



*Comune di Diano San Pietro*  
*- Provincia di Imperia -*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO IL COMUNE DI DIANO SAN PIETRO**

In esecuzione della determinazione n.37 del 19/08/2021 del Responsabile dell’Ufficio Personale;

**È INDETTO**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “**Istruttore Amministrativo**” Cat. C a tempo indeterminato – tempo pieno.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e dell’art. 57 D.Lgs. 165/2001;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la Cat. C posizione economica C1 (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 20.344,07) oltre a:

- tredicesima mensilità nell’importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto come prevista dall’art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004.
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all’art. 38 del D.Lgs. n.165/2001, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- Idoneità fisica all’impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall’Amministrazione per i candidati ammessi all’impiego;

- Diploma di scuola media superiore;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma, e-mail: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). È possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
- il possesso del diploma di scuola media superiore;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, etc.);
- la conoscenza della lingua inglese;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Responsabile del Personale del Comune di Diano San Pietro, Piazza Marconi n. 3 – 18013 Diano San Pietro

**Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativa Cat. C, a tempo indeterminato, tempo pieno”.**

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di giorni 30** (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie Speciale Concorsi ed Esami (termine perentorio).

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano San Pietro con sede in Piazza Marconi n. 3 – 18013 Diano San Pietro secondo i seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Diano San Pietro, entro i 5 giorni successivi a pena esclusione;
3. trasmessa tramite invio della stessa, sottoscritta e scannerizzata in formato pdf, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: **comune.dianosanpietro@pec.it**  
L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia del documento d'identità. Nell'oggetto della pec dovrà essere inserita la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C". Nel caso di presentazione tramite PEC ai fini del rispetto della scadenza del bando farà fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA NON CERTIFICATA.**

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:**

- a) La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00** effettuato mediante versamento su conto corrente postale n. 12443180 intestato al Comune di Diano San Pietro con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
- b) **Il curriculum professionale datato e sottoscritto, anche se negativo** (*obbligatorio* per la partecipazione ai concorsi di categoria C);
- c) **Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità**, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di presentazione della domanda tramite PEC;

Devono, altresì, allegare:

- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Responsabile del Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;
- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;
- se la domanda di partecipazione è stata inoltrata da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente ed a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Diano San Pietro nella sezione "Amministrazione Aperta" > "Avvisi e Bandi": [www.comune.dianosanpietro.im.it](http://www.comune.dianosanpietro.im.it)

**I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Diano San Pietro nella sezione "Amministrazione aperta" > "Avvisi e Bandi".** Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a.r., con le motivazioni della non ammissione.

## PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (superiore a 30), il concorso potrà essere preceduto da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria (non meno di 11/16). Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati ex equo alla trentesima posizione.

**Durante lo svolgimento della preselezione non è consentito consultare i testi di legge anche se non commentati.**

**Non è consentito inoltre, accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.**

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

**La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

In caso di preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato, sul sito internet comunale ([www.comune.dianosanpietro.im.it](http://www.comune.dianosanpietro.im.it)) muniti di:

- un valido documento di identità;
- "Green Pass" (Certificazione verde COVID-19, così come previsto dall'art. 3, comma 1) lett. i, del Decreto Legge 23 luglio 2021 n. 105).

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti.

I Titoli vengono attribuiti ai candidati secondo il seguente punteggio massimo:

Titoli di studio, non più di	punti 2,50
Titoli di servizio, non più di	punti 4,00
Titoli Vari, non più di	punti 2,50
Curriculum professionale	<u>punti 1,00</u>
Per un totale di	punti 10,00

TITOLI DI STUDIO: (massimo punti 2,50)

Vengono distinti in due classi:

Classe A: titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (diploma di scuola Media

Superiore):

punti 0,00 se conseguito con la votazione di 36/60	
punti 0,70	da 37/60 a 39/60
punti 1,00	da 40/60 a 45/60
punti 1,30	da 46/60 a 54/60
punti 1,60	da 55/60 a 60/60

Classe B: titoli di studio di livello superiore al diploma: (laurea)

punti 0,30 se conseguito con la votazione di 66/110	
punti 0,45	da 67/110 a 70/110
punti 0,60	da 71/110 a 85/110
punti 0,75	da 86/110 a 100/110
punti 0,90	da 100/110 a 110/110 e lode

TITOLI DI SERVIZIO: (massimo punti 4,00)

- Servizio di ruolo e non di ruolo (anche lavoro interinale) prestato nella stessa area e nella Categoria "C" del posto messo a concorso: punti 0,30 per ogni tre mesi. Non verranno valutati i periodi inferiori a mesi tre.
- Servizio di ruolo e non di ruolo (anche lavoro interinale) prestato in categoria inferiore e nella stessa area: punti 0,40 per ogni sei mesi o successiva frazione superiore a tre mesi;
- Servizio prestato di ruolo o non di ruolo (anche lavoro interinale), in area diversa da quella del posto messo a concorso, ma nella stessa categoria o superiore: punti 0,50 per ogni tre mesi. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre mesi.
- Servizio prestato di ruolo o non di ruolo (anche lavoro interinale), in area diversa e in categoria inferiore: punti 0,125 per ogni sei mesi o successiva frazione superiore a tre mesi.

I servizi a part-time saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati per più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati presso privati verranno valutati nell'attribuzione del punteggio del curriculum.

Servizio militare: servizio effettivo prestato: punti 0,10 per ogni anno o successiva frazione superiore a sei mesi.

**Detto servizio sarà conteggiato solo se dichiarato per i precisi periodi o documentato dal foglio matricolare. Non è considerata sufficiente la semplice dichiarazione di aver svolto il servizio militare.**

TITOLI VARI (massimo punti 2,50)

Idoneità a concorsi per posti a tempo indeterminato di pari profilo professionale, di categoria uguale o superiore a quella messa a concorso: punti 0,40 sino ad un massimo di punti 0,80.

Idoneità a selezioni di pari profilo professionale o superiore: punti 0,20 fino ad un massimo di punti 0,40.

Eventuali attestati di specializzazione con voto finale, inerenti al posto messo a concorso punti 0,10 sino ad un massimo di punti 0,30.

Corsi di perfezionamento o aggiornamento: con attestato finale punti 0,20 sino ad un massimo di punti 1,00.

Altri titoli anche se documentati, ma non attinenti: non verranno valutati.

### CURRICULUM (massimo punti 1,00)

Ogni attestato non valutato nei titoli vari, ma ritenuto comunque di interesse professionale a discrezione della Commissione: punti 0,10 per attestato sino ad un massimo di punti 1.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

**PROVA SCRITTA:** elaborato a contenuto tecnico-professionale. La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni di diritto costituzionale sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- conoscenza base della lingua inglese; conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

**PROVA ORALE:** colloquio a contenuto tecnico-professionale. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte. Sarà inoltre accertato, unitamente alla prova orale, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è pubblica.

**Durante lo svolgimento della prova scritta è consentito consultare i testi di legge esclusivamente non commentati ed il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali.**



**Non è consentito inoltre, accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

PROVA SCRITTA:           PUNTI 30/60  
PROVA ORALE:            PUNTI 30/60

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame (e all'eventuale prova orale) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e di "Green Pass" (certificazione verde COVID-19, così come previsto dall'art. 3, comma 1) lett. i, del Decreto Legge 23.07.2021 n. 105).**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove (scritta ed orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

**Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Diano San Pietro nella sezione "Amministrazione Aperta" > "Avvisi e Bandi" ([www.comune.dianosanpietro.im.it](http://www.comune.dianosanpietro.im.it)), che avrà valore di notifica. NON SI PROCEDERA' AD INVIARE COMUNICAZIONI SCRITTE AI CANDIDATI.**

*I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente al concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.*

Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

**Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.**

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media conseguita nelle due prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D. Lgs. n. 468/1997:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Diano San Pietro.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.

La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione).

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e ss.mod. ed int. e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato assunto dovrà, produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Responsabile del Personale – segretario comunale, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per avviare, istruire e concludere il procedimento in oggetto.

Tali dati sono stati raccolti presso di Lei nella fase di presentazione di domande ed istanze ed integrazioni documentali nel corso dell'istruttoria ovvero sono stati legittimamente acquisiti presso altri Enti pubblici o privati per le medesime finalità.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta

salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo: Comune di Diano San Pietro Piazza Marconi n. 3 – 18013 Diano San Pietro
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.dianosanpietro@pec.it](mailto:comune.dianosanpietro@pec.it)  
In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Sire Informatica s.r.l

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.**

Per eventuali informazioni (e ritiro copia bando) gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Diano San Pietro Piazza Marconi n. 3 - Telefono 0183/49212 ogni giorno lavorativo, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune:

[www.comune.dianosanpietro.im.it](http://www.comune.dianosanpietro.im.it)

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott. Matteo Marino.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi agli Uffici comunali dal lunedì al venerdì - tel. 0183/49212.

Diano San Pietro, 19/08/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
*Dott. Matteo MARINO*

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Esente da bollo  
(compilare in stampatello)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

**Recapito telefonico:** \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat.C a tempo indeterminato, tempo pieno presso il Comune di Diano San Pietro".

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

## DICHIARA

- a) che il proprio cognome e nome è il seguente \_\_\_\_\_;
- b) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- d) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
- e) di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- f) di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_

(Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana);

- g) di conoscere e di accettare i contenuti del bando di assunzione per il quale viene presentata istanza di ammissione;
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- i) di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;
- j) di NON AVERE/ DI AVERE riportato condanne penali e di NON AVERE/ DI AVERE procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione

*(depenare il caso che non ricorra; nel caso, indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso)*

---

---

---

k) di aver assolto gli obblighi militari di leva *(solo per i candidati maschi nati prima del 01.01.1986)*, ovvero di non aver assolto gli obblighi militari di leva per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(per la valutazione del servizio militare, nei titoli, allegare fotocopia del foglio matricolare);**

l) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare solo se documentati):

---

---

---

---

---

---

---

---

possono essere indicati eventuali servizi svolti presso privati con l'esatta indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte \_\_\_\_\_

---

---

---

m) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

o) di possedere il seguente diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

p) di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

q) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

- r) di possedere una buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, etc)
- s) di possedere, indicandoli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal bando di concorso

---

---

---

---

*(omettere nel caso NON si possieda alcun titolo)*

- t) la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
- u) di autorizzare il Comune di Diano San Pietro Ufficio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamenti e per fini istituzionali:
- ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
  - a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo comunale on-line e sul sito internet, unitamente ai propri dati personali, l’idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso;
- v) di essere a conoscenza che il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Diano San Pietro ([www.comune.dianosapietro.im.it](http://www.comune.dianosapietro.im.it)) nella sezione “Amministrazione Aperta” > “Avvisi e Bandi”, che avrà valore di notifica. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune;
- w) di essere a conoscenza che *i concorrenti sono tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente al concorso*. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.
- v) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Diano San Pietro e le loro eventuali modificazioni;
- w) di essere a conoscenza che durante la prova scritta, se del caso, potrà essere utilizzato esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali;
- x) **di essere a conoscenza che l’accesso alle prove concorsuali sarà concesso solamente a seguito di presentazione del “Green Pass” (Certificazione Verde Covid-19, così come previsto dall’art. 3, comma 1) lett. i, del Decreto Legge 23/07/2021 n. 105);**
- y) l’esatto indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso è il seguente, con impegno a comunicare tempestivamente e formalmente ogni modificazione che dovesse intervenire in proposito:

---

---

---

---

z) di allegare i seguenti documenti:  
Curriculum datato e sottoscritto;

---

---

---

---

aa) eventuali altre dichiarazioni:

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)



=====

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Responsabile del Servizio Personale dott. Matteo MARINO, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

· cartacea, all'indirizzo di Comune di Diano San Pietro Piazza Marconi n. 3 – 18013 Diano San Pietro;

· telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.dianosanpietro@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Sire Informatica s.r.l

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.