 4199211 - Fax 035 4199219  
[info@comune.arcene.bg.it](mailto:info@comune.arcene.bg.it)  
[protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it)  
[www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it)

**BANDO**  
**DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,**  
**AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,**  
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI**  
**E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D**

### **IL SEGRETARIO GENERALE** **Responsabile dell'Ufficio Personale**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 3/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, come modificata ed integrata con successiva deliberazione n. 82 del 23/10/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato e modificato il **Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016**, allegato alle, rispettive, deliberazioni stesse per formarne parte integrante e sostanziale, dandosi, altresì, atto che, per l'Anno 2014, esso costituisce anche **Piano occupazionale annuale** del fabbisogno di risorse umane;

Richiamata la propria **determinazione n. 212 del 04/11/2014**, con la quale è stata **indetta**, fra l'altro, una **selezione per mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo parziale 21 ore settimanali e indeterminato, di **"Istruttore Direttivo Contabile" - Cat. D**, da assegnarsi all'**Area Servizi Finanziari del Comune di Arcene**, ed approvato, a tal fine, il relativo **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011;

### **RENDE NOTO**

che questa **Amministrazione comunale** intende selezionare dei possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura **tramite mobilità volontaria esterna**, ex art. 30, comma

1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, di **n. 1 posto di Categoria D - Profilo Professionale: "Istruttore Direttivo Contabile"**, a tempo parziale 21 ore settimanali e indeterminato.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle **Declaratorie della Categoria D** di cui all'**Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999** e nei vigenti Regolamenti comunali.

La struttura organizzativa di assegnazione è l'**Area Servizi Finanziari** di cui all'art. 6 del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 dell'8/09/2011.

Il presente **Bando**, da considerarsi meramente esplorativo, **non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale** a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra Amministrazione pubblica, ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto Regioni e Autonomie Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire;
- b) essere in possesso di una **anzianità di servizio almeno triennale** in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
- c) essere inderogabilmente inquadrato nella **Categoria D** e nel **Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Contabile"** o **"Specialista in attività contabili"** o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura, da **almeno tre anni**;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- f) possedere idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. L'**Amministrazione comunale** si riserva di sottoporre a visita medica l'assumendo candidato in base alle normative vigenti.
- g) essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione** di appartenenza al **trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data della richiesta che verrà formulata da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

2. **Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A"** al presente **Bando di mobilità**, indirizzata a **Comune di Arcene - Ufficio Personale, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG)**.

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Ente** entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno Venerdì 05 DICEMBRE 2014.**

3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico; in tal caso l'avvenuta presentazione sarà attestata mediante rilascio da parte di tale ufficio di apposita ricevuta;
- b. mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Arcene - Ufficio Personale**, Piazza San Michele, n. 9, c.a.p. 24040, Arcene (BG). In tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenga all'**Ufficio Protocollo dell'Ente** entro la data in cui l'**Ufficio Personale** procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità;
- c. mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** [protocollo@pec.comune.arcene.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.arcene.bg.it) da un indirizzo di PEC entro il termine di scadenza.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'**Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente **Bando di selezione di mobilità esterna**;
- i) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere di: "**Istruttore Direttivo Contabile**";
- j) di essere in possesso del **preventivo assenso o nulla-osta** dell'Amministrazione di appartenenza al **trasferimento mediante procedura di mobilità** o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il preventivo assenso e nulla-osta entro il **termine perentorio di 30 (trenta) giorni** dalla data della richiesta che verrà formulata dal **Comune di Arcene**;
- k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dettagliato **curriculum professionale in formato europeo**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione di “**Istruttore Direttivo Contabile**” o “**Specialista in attività contabili**” o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura. **La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**
- b) copia fotostatica di un valido **documento di riconoscimento**.

7. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'**Amministrazione comunale** di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Il **Comune di Arcene** individuerà, sulla base dei **curricula** presentati e di preventivo **colloquio** teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

2. La **Commissione selezionatrice** valuta il **colloquio** tenendo conto dei seguenti elementi indicati al **comma 9 dell'art. 91** del vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

3. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'**Ufficio Personale** ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

4. L'**elenco dei candidati ammessi** alla successiva fase della selezione (**colloquio**) sarà pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Arcene** [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it), alla sezione **Amministrazione trasparente, Sotto sezione di 1° livello Bandi di concorso**. **Non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.**

5. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. La valutazione della **Commissione** è insindacabile.

## DIARIO DEL COLLOQUIO

1. I **candidati ammessi**, come da **Elenco** di cui al precedente punto 4 dei “Criteri di valutazione”, saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriori avvisi, presso la **sede comunale di Arcene**, in Piazza San Michele, n. 9, al primo piano (Ufficio del Segretario Generale), in data **Venerdì 19 DICEMBRE 2014 alle ore 11.00** ad un colloquio, e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. Si ribadisce nuovamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio. Pertanto i candidati ammessi al colloquio, in mancanza di diversa comunicazione da parte dell'Ente, sono tenuti a presentarsi automaticamente presso la sede comunale di Arcene, in Piazza San Michele, n. 9, al primo piano, Ufficio del Segretario Generale, in data Venerdì 19 DICEMBRE 2014 alle ore 11.00.

3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione selezionatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

## ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine di trenta giorni decorrente dalla ricezione della richiesta che verrà formulata da questo Ente, trascorsi i quali l'Ente stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso gli Uffici e/o Servizi Personale e Affari economici del personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

#### **DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'**

1. Il presente **Bando di mobilità**, con l'annesso modello **Allegato "A"**, è pubblicato sul **sito istituzionale** e all'**Albo Pretorio online del Comune di Arcene [www.comune.arcene.bg.it](http://www.comune.arcene.bg.it)** e degli altri Comuni limitrofi e della **Provincia di Bergamo**, nonché di tutti quegli altri Comuni che si riterrà opportuno e eventualmente diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità. Copia del **Bando di mobilità** sarà inviato alle **Organizzazioni Sindacali Territoriali** di categoria **FP CGIL BERGAMO, FPS CISL, UIL FPL, CSA - Coordinamento Sindacale Autonomo e DICCAP**.

#### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il **Responsabile del procedimento** è il sottoscritto **dr. Giovannino PALMA, Segretario Generale/Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Arcene (Tel. 035 41 99 215 - E-mail [giovannino.palma@comune.arcene.bg.it](mailto:giovannino.palma@comune.arcene.bg.it))**.

Arcene, li 04 novembre 2014



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**  
**dr. Giovannino PALMA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Palma", is written over the printed name of the Secretary General.

Allegato A)  
(in carta libera)

AL COMUNE DI ARCENE  
Ufficio Personale  
Piazza San Michele, n. 9  
24040 ARCENE (BG)

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.</b>
-----------------	---

II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di N. 1 POSTO, a TEMPO PAZIALE 21 ORE SETTIMANALI e INDETERMINATO, di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, sotto la propria responsabilità, dichiara:

01) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

02) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:  
Amministrazione pubblica (del comparto \_\_\_\_\_);  
Inquadrato nella Categoria D - Posizione Economica D. \_\_\_\_\_ - Profilo Professionale \_\_\_\_\_;

Rapporto di lavoro: a tempo pieno/part-time \_\_\_\_/3\_\_ ore settimanali;  
Assunto dal \_\_\_\_\_; nella Categoria giuridica D dal \_\_\_\_\_;  
Assegnato al seguente Ufficio/Servizio/con mansioni: \_\_\_\_\_

03) di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure \_\_\_\_\_);

04) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_);

05) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali (oppure \_\_\_\_\_);

06) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del relativo Bando di selezione di mobilità esterna;

07) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto di "Istruttore Direttivo Contabile" da ricoprire;

10) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta che verrà formulata dal Comune di Arcene;

11) di aver assolto il servizio militare di leva (oppure \_\_\_\_\_);

12) di non essere stato dichiarato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni (oppure \_\_\_\_\_);

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito in data

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero, il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs 27.01.1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del R.D. 31.08.1933, n. 1592);

14) di essere domiciliato/a in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia di

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_ indirizzo al quale devono essere trasmesse, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;

15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

16) di aver ricevuto apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura selettiva e di autorizzare, pertanto, il Comune di Arcene al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;

17) che i documenti allegati al curriculum sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

**Allega:**

**Fotocopia documento di identità**

**Curriculum professionale, in formato europeo**

**Eventuale atto di preventivo assenso o nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza**

(barrare il quadratino in caso positivo)