

# COMUNE DI DIANO MARINA

PROVINCIA DI IMPERIA

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**  
- procedura aperta -

C.I.G. 65884744BD

**Concessione del servizio di gestione del "Complesso sportivo per il gioco del calcio e strutture pertinenziali di proprietà comunale denominato W. Marengo in Località Prato Fiorito", in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile del Settore 4° - Servizio Sport n. 2 in data 16/02/2016.**

## **Articolo 1 - Oggetto e importo a base di gara.**

La gara ha per oggetto l'affidamento della gestione in concessione del "Complesso sportivo per il gioco del calcio e strutture pertinenziali di proprietà comunale denominato W. Marengo in Località Prato Fiorito" composto dai seguenti immobili:

campo da calcio in terra recintato (Sez. DM, foglio 3, mappale 137/parte) e delle annesse attrezzature quali: due tribune prefabbricate, locali spogliatoi con docce (mapp.132), un locale adibito a segreteria (mapp.214), servizi esterni (mapp.653), parte di un capannone prefabbricato adibito a deposito materiale (mapp.132), nonché i terreni circostanti di pertinenza dell'impianto e parte dell'impianto di illuminazione, come meglio indicato e raffigurato nella **planimetria** in allegato al presente atto sotto "A".

**Prestazione principale:** la concessione concerne la gestione con riferimento sia al funzionamento dell'impianto nel suo complesso, sia alla programmazione ed all'organizzazione dell'attività sportiva che si svolge nel suo ambito, così come specificato nello **schema di convenzione** in allegato al presente bando/disciplinare sotto "Y".

**Importo a base di gara:** canone annuo Euro 1.000,00= I.V.A. esclusa.

## **Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.**

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **08.03.2016**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà su di sé alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

**Al Comune di Diano Marina - Offerta per l'affidamento della gestione in concessione del "Complesso sportivo per il gioco del calcio e strutture pertinenziali di proprietà comunale denominato W. Marengo in Località Prato Fiorito", oltre al nominativo e l'indirizzo di residenza del soggetto partecipante.**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa
- **Busta n. 2** – offerta tecnica
- **Busta n. 3** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

All'esterno delle buste deve essere indicato, oltre al nominativo del soggetto partecipante, il relativo contenuto (documentazione amministrativa o offerta tecnica o offerta economica) e la seguente dicitura:

**Al Comune di Diano Marina - Offerta per l'affidamento della gestione in concessione del "Complesso sportivo per il gioco del calcio e strutture pertinenziali di proprietà comunale denominato W. Marengo in Località Prato Fiorito".**

**Nota bene:**

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla presente gara:

- a) i soggetti che esercitano, alla data di pubblicazione del bando, attività, ancorché non esclusiva, di gestione di impianti e di servizi sportivi;
- b) le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive nazionali; in questo caso l'attività sportiva esercitata deve essere compatibile con quella praticabile nell'impianto.

Entrambi i soggetti devono svolgere, a pena di esclusione, la loro attività nell'ambito dei Comuni del Golfo Dianese.

Ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.R. Liguria 7 ottobre 2009, n. 40, saranno escluse dalla gara le società e le associazioni sportive alle quali siano affiliati atleti che risultino aver assunto le sostanze di cui all'art. 33, comma 1, della citata normativa.

I concorrenti dovranno essere regolarmente costituiti e produrre copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività.

- **Sopralluogo obbligatorio**

Per essere ammessi, i concorrenti dovranno prendere visione del luogo relativo alla procedura di selezione in argomento, prendendo appuntamento telefonico con:

Ufficio Sport

tel. 0183/490258 oppure 0183/490224;

e-mail: iacono.lorella@comune.diano-marina.imperia.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della concorrente oppure, in alternativa, il direttore tecnico della concorrente, o un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

In particolare il concorrente durante il sopralluogo verrà reso edotto dello stato dei luoghi e delle realtà presenti nella struttura.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale.**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

- **Requisiti di idoneità professionale.**

Per i concorrenti di cui alla precedente lettera **a)**: iscrizione alla competente Camera di Commercio (o registro equivalente per i concorrenti esteri) per attività, ancorché non esclusiva, di gestione di impianti e di servizi sportivi e che il soggetto risulti in esercizio alla data di pubblicazione del bando;

Per i concorrenti di cui alla precedente lettera **b)**: iscrizione obbligatoria al registro pubblico tenuto dal CONI, eventuali iscrizioni in albi ufficiali e affiliati alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, o ad altre Federazioni Europee in materia, e riconosciuti dai Comitati Olimpici degli Stati europei di appartenenza.

Per entrambi i soggetti dichiarazione che attesti che svolgono la loro attività nell'ambito dei Comuni del Golfo Dianese, con elencazione delle attività svolte.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Per partecipare alla gara il soggetto deve presentare documentazione attestante: un fatturato annuo relativo alla gestione di impianti e/o servizi analoghi alla concessione in oggetto, realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore a euro 20.000,00.

**n.b.:** a comprova del possesso del requisito richiesto, i concorrenti possono già allegare la seguente documentazione, in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R 445/2000:

- *estratti di bilanci e/o di idonei documenti contabili e/o fiscali da cui risultino i dati richiesti.*

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Per partecipare alla gara il soggetto deve presentare un elenco delle principali concessioni di gestione di impianti analoghi a quello della presente gara, prestati negli ultimi tre anni (2013/2014/2015) a favore di enti pubblici o privati, con indicazione di date e destinatari.

**n.b.:** a comprova del possesso del requisito richiesto, i concorrenti possono già allegare la seguente documentazione, in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R 445/2000:

- *certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici, contratti in essere, o altra idonea documentazione fiscale da cui risultino tali dati.*

#### **Articolo 4 - Documentazione da presentare.**

**Busta n. 1** Riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare di gara.

All'interno della busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

**1. Dichiarazione (modello "A")** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il soggetto partecipante dichiara:

a) di non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

**Nota bene:**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (**modello "B"**):

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- dal Presidente e dal direttore tecnico, se si tratta di Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**Nota bene:**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (**modello "B"**):

- dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- dal Presidente e dal direttore tecnico, se si tratta di Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**modello "B bis"**).

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

**oppure**

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti;

di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m-ter) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.<sup>1</sup>;

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i.

**oppure**

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

b) *(barrare l'opzione che interessa):*

di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. .... in data .....) od analogo registro dello Stato aderente alla U.E. (..... al n. .... in data .....);

**oppure**

di essere iscritto al seguente/ai seguenti albi ufficiali, registro pubblico tenuto dal CONI, e affiliati alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, o ad altre Federazioni Europee in materia, e riconosciuti dai Comitati Olimpici degli Stati europei di appartenenza: (..... al n. .... in data .....);

c) che le persone delegate a rappresentare legalmente il soggetto partecipante, oltre al sottoscritto dichiarante sono *(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico; per le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali il nominativo del Presidente e del direttore tecnico):*

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

nome ..... nato a ..... il .....

- d) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ed in particolare:
- di essere a conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione e/o la consegna del compendio sono condizionate e/o subordinate all'avvenuta integrale liberazione del bene oggetto di procedura da parte del suo attuale –e/o di ogni altro eventuale- occupante e/o comunque alla piena fruibilità dello stesso;
  - di nulla avere a contestare e/o a pretendere in merito;
  - di impegnarsi a istituire la propria unità di sede operativa in Diano Marina presso il complesso sportivo stesso in Località Prato Fiorito entro 30 giorni dalla stipula del contratto onde consentire l'immediata consegna dell'impianto;
- e) di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, il contenuto di tutti gli articoli dello schema di convenzione in *allegato sotto "Y"* al presente bando/disciplinare di gara, nonché tutte le disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara stesso;
- f) che, in caso di aggiudicazione, la concessione di servizi oggetto del presente bando verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor \_\_\_\_\_ mentre la persona alla quale spetterà la rappresentanza della società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente contratto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Diano Marina è il Signor \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante);
- g) che in caso di aggiudicazione si obbliga a produrre idonee garanzie, così come disposto dallo schema di convenzione in *allegato sotto "Y"*;
- h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni a convenzione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- i) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione in concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la gestione in concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni risultanti dalla presente procedura al seguente:
- numero di fax \_\_\_\_\_
  - oppure*
  - email \_\_\_\_\_
  - all'indirizzo di posta certificato \_\_\_\_\_

l) di avere il seguente numero di Partita IVA/Codice Fiscale:

**Nota bene:**

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che firma la dichiarazione stessa.

2. In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3 in punto *Requisiti di capacità economica e finanziaria* del presente bando/disciplinare di gara, il soggetto partecipante dovrà presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione (*modello "A bis"*) da cui risulti il fatturato annuo relativo alla gestione di impianti analoghi alla concessione in oggetto, realizzato negli ultimi tre bilanci depositati;

**3.** In relazione a quanto precedentemente richiesto all'articolo 3 in punto *Requisiti di capacità tecnica e professionale* del presente bando/disciplinare di gara, il soggetto partecipante dovrà presentare i seguenti documenti:

- Dichiarazione concernente elenco delle principali concessioni di gestione di impianti analoghi a quello della presente gara, prestati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) a favore di enti pubblici o privati, con indicazione di date e destinatari.

**4. Garanzia** provvisoria pari al **2%** dell'importo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione medesima.

**5. Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione pari al **10%** (dieci per cento), di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora il concorrente risultasse affidatario.

**6.** dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che il soggetto partecipante ha preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione (*modello "E"*). La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 0183/490258) con il Responsabile del Procedimento.

**La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.**

**Busta n. 2** Riportante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare di gara.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati, dovrà specificare quanto richiesto all'**Articolo 5 - Criteri e modalità di aggiudicazione** del presente bando-disciplinare di gara ai fini della valorizzazione di quanto segue:

- **Requisito n. 1** - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili da parte della collettività locale di Diano Marina e/o del Golfo Dianese.
- **Requisito n. 2** - Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
- **Requisito n. 3** - Esperienza nella gestione di impianti sportivi
- **Requisito n. 4** - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori
- **Requisito n. 5** - Livello di attività svolta

- **Requisito n. 6** - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo
- **Requisito n. 7** - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo in argomento
- **Requisito n. 8** – Progetto di utilizzo e di adeguamento, manutenzione, implementazione e/o miglioria del compendio sportivo.

**Busta n. 3** Riportante la dicitura **“Offerta Economica”** e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare di gara.

L'offerta economica (**modello “F”**) dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Deve riportare l'indicazione del canone annuo offerto, superiore all'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente rialzo percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Articolo 5 - Criteri e modalità di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che garantisca il miglior standard qualitativo e la migliore organizzazione dei servizi, e la più proficua gestione del complesso sportivo oggetto della presente procedura, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico, il tutto tenendo anche conto del legame della struttura stessa con gli interessi della collettività locale del Comune di Diano Marina e del Golfo Dianese in generale, nonché dell'offerta complessiva di servizi a detta collettività, sulla base di criteri di valutazione resi noti al fine di assicurare trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento tra eventuali più aspiranti.

Nel caso di concorrenza di più domande sarà preferita la domanda che meglio risponda qualitativamente e quantitativamente ai seguenti criteri/requisiti generali, valutati con attribuzione dei punteggi in centesimi (**punteggio complessivo massimo: punti 100**): l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata in favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della Legge Regionale n. 40 del 07.10.2009 ss.mm.ii, la concessione del complesso sportivo in argomento sarà affidata, in via preferenziale, a parità di punteggio, alle Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali.

#### **Criteri/Requisiti generali richiesti**

#### **Offerta Tecnica - (massimo punti 80)**

(così come individuati dalla Legge Regione Liguria 07.10.2009, n. 40 ss.mm.ii., art. 21 comma 1)

**Requisito n. 1 - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili da parte della collettività locale di Diano Marina e/o del Golfo Dianese.**

*Il concorrente deve indicare:* la tipologia dell'attività svolta in riferimento agli sport praticabili nell'impianto.

attività sportiva	per ogni anno	punti	0,50
-------------------	---------------	-------	------



	(non frazionabile)		
		<b>(max 5 punti)</b>	

**Requisito n. 2 - Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani**

*Il concorrente deve indicare:* le specifiche iniziative sportive e di avviamento allo sport a favore di giovani, disabili e anziani svolte nel corso del biennio solare 2014/2015

attività ed iniziative sportive	per ogni attività	punti	1
		<b>(max. 5 punti)</b>	

**Requisito n. 3 - Esperienza nella gestione di impianti sportivi**

*Il concorrente deve indicare:* gli anni di gestione di impianti sportivi (pubblici o aperti al pubblico) simili al complesso sportivo oggetto della presente concessione.

Gestione di impianti sportivi simili all'impianto oggetto di concessione	per ogni anno (non frazionabile)	punti	1
		<b>(max. 5 punti)</b>	

**Requisito n. 4 - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori**

*Il concorrente deve indicare:* il numero ed il livello di qualifica dei tecnici responsabili per il settore Calcio nel biennio solare 2014/2015

per ogni allenatore		punti	1
per ogni tecnico federale		punti	2
		<b>(max. 5 punti)</b>	

**Requisito n. 5 - Livello di attività svolta**

5.1 - *Il concorrente deve indicare:* la partecipazione a tornei o campionati di calcio agonistici/amatoriali/dilettantistici nel corso delle stagioni agonistiche 2013/2014 e 2014/2015

tornei nazionali	ogni torneo	punti	3
tornei regionali/interregionali	ogni torneo	punti	2
tornei comunali/intercomunali/provinciali	ogni torneo	punti	1
		<b>(max 10 punti)</b>	

5.2 - *Il concorrente deve indicare:* organizzazione di tornei o campionati di calcio agonistici/amatoriali/dilettantistici nel corso delle stagioni agonistiche 2013/2014 e 2014/2015

per evento sportivo organizzato	Livello comunale/intercomunale	punti	1
per evento sportivo organizzato	livello provinciale/regionale	punti	2
per evento sportivo organizzato	livello nazionale	punti	3
per evento sportivo organizzato	livello internazionale	punti	4
		<b>(max 10 punti)</b>	

**Requisito n. 6 - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo**

*Il concorrente deve indicare:* gli anni di pratica sportiva (si fa riferimento ad anzianità di iscrizione ad albo/registro di pertinenza)

anni di attività sportiva	oltre 20 anni	punti	5
anni di attività sportiva	Da 15 a 20 anni	punti	4
anni di attività sportiva	Da 10 a 15 anni	punti	3
anni di attività sportiva	Da 7 a 10 anni	punti	2
anni di attività sportiva	Da 5 a 7 anni	punti	1
anni di attività sportiva	fino a 5 anni	punti	0
		<b>(max 5 punti)</b>	

**Requisito n. 7 - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo in argomento.**

*Il concorrente deve indicare:* il numero di atleti della società tesserati a federazioni sportive nazionali o ad enti nazionali di promozione sportiva per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo oggetto di concessione.

Atleti tesserati	Oltre 100	punti	10
Atleti tesserati	da 50 a 100		7
Atleti tesserati	da 25 a 50		5
Atleti tesserati	meno di 25		0
		<b>(max 10 punti)</b>	

A cui aggiungere:

Atleti tesserati	punteggio
Per ogni atleta tesserato residente nel Comune di Diano Marina	0,5
<b>(max 15 punti)</b>	

**Requisito n. 8 – Progetto di utilizzo e di adeguamento, manutenzione, implementazione e/o miglioria del compendio sportivo (massimo punti 10)**

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, schematico ed esaustivo che dovrà dimostrare capacità ed impegno del concorrente nel creare significative sinergie con il tessuto associativo, educativo, turistico, culturale e sociale del territorio comunale e dell'ambito dianese in ordine alla gestione del complesso sportivo in argomento nonché gli interventi di primo adeguamento, manutenzione ordinaria ed eventuale implementazione e/o miglioria del complesso affidato, nonché di quant'altro necessario per l'utilizzazione e la fruizione dello stesso a norma di legge

Il progetto dovrà essere elaborato, sviluppato e dettagliato tenendo conto, peraltro, anche di quanto indicato nell'ambito dello schema di convenzione in allegato sotto "Y" al bando/disciplinare di gara.

**Offerta Economica - (massimo punti 20)****Requisito n. 9 – Canone (massimo punti 20)**

*Il concorrente deve indicare:* il canone annuo offerto, **in aumento** sull'importo a base di gara (base di gara: **euro 1.000,00=**), oltre IVA

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il canone annuo più alto).  Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:
---

$$P_i = O_{\max} / O_i$$

Dove:

$P_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente;

$O_i$  è il valore offerto dal concorrente;

$O_{\max}$  è il valore dell'offerta migliore.

#### **Articolo 6 - Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio il giorno **10 marzo 2016** alle ore **9.30** presso i locali del Settore 4° (Ufficio Sport) del Comune intestato.

Alla gara possono assistere rappresentanti dei soggetti partecipanti ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi:

- esame in seduta pubblica della documentazione amministrativa (Busta n. 1), ed ammissione alla gara soltanto dei concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando/disciplinare di gara;
- controllo sul possesso dei requisiti del presente bando/disciplinare;
- apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2);
- valutazione in seduta riservata del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi;
- in seduta pubblica comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e apertura, sempre in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) con lettura delle offerte presentate;
- attribuzione in seduta riservata dei punteggi relativi all'offerta economica;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti all'offerta economica, del punteggio complessivo assegnato ed alla formazione di graduatoria di gara.

Conclusa la procedura di verifica di eventuali offerte anormalmente basse e all'esito di dichiarazione di eventuale anomalia, formalizzazione di graduatoria di merito e dichiarazione di aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua (l'Amministrazione può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa).

Il Comune di Diano Marina può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, il Comune di Diano Marina procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

L'aggiudicazione e/o la consegna del compendio sono condizionate e/o subordinate all'avvenuta integrale liberazione del bene oggetto di procedura da parte del suo attuale –e/o di ogni altro eventuale- occupante e/o comunque alla piena fruibilità dello stesso.

#### **Articolo 7 - Adempimenti richiesti all'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione della convenzione, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Articolo 8 - Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

#### **Articolo 9 - Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Articolo 10 - Norme diverse.**

Il Comune di Diano Marina può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi:

- posta - fax - per via elettronica.

#### **Articolo 11 - Acquisizione dei documenti di gara.**

Il presente bando/disciplinare di gara, così come tutti i documenti di gara, sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: [www.comune.diano-marina.imperia.it](http://www.comune.diano-marina.imperia.it) o ritirabili, previo pagamento delle spese, presso l'Ufficio Sport (tel. 0183/490258/224)

Tutti i documenti di gara sono comunque visionabili presso il Settore 4°- Ufficio Sport dell'Ente, P.za Martiri della Libertà 3, nei giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Lorella Iacono-Responsabile Settore 4° - Ufficio Sport- (tel. 0183/490258).

#### **Articolo 12 – Termine per impugnare.**

Avverso il presente Bando-disciplinare è ammesso:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria – entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Diano Marina lì 16.02.2016