

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N° 48 del 20-07-2020



COMUNE di SERMONETA
(Provincia di Latina)

ORIGINALE

**DELLA DETERMINAZIONE DEL
SEGRETARIO COMUNALE**

O G G E T T O :

Concorso a tempo indeterminato e part -time 18 ore settimanali di tre Istruttori di Vigilanza Cat. C, Posizione Economica C1. Integrazione Commissione di Concorso con membri esperti nella materia di Informatica e Inglese

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **VENTI** del mese di **LUGLIO**, nel proprio ufficio:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 32 del 07.10.2019 sono state attribuite allo scrivente le competenze gestionali inerente la procedura in oggetto;
- con Decreto Sindacale n. 12 del 29.06.2020 sono state confermate allo scrivente le competenze gestionali inerente la procedura in oggetto fino al 30.09.2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 04 del 20.01.2020 e ss.mm.ii., è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale Triennio 2020/2022, che prevede per l'annualità 2020 l'assunzione delle unità di personale in oggetto mediante "Concorso Pubblico" con parere favorevole dei Responsabili delle Aree competenti e del Revisore dei Conti, quest'ultimo parere è stato acquisito al protocollo Comunale al n. 523 del 17.01.2020;

- con delibera di Giunta Comunale n. 09 del 20.01.2020, è stato dato indirizzo ai Responsabili di Area e al Responsabile pro-tempore della procedura in oggetto, ciascuno per le proprie competenze;

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. 03 del 20.01.2020 avente oggetto: “*Ricognizione situazioni di esubero o di eccedenza di personale anno 2020. Adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art.16 della legge 12.11.2001, n.183.*”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 22.03.2019 con cui è stato approvato il vigente Piano Triennale delle Azioni Positive del Comune di Sermoneta triennio 2019/2021;

Considerato che:

- il Comune di Sermoneta ha assolto agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, in quanto risulta interamente coperta la quota d'obbligo prevista relativamente ai soggetti disabili;
- la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che abbiano adempiuto all'adozione di specifici provvedimenti/comunicazioni/verifiche sancite dalla normativa pro-tempore vigente, che per la fattispecie che ci occupa sono specificati nella citata delibera n. 04/2020 del PTFP 2020/2022 a cui si rimanda;

Vista la propria Determina avente n. 35 del 07.05.2020, con la quale è stata espletata l'istruttoria delle domande pervenute per il concorso in oggetto pubblicata all'albo on line e in “*Amministrazione Trasparenza*” sezione “*Bandi di concorso*”;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sermoneta, approvato con Delibera di Giunta n° 155 del 2019 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli che disciplinano la nomina e composizione delle Commissioni di Concorso, ovvero la disciplina riportata nel combinato disposto dell'art. 25, comma 3 primo punto e dell'articolo 85;

Richiamata la giurisprudenza amministrativa attinente le Commissioni di Concorso e segnatamente, tra le altre, Sentenza TAR Calabria n° 2401 del 2016 e T.A.R. Salerno n.1390/2011 e 639/2006 e la giurisprudenza in esse citata;

Dato atto che le prove scritte si sono svolte regolarmente il 09 e 10 luglio 2020;

Visto i verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, ad oggi, redatti dalla Commissione di Concorso per il concorso in oggetto;

Vista la determina n. 39 del 25.05.2020 con cui è stata nominata la Commissione di Concorso per il concorso in oggetto;

Tenuto conto che con detta determinazione di nomina Commissione Concorso in oggetto si è dato atto che i membri di concorso per la prova di inglese e di informatica sarebbero stati nominati con successiva determinazione a seguito della alla correzione delle prove scritte e comunque prima della convocazione alla prova orale;

Ritenuto, in aderenza al Bando di Concorso, di dover integrare la Commissione di cui sopra al fine dell'espletamento della prova orale che verterà oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di competenze informatiche, di integrare la Commissione di concorso con membri esperti in lingua inglese ed informatica;

Vista la disponibilità manifestata del Sig.re Antonio Caia ad essere nominato, quale membro aggiunto della Commissione di Concorso quale esperto informatico, assunta al protocollo comunale, unitamente al proprio curriculum vitae al n. 7242 del 01.07.2020 con specifica di non essere attualmente dipendente pubblico e quindi che non necessita richiedere l'autorizzazione ai sensi art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Azzurra Macali ad essere nominata, quale membro aggiunto esperta in lingua inglese, della, assunta al protocollo comunale, unitamente al proprio curriculum vitae al n. 7334 del 02.07.2020 con specifica di non essere attualmente dipendente pubblico e quindi che non necessita richiedere l'autorizzazione ai sensi art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i casellari giudiziari, assunti al protocollo comunale al n. 7573 del 09.07.2020, dei citati nominativi da nominare quali membri aggiunti alla commissione in argomento;

Ritenuto di nominare Sig.re Caia Antonio quale membro aggiunto e quale esperto informatica della Commissione di concorso per la selezione di tre Istruttore di Vigilanza part time 18 ore Cat. C. Posizione Economica C1;

Ritenuto di nominare la Dott.ssa Azzurra Macali quale membro aggiunto e quale esperto lingua inglese della Commissione di concorso per la selezione di tre Istruttore di Vigilanza part time 18 ore Cat. C. Posizione Economica C1;

Visto il Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23.3.1995, con il quale si esplicitano le modalità di liquidazione del compenso ai membri della commissione;

Visto il Bilancio d'esercizio 2020/2022, annualità 2020;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato Atto che la disponibilità finanziaria è compresa nell'impegno di spesa assunto con propria determina n. 42 del 26.05.2020;

Visto:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 32/2019;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155/2019 e relativi allegati e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1. **Le premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente riportate e trascritte;
2. **Di integrare** la Commissione per il concorso di n. 3 (tre) Istruttori di Vigilanza categoria C, Posizione Economica C1 a tempo indeterminato e parttime 18 ore settimanali, con i membri esperti di informatica e di lingua Inglese, per l'espletamento della prova orale, come segue:
 - Sig.re Caia Antonio esperto informatica;
 - Dott.ssa Azzurra Macali esperta lingua inglese;
3. **Di dare atto**, per le motivazioni in premessa e per il precedente punto due, la Commissione di Concorso per il concorso di n. 3 (tre) Istruttori di Vigilanza categoria C, Posizione Economica C1 a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali è così definitivamente costituita:
 - Dott. Pasquale Loffredo - Segretario Comunale - Presidente della Commissione;
 - Avv. Ruggero Castellano – Funzionario C.S.M. - Membro della Commissione e Segretario di Commissione;
 - Comandante Antonella Pacella- Dirigente e Comandante della Polizia Locale del Comune di Colleferro (Rm) - Membro della Commissione
 - Dott.ssa Azzurra Macali - Membro di Commissione - esperto di lingua inglese;
 - Sig.re Antonio Caia – Membro di Commissione - esperto di informatica;
4. **Di notificare** il presente provvedimento ai componenti della commissione composta come da precedente punto tre;
5. **Di dare atto** che la disponibilità finanziaria è compreso nell'impegno di spesa assunto con propria determina n. 39 del 25.05.2020;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai citati membri aggiunti e alla Commissione di Concorso per opportuna conoscenza e azioni di competenza;
7. **Di pubblicare** la presente determina all'albo pretorio on line e nella Sezione Trasparenza - Bandi e Concorsi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pasquale Loffredo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal: 20-07-2020 - Rep. n° 908 ;

IL Segretario Generale

Pasquale Loffredo
