



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot.: 1162

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CON FUNZIONI ANCHE DI MESSO COMUNALE
NOTIFICATORE CAT. C (ex 6[^] q.f.) - TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO
PRESSO IL SETTORE IV TRIBUTI – PATRIMONIO – SPORT**

*Riservato ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui
all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n.68*

In esecuzione della determinazione n. 01 del 09.01.2017 del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale;

E' INDETTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo” con funzioni anche di messo comunale notificatore Cat. C (ex 6[^] q.f.)** a tempo indeterminato – tempo pieno presso il Settore IV “Tributi – Patrimonio – Sport” **riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”**.

Il posto oggetto del presente concorso è riservato al personale disabile di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18 della Legge 68/1999.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione di lavoro compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. EE.LL. per la Cat. C posizione economica C1 (stipendio annuo lordo iniziale di EURO 19.454,16) oltre a:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;

- indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004.
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- altri elementi accessori della retribuzioni eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con deliberazione G.C. n. 165 del 23.05.2000 e modificato con deliberazioni G.C. n. 274 del 31.07.2000 e n. 143 del 13/08/2008;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- appartenenza alle categorie protette, soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;
- iscrizione al collocamento obbligatorio negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego;
- idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire (**si precisa che il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione e non deve essere non udente o affetto da grave ipoacusia**);
- L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari solo se nati prima del 01.01.1986;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l'appartenenza alle categoria protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68, e l'iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;
 - il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - l'idoneità psico-fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
 - di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
 - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - la buona conoscenza della lingua inglese;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
 - di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione a norma del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere **presentata in busta chiusa**, ed indirizzata al Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina Piazza Martiri della Libertà n.3 – 18013 Diano Marina.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo con funzioni anche di Messo Comunale Notificatore Cat. C, a tempo indeterminato, tempo pieno, presso il Settore IV Tributi – Patrimonio - Sport”.

La domanda di ammissione **dovrà essere inoltrata entro il termine perentorio di giorni 30** (trenta) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami (termine perentorio). Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina secondo i seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
 - il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

2. debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, spedita a mezzo posta elettronica **da indirizzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo:
procollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it

In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la dicitura: “Domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo con funzioni anche di messo comunale notificatore Cat. C riservato alle categorie protette”. Nel caso di presentazione tramite PEC ai fini del rispetto della scadenza del bando farà fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, QUINDI SARANNO ESCLUSE LE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE (protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA NON CERTIFICATA.**

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

3. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando e che pervengano al Comune di Diano Marina, entro i 5 giorni successivi a pena esclusione;

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) La **ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,88** effettuato mediante versamento su conto corrente postale n. 12468187 intestato al Comune di Diano Marina con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
- b) **Il curriculum professionale datato e sottoscritto, anche se negativo (obbligatorio per la partecipazione ai concorsi di categoria C);**
- c) Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità in caso di presentazione della domanda tramite PEC;
- d) Fotocopia del verbale di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 rilasciato dalla competente commissione medica, contenente il giudizio definitivo espresso dall'INPS

Devono, altresì, allegare:

- Fotocopia, non autenticata, del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- Fotocopia, non autenticata, della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
- Tutti i titoli di merito, titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Responsabile del Settore I – Affari Generali - Ufficio Personale la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda è pervenuta **fuori termine** o senza i **prescritti documenti**;
- se il concorrente non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti;

- se la domanda o il curriculum **non risultano sottoscritti**;
- se la domanda di partecipazione è stata inoltrata da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente ed a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita) qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta indicazione del domicilio o recapito, (qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta);
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata sottoscrizione del curriculum;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso": www.comune.diano-marina.imperia.it

I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di Concorso". Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a.r., con le motivazioni della non ammissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli – che sono ripartiti in quattro gruppi: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum – dispone di 10 punti che verranno attribuiti secondo quanto stabilito dagli artt. 24, 25, 26, 27 e 28 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PROVE D'ESAME

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che il medesimo sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

1° PROVA SCRITTA: elaborato a contenuto tecnico-professionale. La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Normativa relativa ai tributi locali: IUC (IMU-TASI-TARI), fondamenti di ICI e TARES;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L. gs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L.241/1990 e ss.mm.ii);

- Cenni di Diritto Tributario;
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Le notificazioni secondo il codice di procedura civile;
- Tutela della riservatezza e notificazioni;
- Albo Pretorio e pubblicazione degli atti;
- Norme sull'anticorruzione e la trasparenza della pubblica amministrazione: cenni;
- Disciplina del lavoro pubblico;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

2° PROVA SCRITTA: prova pratica-operativa. La prova sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie indicate per la prima prova scritta e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi di ordine pratico.

PROVA ORALE: colloquio a contenuto tecnico-professionale. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle materia oggetto delle prove scritte. Sarà inoltre accertato, unitamente alla prova orale, la conoscenza della applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale è pubblica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito consultare i testi di legge anche se non commentati, si potrà utilizzare esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali.

Non è consentito inoltre, accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suono e/o immagini.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

1° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
2° PROVA SCRITTA:	PUNTI 30/90
PROVA ORALE:	PUNTI 30/90

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ognuna delle stesse.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova orale) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove (scritte ed orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul internet del Comune di Diano Marina nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso"(www.comune.diano-marina.imperia.it), che avrà valore di notifica. NON SI PROCEDERÀ AD INVIARE COMUNICAZIONI SCRITTE AI CANDIDATI.

I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il

luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

Le prove d'esame del concorso non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 08.03.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media conseguita nelle due prove scritte, dal punteggio conseguito nella prova orale e dai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Diano Marina.

Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore, dopo la cennata approvazione.

La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione).

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/1994 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato assunto dovrà, produrre tutta la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, sarà altresì esplicitato il nome e cognome dei candidati risultati vincitori della procedura concorsuale medesima.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per eventuali informazioni (e ritiro copia bando) gli interessati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale del Comune di Diano Marina, Piazza Martiri della Libertà n.3 - Telefono 0183/490250 ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito internet del Comune:

www.comune.diano-marina.imperia.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Sig.ra Emanuela Ardissonne – Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale dal lunedì al venerdì - tel. 0183/490250.

Diano Marina, 24 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Elisabetta Armenise

ALLEGATO A
AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICA” CAT D
POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, PRESSO
IL SERVIZIO INFORMATIVO

TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine di punti del punteggio finale riportato da ciascun candidato, terrà conto a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dai commi 1 e 3 dell'art. 12 del D. Lgs. n. 468/1997:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani per caduti di servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- i. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ii. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- iii. dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 e 3 del D. Lgs. 1 Dicembre 1997 n. 468;

“1) Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.

3) L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori”.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Esente da bollo
(compilare in stampatello)*

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Recapito telefonico: _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" con funzioni anche di messo comunale notificatore Cat. C (ex 6 q.f.) a tempo indeterminato, tempo pieno presso il Settore IV "Tributi – Patrimonio – Sport", **riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"** .

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

- a) che il proprio cognome e nome è il seguente _____;
- b) di essere nato/a a _____ il _____;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- d) di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli a carico;
- e) di essere residente a _____ via _____;
- f) di possedere la cittadinanza _____

(Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il candidato dovrà dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana);

- g) di appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n.68 e di essere iscritto nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della legge (indicare gli estremi): _____
- h) di conoscere e di accettare i contenuti del bando di assunzione per il quale viene presentata istanza di ammissione;

i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;

j) di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;

k) di NON AVERE/ DI AVERE riportato condanne penali e di NON AVERE/ DI AVERE
procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la
costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione
*(depenare il caso che non ricorra; nel caso, indicare le eventuali condanne penali riportate e
gli eventuali procedimenti penali in corso)*

k) di aver assolto gli obblighi militari di leva *(solo per i candidati maschi nati prima del
01.01.1986)*, ovvero di non aver assolto gli obblighi militari di leva per i seguenti motivi:

l) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare solo se
documentati):

possono essere indicati eventuali servizi svolti presso privati con l'esatta indicazione dei
periodi di lavoro e delle mansioni svolte _____

m) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la
Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da
pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di possedere idoneità fisica, compatibilmente con la propria disabilità, allo svolgimento
delle mansioni proprie del profilo da ricoprire e più specificatamente:

- Di non essere non udente o affetto da grave ipoacusia;

- Di avere un'adeguata capacità di deambulazione;
- Di non aver lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria della tabella "A" di cui al D.P.R. 834/1981;

o) di possedere il seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

_____ conseguito presso _____
_____ in data _____ con la votazione di _____;

p) di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

q) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

r) di possedere, indicandoli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal bando di concorso

(omettere nel caso NON si possieda alcun titolo)

s) di autorizzare il Comune di Diano Marina Settore I "Affari Generali" Ufficio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamenti e per fini istituzionali:

- a. ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
- b. a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo comunale on-line e sul sito internet, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

t) di essere a conoscenza che il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Diano Marina (www.comune.diano-marina.imperia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso", che avrà valore di notifica. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune;

u) di essere a conoscenza che *i concorrenti sono tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso*. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle stesse, verrà comunicato ai candidati, tramite il sito internet del Comune.

v) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Diano Marina e le loro eventuali modificazioni;

w) di essere a conoscenza che durante le prove scritte, se del caso, potrà essere utilizzato esclusivamente il dizionario della lingua italiana, senza annotazioni e/o riferimenti personali;

x) l'esatto indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso è il seguente, con impegno a comunicare tempestivamente e formalmente ogni modificazione che dovesse intervenire in proposito:

y) di allegare i seguenti documenti:

z) eventuali altre dichiarazioni:

Data _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003 n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune e sul sito internet, sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato primo classificato nella procedura concorsuale medesima.