

COMUNE DI DIANO MARINA

PROVINCIA DI IMPERIA

BANDO - DISCIPLINARE

per l'affidamento del *“Complesso sportivo per il gioco del tennis e strutture pertinenziali di Loc. Campo Fiorito”* ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006, in esecuzione alla determinazione a contrattare del Responsabile del Settore 4° - Servizio Sport n. 1 in data 09.02.2016 - CIG 6584953B1C

Articolo 1 - Oggetto e importo a base di procedura.

La procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione in concessione del “Complesso sportivo per il gioco del tennis e strutture pertinenziali di proprietà comunale di Località Campo Fiorito” (n. 3 campi da tennis, annessi locali accessori, club house + bar interno ed aree esterne pertinenziali), complesso incluso nella **planimetria generale** in allegato al presente atto sotto “A”.

Prestazione principale: l'affidamento ha ad oggetto la gestione con riferimento sia al funzionamento dell'impianto nel suo complesso, sia alla programmazione ed all'organizzazione dell'attività sportiva che si svolge nel suo ambito, così come specificato nello **schema di convenzione** per la gestione del “Complesso sportivo per il gioco del tennis e strutture pertinenziali di proprietà comunale di Località Campo Fiorito” in allegato al presente bando/disciplinare sotto “Y”.

Importo a base di procedura: canone annuo Euro **12.000,00**= I.V.A. esclusa.

Articolo 2 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01.03.2016**.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà su di sé alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

Al Comune di Diano Marina - Offerta per l'affidamento della gestione in concessione del “Complesso sportivo per il gioco del tennis e strutture pertinenziali di proprietà comunale di Località Campo Fiorito”, oltre al nominativo e l'indirizzo di residenza del soggetto partecipante.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – Documentazione Amministrativa
- **Busta n. 2** – Offerta Tecnica
- **Busta n. 3** – Quadro Economico e Finanziario
- **Busta n. 4** – Canone.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

All'esterno delle **buste** deve essere indicato, oltre al nominativo del soggetto partecipante, il relativo **contenuto** (documentazione amministrativa o offerta tecnica o Quadro Economico e Finanziario o Canone) e la seguente dicitura: **Al Comune di Diano Marina - Offerta per l'affidamento della gestione in concessione del "Complesso sportivo per il gioco del tennis e strutture pertinenziali di proprietà comunale di Località Campo Fiorito".**

Nota bene: per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Articolo 3 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla presente procedura, in via singola e/o consorziata e/o associata e/o in raggruppamento, le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive nazionali e/o altri soggetti che esercitino - alla data di pubblicazione del bando - attività, ancorché non esclusiva, di gestione di impianti e di servizi sportivi.

Nota bene: è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.R. Liguria 7 ottobre 2009, n. 40, **saranno escluse** dalla selezione le società e le associazioni sportive alle quali siano affiliati atleti che risultino aver assunto le sostanze di cui all'art. 33, comma 1, della citata normativa.

- **Sopralluogo obbligatorio**

Per essere ammessi alla procedura di selezione i concorrenti dovranno dimostrare (**modello "E"**) di aver preso visione - entro e non oltre il giorno 26.02.2016, previo appuntamento telefonico con tecnico all'uopo incaricato dall'Ente - del luogo relativo alla procedura di selezione in argomento [per appuntamenti: tel. 0183 490258 (Ufficio Patrimonio e Sport) - tel. 0183 490224 (Ufficio Sport)].

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, oppure, in alternativa, dal direttore tecnico del concorrente, o da un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo, con rilascio della correlata attestazione.

I requisiti di partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale.**

Assenza delle cause di esclusione di cui all'**articolo 4 - 1. Dichiarazione (modello "A")**, punto **a)** del presente bando/disciplinare.

- **Requisiti di idoneità professionale.**

a) iscrizione in albi ufficiali, registro pubblico tenuto dal CONI, e affiliati alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.), o ad altre Federazioni Europee in materia, e riconosciuti dai Comitati Olimpici degli Stati europei di appartenenza e/o iscrizione alla competente Camera di Commercio (o registro equivalente) per attività, ancorché non esclusiva, di gestione di impianti e di servizi sportivi;

b) esercizio di attività simile a quella oggetto di procedura, alla data di pubblicazione del bando.

• **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

per partecipare alla selezione, a comprova della propria capacità economica e finanziaria, il soggetto dovrà allegare, alternativamente:

a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

b) dichiarazione (**modello "A bis"**) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il soggetto partecipante attesta un fatturato globale degli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014) non inferiore al doppio del canone concessorio complessivo a base di gara, realizzato nel settore di riferimento.

Nota bene: se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Articolo 4 - Documentazione da presentare.

Busta n. 1 Riportante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare

All'interno della busta dovrà essere inserita a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. Dichiarazione (modello "A"**)** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il soggetto partecipante dichiara:

a) di non essere incorso nelle cause di esclusione sotto indicate:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

Nota bene:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (**modello "B"**):

-dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

-dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

-dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

-dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

-dal Presidente e dal direttore tecnico, se si tratta di Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

Tale dichiarazione dovrà essere presentata (**modello "B"**):

-dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

-dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

-dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

-dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

-dal Presidente e dal direttore tecnico, se si tratta di Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali

Tale dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**modello "B-bis"**).

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesto ente e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di non aver riportato iscrizioni preclusive a casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*in alternativa il concorrente può presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68*);

di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare;

oppure

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti;

di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii.;

oppure

di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

b) (*barrare l'opzione che interessa*):

di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. in data) od analogo registro (_____ al n. in data);

oppure

di essere iscritto al seguente/ai seguenti albi ufficiali, registro pubblico tenuto dal CONI, e affiliati alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.), o ad altre Federazioni Europee in materia, e riconosciuti dai rispettivi Comitati Olimpici: (_____ al n. in data);

- c) che le persone delegate a rappresentare legalmente il soggetto partecipante, oltre al sottoscritto dichiarante sono *(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico; per le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali il nominativo del Presidente e del direttore tecnico):*

nome nato a il

nome nato a il

nome nato a il

- d) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ed in particolare:

- di essere a conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione e/o la consegna del compendio sono condizionate e/o subordinate all'avvenuta integrale liberazione del bene oggetto di procedura da parte del suo attuale –e/o di ogni altro eventuale- occupante e/o comunque alla piena fruibilità dello stesso;

- di nulla avere a contestare e/o a pretendere in merito;

- di impegnarsi a dare avvio effettivo ed organico alla gestione in concessione oggetto della presente procedura contestualmente alla consegna del compendio sportivo stesso e a rendere operativa la propria unità di sede in Diano Marina presso il complesso sportivo stesso in Località Campo Fiorito entro 30 giorni dalla suddetta consegna;

- e) di approvare specificatamente, senza riserva alcuna, il contenuto di tutti gli articoli dello schema di convenzione in *allegato sotto "Y"* al presente bando/disciplinare, nonché tutte le disposizioni contenute nel bando/disciplinare stesso;

- f) che in caso di aggiudicazione si obbliga a produrre idonee garanzie e tutele assicurative, così come disposto dallo schema di convenzione in *allegato sotto "Y"*;

- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni enunciate e/o riconducibili a tutti gli atti a base della presente selezione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve eseguirsi la concessione oggetto della presente procedura;

- h) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione in concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- i) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la gestione in concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- j) di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni risultanti dalla presente procedura al seguente:

-numero di fax _____

oppure

-email _____

-all'indirizzo di posta certificato _____

- k) di avere il seguente numero di Partita IVA: _____ e numero di matricola INPS _____;

l) (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

m) (barrare l'opzione che interessa):

- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i _____;
- di non aderire ad alcun consorzio

n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza alla Società designata capogruppo, contenente procura al legale rappresentante della medesima, e di conformarsi alle condizioni predeterminate per l'esecuzione della concessione.

2. Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, o, alternativamente, **dichiarazione (modello "A bis")** sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il soggetto partecipante attesta un **fatturato globale** degli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014) non inferiore al doppio del canone concessorio complessivo a base di gara, realizzato nel settore di riferimento.

Nota bene: se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione, pari al 10% dell'importo offerto in sede di procedura per la durata complessiva dell'affidamento. La garanzia deve prevedere l'obbligo del fideiussore ad eseguire la prestazione oggetto della garanzia "a prima richiesta", a seguito di semplice dichiarazione dell'Ente beneficiario circa il verificarsi dell'inadempimento, senza possibilità dello stesso di opporre eccezioni e/o alcunché in merito, anche circa la validità, l'efficacia della garanzia e/o circa le vicende relative al rapporto di base, con rinuncia espressa dello stesso alla preventiva escussione del debitore principale e/o comunque alla formulazione di eccezioni di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

4. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**.

5. Per i **raggruppamenti temporanei di soggetti** già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:

- **scrittura privata autenticata** da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale al soggetto mandatario;
- **procura** conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario.

I raggruppamenti temporanei di soggetti possono concorrere anche se non ancora costituiti (modello "C" ed "D").

In tal caso l'offerta (modello "F") deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli soggetti oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le dichiarazioni di cui al punto 1 devono essere prodotte da tutte le Imprese raggruppate. Le dichiarazioni di cui al punto 2 devono essere espresse dal legale rappresentante della capogruppo "in nome e per conto di questa e delle mandanti".

6. dichiarazione confermata dall'Ente con la quale si attesta che il soggetto partecipante ha preso visione dei luoghi oggetto della presente concessione (**modello "E"**).

La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti e/o comunque previsto ai sensi di legge.

Nota bene: le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (**modelli A, A bis, B e B bis**) devono essere presentate in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale e/o di colui che firma la dichiarazione stessa.

Busta n. 2 Riportante la dicitura "**Offerta Tecnica**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare.

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione l'offerta riferita al merito tecnico del servizio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati, dovrà specificare a pena di esclusione quanto richiesto all'**Articolo 6 - Criteri e modalità di aggiudicazione** del presente bando-disciplinare ai fini della valorizzazione di quanto segue:

- **Requisito n. 1** - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili
- **Requisito n. 2** - Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani
- **Requisito n. 3** - Esperienza nella gestione di impianti sportivi
- **Requisito n. 4** - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori
- **Requisito n. 5** - Livello di attività svolta
- **Requisito n. 6** - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo
- **Requisito n. 7** - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo in argomento
- **Requisito n. 8** – Progetto di utilizzo e Piano Tariffario
- **Requisito n. 9** – Programma di adeguamento, implementazione, miglioria e manutenzione del compendio sportivo

Busta n. 3 Riportante la dicitura "**Quadro Economico e Finanziario**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare.

In tale busta dovrà essere inserito a pena di esclusione, al riguardo del merito economico del servizio, il Quadro Economico e Finanziario (**Requisito n. 11**), il quale, a pena di esclusione e con riferimento all'intera durata dell'affidamento della gestione in concessione, dovrà dimostrare ed evidenziare almeno una situazione di pareggio economico e finanziario.

Il Quadro Economico e Finanziario dovrà essere presentato in carta semplice e sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati.

Busta n. 4 Riportante la dicitura "**Canone**" e quanto indicato all'articolo 2 del presente bando/disciplinare.

In tale busta dovrà essere inserita a pena di esclusione, al riguardo del merito economico del servizio, l'offerta riferita al canone annuo (**Requisito n. 10**), in aumento sull'importo a base di procedura (base di procedura: euro **12.000,00=**), oltre IVA, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente rialzo percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Detta offerta (**modello "F"**) dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante e dai legali rappresentanti degli eventuali soggetti raggruppati.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Articolo 5 – Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Articolo 6 - Criteri e modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che garantisca il miglior standard qualitativo e la migliore organizzazione dei servizi, nonché il migliore programma di adeguamento, implementazione, miglioria e manutenzione, oltre che la più proficua gestione del complesso sportivo oggetto della presente procedura, per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico, il tutto tenendo anche conto del legame della struttura stessa con gli interessi della collettività e dell'offerta complessiva di servizi a detta collettività, sulla base di criteri di valutazione resi noti al fine di assicurare trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento tra eventuali più aspiranti.

Nel caso di concorrenza di più domande sarà preferita la domanda che meglio risponda qualitativamente e quantitativamente ai seguenti criteri/requisiti generali, valutati con attribuzione dei punteggi in centesimi (**punteggio complessivo massimo: punti 100**): l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata in favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della Legge Regionale n. 40 del 07.10.2009 ss.mm.ii, la concessione del complesso sportivo in argomento sarà affidata, in via preferenziale, a parità di punteggio, alle Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali.

Criteri/Requisiti generali richiesti

Offerta Tecnica - (massimo punti 70)

(così come individuati dalla Legge Regione Liguria 07.10.2009, n. 40 ss.mm.ii., art. 21 comma 1)

Requisito n. 1 - Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili

Il concorrente deve indicare: gli anni di pratica svolti nell'attività sportiva specifica (si fa riferimento ad anzianità di iscrizione ad albo/registro di pertinenza nella specifica disciplina sportiva)

attività sportiva di tennis	per ogni anno (non frazionabile)	punti	0,50
qualsiasi altra attività sportiva praticabile nel complesso oggetto di concessione	per ogni anno (non frazionabile)	punti	0,15
		(max 15 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 1:

- **non è cumulabile** all'interno di una stessa attività, e verrà valutato solamente per l'associato con più anni di attività.

In caso di pari anzianità, ne verrà valutata solamente una.

- **è cumulabile** per attività diverse.

Requisito n. 2 - Attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani

Il concorrente deve indicare: le specifiche iniziative sportive e di avviamento allo sport a favore di giovani, disabili e anziani svolte nel corso del biennio solare 2013/2014

attività ed iniziative sportive	per ogni attività	punti	1
		(max. 15 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 2 è **cumulabile**

Requisito n. 3 - Esperienza nella gestione di impianti sportivi

Il concorrente deve indicare: gli anni di gestione di impianti sportivi (pubblici o aperti al pubblico) simili al complesso sportivo oggetto della presente concessione.

Gestione di impianti sportivi simili al complesso sportivo oggetto di concessione	per ogni anno (non frazionabile)	punti	0,50
		(max. 15 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 3 **non è cumulabile**, e verrà valutato solamente per l'associato con più anni di gestione di impianti sportivi simili. In caso di pari anzianità di gestione, ne verrà valutata solamente una.

Requisito n. 4 - Qualificazione degli istruttori e degli allenatori

Il concorrente deve indicare: il numero ed il livello di qualifica dei tecnici responsabili per il settore tennis in forza nel biennio solare 2013/2014

per ogni istruttore		punti	1
per ogni tecnico federale		punti	2
		(max. 4 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 4 è **cumulabile**

Requisito n. 5 - Livello di attività svolta

5.1 - *Il concorrente deve indicare:* la partecipazione, a livello di club, a tornei di tennis nel corso delle stagioni agonistiche 2012/2013 e 2013/2014

tornei nazionali di tennis	ogni torneo	punti	2
tornei regionali di tennis	ogni torneo	punti	1
tornei provinciali di tennis	ogni torneo	punti	0,50
		(max 5 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 5.1 è **cumulabile**

5.2 - *Il concorrente deve indicare:* organizzazione di gare, tornei e manifestazioni sportive per il settore tennis nel corso del biennio solare 2013/2014

per evento sportivo organizzato	livello provinciale	punti	0,50
per evento sportivo organizzato	livello regionale	punti	1
per evento sportivo organizzato	livello nazionale	punti	2
per evento sportivo organizzato	livello internazionale	punti	4
		(max 6 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 5.2 è **cumulabile**

Requisito n. 6 - Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo

Il concorrente deve indicare: gli anni di pratica sportiva (si fa riferimento ad anzianità di iscrizione ad albo/registro di pertinenza)

anni di attività sportiva	oltre 46 anni	punti	6
anni di attività sportiva	da 36 a 45 anni	punti	4
anni di attività sportiva	da 26 a 35 anni	punti	3
anni di attività sportiva	da 16 a 25 anni	punti	2
anni di attività sportiva	da 6 a 15 anni	punti	1
anni di attività sportiva	fino a 5 anni	punti	0

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 6 **non è cumulabile**, e verrà valutato solamente per l'associato con più anni di attività sportiva dall'iscrizione ad albo/registro di pertinenza. In caso di pari anzianità, ne verrà valutata solamente una.

Requisito n. 7 - Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo in argomento.

Il concorrente deve indicare: il numero di atleti della società tesserati a federazioni sportive nazionali o ad enti nazionali di promozione sportiva per le attività sportive che possono svolgersi nel complesso sportivo oggetto di concessione.

Atleti tesserati	per ogni 50 tesserati (non frazionabili)	punti	1
		(max 4 punti)	

In caso di imprese/associazioni riunite o consorzi, il presente requisito n. 7 è **cumulabile**

Ulteriori Criteri/Requisiti richiesti dal Comune di Diano Marina

Offerta Tecnica - (massimo punti 24)

(rif.to Legge Regione Liguria 07.10.2009, n. 40 ss.mm.ii., art. 21 comma 2)

Requisito n. 8 – Progetto di utilizzo e Piano Tariffario (massimo punti 8)

Dovrà essere prodotto un progetto sintetico, schematico ed esaustivo che dovrà dimostrare capacità ed impegno del concorrente nel creare significative sinergie con il tessuto associativo, educativo, turistico, culturale e sociale del territorio in ordine alla gestione del complesso sportivo in argomento.

Il progetto dovrà essere elaborato, sviluppato e dettagliato tenendo conto, peraltro, di quanto indicato, anche in punto Piano Tariffario, nell'ambito dello schema di convenzione in allegato sotto "Y" al presente bando/disciplinare.

Requisito n. 9 – Programma di adeguamento, implementazione, miglioria e manutenzione del compendio sportivo (massimo punti 16)

Il partecipante dovrà redigere e presentare un **progetto sintetico esaustivo e dettagliato**, relativo agli interventi di adeguamento, implementazione, miglioria e manutenzione del complesso sportivo in argomento.

Il progetto dovrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la verifica, l'adeguamento e/o la manutenzione e/o la ristrutturazione dell'intero compendio, delle aree esterne, delle pertinenze, dei locali accessori, dei campi e delle attrezzature, dell'impianto elettrico, dei servizi igienici, dei locali spogliatoio e degli accessi esistenti anche sotto gli aspetti di accessibilità ai disabili, degli impianti in genere, anche per quanto concerne la normativa di sicurezza ed antincendio.

Il **progetto** dovrà indicare, in particolare:

a) il dettaglio degli **interventi di primo adeguamento** (lavori, migliorie, addizioni, dotazioni e quant'altro compresi) che il concorrente ritiene necessari e si propone di eseguire, a proprie integrali cura e spese, al fine di porre/mantenere in esercizio, in conformità ad ogni disposizione di riferimento ed a norma, l'impianto sportivo in oggetto (**max 8 punti**);

b) il dettaglio degli **ulteriori interventi** (lavori, migliorie, addizioni, dotazioni e quant'altro compresi) che il concorrente si propone di eseguire e/o apportare, a proprie integrali cura e spese, a miglioria ed implementazione del compendio, nel corso della relativa gestione (**max 8 punti**).

Il dettaglio degli interventi di cui sub a) e b) dovrà essere corredato da un **cronoprogramma** che indichi:

- i **tempi di esecuzione degli interventi di primo adeguamento** previsti e di effettiva apertura del complesso stesso al pubblico;
- la **data di prevista esecuzione degli ulteriori interventi**, nonché di **approntamento delle dotazioni programmate**.

Il cronoprogramma degli interventi, gli elaborati ed i documenti di riferimento dovranno essere redatti **da un tecnico qualificato** e accompagnati da **formale attestazione tecnica** circa la rispondenza degli interventi proposti, di cui ai punti a) e b) che precedono, a tutti i requisiti di legge, il tutto a cura e spese del concorrente.

La valutazione sarà compiuta principalmente con riferimento alle capacità del concorrente di individuare le problematiche e le criticità presenti nel complesso sportivo allo stato attuale, nonché di presentare progetti mirati alla soluzione di tali problematiche, alla manutenzione ed al miglioramento della struttura in oggetto.

Verranno valutate anche le proposte in merito al **miglioramento energetico** del complesso sportivo nel suo insieme e all'**utilizzo di energie derivanti da fonti rinnovabili**, ai fini del risparmio energetico e, conseguentemente, dei costi gestionali delle strutture.

Nota bene: il Comune, con la finalità di consentire la massima implementazione e fruibilità dell'impianto alla cittadinanza, erogherà all'affidatario della gestione del compendio un **contributo** a parziale sostegno, sia delle spese su indicate, sia delle spese di cui l'affidatario dovrà farsi carico per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni di interesse pubblico previste nel relativo progetto di utilizzo e/o programmate nel corso della gestione.

L'importo del contributo, da corrispondersi per l'intera durata della concessione, sarà pari ad **€ 6.000,00= per ciascun anno di convenzione**. Il contributo annuale sarà liquidato in una singola rata, previa presentazione da parte dell'affidatario di regolare rendicontazione delle spese e delle entrate dell'intero anno di gestione, e perciò entro il mese successivo a quello di presentazione all'Ente del bilancio o rendiconto economico-finanziario approvato e relativo all'anno di gestione precedente.

Sono fatti salvi **eventuali ulteriori contributi** che l'Amministrazione valuterà di erogare in connessione ad eventuali ulteriori progetti presentati e alla disponibilità di bilancio.

Il mancato rispetto del cronoprogramma e/o del progetto di utilizzo e/o di altro programma predisposto e/o concordato con l'Amministrazione, anche se parziale e/o di lieve entità, comporterà per l'affidatario la **perdita del diritto alla corresponsione del contributo** sopra indicato.

Offerta Economica: Canone (massimo punti 6)

Requisito n. 10 – Canone (massimo punti 6)

Il concorrente deve indicare: il canone annuo offerto, **in aumento** sull'importo a base di procedura (base di procedura: euro **12.000,00=**), oltre IVA

Il massimo punteggio verrà attribuito al soggetto partecipante che avrà formulato l'offerta migliore (riportante il canone annuo più alto).

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = O_{\max} / O_i$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo;

O_i è il valore offerto dal concorrente iesimo;

O_{\max} è il valore dell'offerta migliore.

Offerta Economica: Quadro Economico e Finanziario (senza attribuzione di punteggio)

Requisito n. 11 – Quadro Economico e Finanziario

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un Quadro Economico e Finanziario che dimostri ed evidenzi, con riferimento all'intera durata dell'affidamento, almeno una situazione di pareggio economico e finanziario, al fine di stimolare ed accertare un adeguato livello di completezza, corrispondenza, puntualità e ponderazione da operarsi/operato dal concorrente stesso con riferimento agli elementi tecnici più significativi quanto ad incidenza economica (requisiti tecnici nn. 8 e 9), tenuto anche conto del canone offerto.

Non saranno ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando/disciplinare oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 7 - Svolgimento delle operazioni di selezione.

La procedura di selezione avrà inizio il giorno **03.03.2016 alle ore 09.30** presso i locali Settore 4° (Ufficio Sport) del Comune intestato.

Alla procedura di selezione possono assistere rappresentanti dei soggetti partecipanti, ad esclusione della fase che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La procedura di selezione sarà articolata in più fasi.

In primo luogo l'Ente concedente esamina **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla selezione soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente bando/disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di selezione e l'Ente concedente procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta n. 2).

Dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta n. 2), da svolgersi sempre in seduta pubblica, l'Ente concedente, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa fase, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura della busta contenente il Quadro Economico e Finanziario (Busta n. 3) e, di seguito,

per coloro per i quali ne sussisteranno i requisiti, la busta contenente il Canone offerto (Busta n. 4) con attribuzione del correlato punteggio.

A questo punto l'Ente concedente formalizza la nuova graduatoria di merito e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica (Requisiti da 1 a 9 compresi) e per l'offerta economica (Requisito n. 10).

L'Ente concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle proposte avanzate dai concorrenti risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, L'Ente concedente procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa a selezione, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando/disciplinare, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Nota bene: l'aggiudicazione e/o la consegna del compendio sono condizionate e/o subordinate all'avvenuta integrale liberazione del bene oggetto di procedura da parte del suo attuale -e/o di ogni altro eventuale- occupante e/o comunque alla piena fruibilità dello stesso.

Articolo 8 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Ente concedente per la stipula della convenzione, costituendo la garanzia fideiussoria di cui all'art. 4 punto 3 del presente bando/disciplinare.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca/decadenza dell'affidamento da parte dell'Ente concedente che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che la convenzione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Articolo 9 - Accesso agli atti.

Il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Articolo 10 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione dei servizi in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 11 - Norme diverse.

Il Comune di Diano Marina può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente concedente e i partecipanti alla procedura di selezione avvengono mediante una combinazione dei seguenti mezzi:

- posta - fax - per via elettronica

Articolo 12 - Acquisizione dei documenti di procedura.

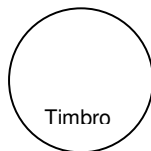
Il presente bando/disciplinare, così come tutti i documenti/modelli inerenti la presente procedura di selezione, sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo di posta elettronica: www.comune.diano-marina.imperia.it o ritirabili, previo pagamento delle spese, presso l'Ufficio Sport (tel. 0183/490258/224)

Detta documentazione è comunque visionabile presso il Settore 4° - Ufficio Sport dell'Ente, P.za Martiri della Libertà 3, nei giorni feriali dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Responsabile del Procedimento:

- Responsabile Settore 4° - Ufficio Sport – D.ssa Lorella Iacono (tel. 0183/490258)

Diano Marina lì 09.02.2016



Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Lorella Iacono