



Comune di Diano Marina
Provincia di Imperia



SETTORE 3° RAGIONERIA-ECONOMATO
SETTORE 4° TRIBUTI –PATRIMONIO-SPORT

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

CODICE CIG 691474868F.

Il presente disciplinare contiene norme integrative del bando di gara in oggetto relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'oggetto della procedura consiste nell'affidamento tramite gara d'appalto del servizio di tesoreria per un periodo di anni cinque.

Importo del servizio a base di gara: euro 25.000,00 annuo= (I.E.).

Il valore dell'appalto per tutta la durata contrattuale è presuntivamente di euro 125.000,00, IVA esclusa. Il contratto avrà una durata di anni cinque (5) a decorrere dalla data *della stipula del contratto*.

1. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Art.80 e 83 del D.lgs.50/2016).

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- L'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;
- Possedere uno sportello/agenzia bancario presso il territorio comunale ovvero assumere l'impegno ad attivare **entro tre mesi** dall'assunzione del servizio uno sportello di tesoreria situato nel territorio comunale, osservando i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari. Eventuali modifiche di orario di apertura dello sportello di tesoreria dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono:

a) - dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

b) - essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura informatica che permetta il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

c) - essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

d) - essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Diano Marina, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

3. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti 1 e 2 devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).

4. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100), attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

5. ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criterio di valutazione	Punteggio max
O T 1	Tasso creditore a favore del Comune su depositi costituiti presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso considerato / Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)	25
O T 2	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = punteggio max * Importo tasso passivo più basso (offerta migliore) / Importo tasso considerato	25
O T 3	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali. Sono esenti dalle suddette spese i pagamenti relativi agli stipendi dei dipendenti e dei compensi assimilati (collaboratori coordinati e continuativi, amministratori, gettoni di presenza ai componenti delle commissioni comunali), i pagamenti a favore di Enti pubblici (comuni, Province, Regioni, ASL ecc), istituzioni, consorzi e soc. di capitale partecipate dal Comune, istituti bancari o società autorizzate per il pagamento di rate di ammortamento mutui, leasing e assimilati, tutti i	Punteggio offerta = punteggio max * Importo offerta più bassa / Importo offerta	5

	pagamenti che non superano la somma di €. 250,00		
O T 4	Esperienza nella gestione: N. di enti locali e/o enti pubblici gestiti alla data di presentazione dell'offerta	Zero enti Punteggio 0 Da 2 a 4 enti Punteggio 2 Da 5 a 7 enti Punteggio 5 Da 8 a 10 enti Punteggio 7 Più di 10 Punteggio 10	10
O E 5	Riduzione compenso annuale a favore del Tesoriere	Percentuale di ribasso sul compenso annuo richiesto per il servizio (base di gara soggetta a ribasso pari ad € 125.000,00), oltre IVA e oneri per la sicurezza. $V(a)i = Ra / Rmax$ dove Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo Rmax = valore dell'offerta più conveniente	35
		PUNTEGGIO MASSIMO	100

ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO

OT 1 – Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali

Punteggio massimo 25

OT 2 - Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria. L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione

Punteggio massimo 25

OT 3 - Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali. Sono esenti dalle suddette spese i pagamenti relativi agli stipendi dei dipendenti e dei compensi assimilati (collaboratori coordinati e continuativi, amministratori, gettoni di presenza ai componenti delle commissioni comunali), i pagamenti a favore di Enti pubblici (comuni, Province, Regioni, ASL ecc), istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dal Comune, istituti bancari o società autorizzate per il pagamento di rate di ammortamento muti, leasing e assimilati, tutti i pagamenti che non superano la somma di €. 250,00.

Punteggio massimo 5

OT 4 - Esperienza nella gestione: N. di enti locali e/o enti pubblici gestiti alla data di presentazione dell'offerta.

Punteggio massimo 10

OE – ASPETTO ECONOMICO

OE 5 – Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (Base di gara pari ad € 125.000,00 oltre I.V.A. e oneri della sicurezza)

Punteggio massimo 35

6. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 3 aprile 2017** stabilito a pena di esclusione alla Centrale Unica di Committenza Protocollo Comune di Diano Marina – Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina (IM), direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o della Società POSTE ITALIANE S.p.A., mediante raccomandata A.R., un plico sigillato (con idonei mezzi atti a garantire la segretezza dell'offerta) e firmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione: della ragione sociale e della sede legale **dell'operatore offerente, dell'oggetto, del Codice Identificativo Gara, della data della gara, l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.**

In caso di consegna a mano l'ufficio competente è l'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n. 3 (l'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura (**Modello A**).

2) **Dichiarazione sostitutiva** (redatta preferibilmente utilizzando il Modello A) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

-di non essere incorso nelle cause di esclusione previste in materia di affidamenti pubblici indicate dall'art.80 del D.Lgs.n.50 del 18.04.2016;

-di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesto ente concedente e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

(barrare l'opzione che interessa):

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare;

oppure

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare; in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti;

(barrare l'opzione che interessa):

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di affidamento di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del cod. civ e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i.

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

-di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. in data) od analogo registro (.....al n. in data) e di avere il seguente oggetto sociale, pertinente all'attività di cui trattasi:_____;

-che le persone delegate a rappresentare legalmente il soggetto partecipante, oltre al sottoscritto dichiarante sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico*):

nome nato a il

nome nato a il

nome nato a il

- di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

-di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni risultanti dalla presente procedura al seguente:

-numero di fax _____

oppure

-email _____

-all'indirizzo di posta certificato _____

-di avere il seguente numero di Partita IVA: _____ e numero di matricola INPS _____;

-di avere ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L.n.68/1999 oppure di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L.n.68/1999;

- per le cooperative di essere iscritte all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

-di aderire o non aderire ad un Consorzio;

-di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza alla Società designata capogruppo, contenente procura al legale rappresentante della medesima, e di conformarsi alle condizioni predeterminate per l'esecuzione della concessione;

-solo ai fini di riduzione del 50% della cauzione provvisoria, che la ditta è in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC ISO9000, come prescritto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016;

-di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Interno e l'ANAC – per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante, nonché alla Prefettura ed alla Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano in qualunque modo manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 c.p.;

-di non avere pendenze di natura tributaria nei confronti del Comune di Diano Marina;

-che nei propri confronti non sussistano cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.n.159/2011;

-indica quali servizi intende subappaltare;

-dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

-di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

- di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio – permetta il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell’Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

- di essere in grado di ottemperare dalla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l’attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell’art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell’art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

- di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla “DigitPA” e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

-di essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di Diano Marina alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale;

-l’indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell’invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);

- l’inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall’art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;

- ai fini del monitoraggio di cui all’art. 1, comma 9, lettere e) ed f) della Legge 190/2012 s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’impresa e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione, nonché la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative dell’Amministrazione;

- di impegnarsi ad osservare l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto;

-di impegnarsi, ai sensi dell’art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall’impresa indicata come esecutrice.

3) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante. In caso di R.T.I o Consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell’offerta, la sottoscrizione dovrà essere apposta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio.

4.Dichiarazione (modello “A bis”) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il soggetto partecipante dichiara:

che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

ATTENZIONE:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**modello "A tris"**).

5. Documento attestante il versamento della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato per l'intera durata della concessione, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, dal versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca CARIGE di Diano Marina), o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;
- oppure
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione medesima.

L'importo della garanzia è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC ISO9000, come prescritto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 ovvero dovrà autocertificarne il possesso.

6. copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, della contribuzione pari ad Euro 20,00, ai sensi della deliberazione del 22.12.2015 dell'AVCP, attuativa dell'art.1, c.65 e 67 della L.23.12.2005, n.266.

7. Per i raggruppamenti temporanei di soggetti già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

-originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale).

-(eventuale) la documentazione di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto **dell'avvalimento**. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero: 1) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le

informazioni richieste); 2) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.

(Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

-Specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

I raggruppamenti temporanei di soggetti possono concorrere anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli soggetti oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui al punto 4 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

8) Pass Operatore Economico. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 5 e 6 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti verificano esclusivamente i requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti attraverso il sistema AVCPass.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione -

a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

Non sono richieste cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'un per cento del valore della gara, e, quindi, in € 1.250,00 (Euro milleduecentocinquanta, virgola zero zero). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, preferibilmente utilizzando l'allegato modello "B", per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo relativo all'Offerta Tecnica OT – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

-dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

-da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

-dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta preferibilmente in base all'allegato Modello "C" con l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso per quanto concerne il criterio quantitativo OE 5.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Detta offerta (**modello "C"**) dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse offerte recanti disposizioni alternative o comunque difformi rispetto all'oggetto della presente procedura oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

-dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

-da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione ed è vincolante per tutto il periodo.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art.77 del R.D. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che abbia formulato offerte uguali sia presente o nessuno dei presenti aderisca all'invito a formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

7. SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10.00 del 5 aprile 2017** in seduta pubblica presso la sede Comunale.

2. Nella seduta pubblica, avranno diritto di parola solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

3. Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa al fine di verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. Lgs. 50/2016.

4. Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

5. Successivamente la commissione giudicatrice ex art. 77 del D. Lgs n. 50/2016 procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica" alla valutazione delle relazioni tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi.

6. Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, si procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, escludendo eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stilare la graduatoria provvisoria. In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica relativa a ciascun lotto.

7. Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

8. La Stazione Appaltante procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lex specialis di gara. Quando un'offerta appaia anomala la Stazione Appaltante utilizzerà la procedura prevista dall'art. 97 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016.

9. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione (A+B). In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

10. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa a selezione, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato l'invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Si comunica che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

11. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

12. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

13. Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D. Lgs n. 50/2016.

14. La stipulazione del/i contratto/i è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n.159/2011).

15. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione salvo un diverso termine pattuito con l'affidatario.

8. ALTRE INFORMAZIONI

- Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

- Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

- L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea ai sensi dell'art. 81: in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

- In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

- Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

- È vietata la cessione del contratto.

- Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione rispetto a quelle previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

- Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dalla Convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

- Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

-A norma del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Interno e l'ANAC – per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa”, sottoscritto il 15.07.2014, la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti previsti di cui agli artt.317,318,319 bis, 319 ter, 319 quater,320,322,322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis c.p.

9. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

- a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Diano Marina unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Diano Marina.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990.

10. NORME DIVERSE

Il Comune di Diano Marina può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di sub-affidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet, dell'Ente: www.comune.diano-marina.imperia.it.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione alla presente procedura sarà competente il Foro di Imperia.

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11.ACQUISIZIONE DOCUMENTI DI PROCEDURA

Il presente disciplinare, così come tutti i documenti/modelli inerenti la presente procedura di selezione, sono reperibili o ritirabili, previo pagamento delle spese, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Diano Marina (tel. 0183/490258-256).

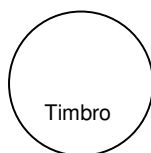
Detta documentazione è comunque visionabile presso il Settore 3° - Ufficio Ragioneria dell'Ente, P.za Martiri della Libertà 3, nei giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

- Ai sensi della legge n. 241/90 art. 4 e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore 3° Ragioneria- Economato e del Settore 4° Tributi- Patrimonio-Sport – D.ssa Lorella Iacono (tel. e fax: 0183/490258).

E-mail:iacono.lorella@comune.diano-marina.imperia.it

PEC: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

Diano Marina lì 19.12.2016



Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Lorella Iacono