



# COMUNE DI SABAUDIA

Provincia di Latina

**SETTORE Urbanistica Edilizia Privata - Residenziale Pubblica  
Condono Edilizio - Antiabusivismo**

*Piazza del Comune n° 1 – 04016 Sabaudia (LT)*

*Tel. 0773 514.219 – Fax 0773 514.311*

---

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI DA CUI ATINGERE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A TECNICI ESTERNI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI N.74/1985 – N.724/1994 – n. 326/2003 E L.R. 12/2004 e s.m.i.**

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Sabaudia, in esecuzione della determinazione n. 11 del 18.04.2017, intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto di esperti – professionisti ai quali affidare incarichi per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi N.74/1985 – N.724/1994 – N. 326/2003 e L.R. 12/2004 e s.m.i., mediante procedura negoziata ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Il Comune di Sabaudia intende procedere all’acquisizione in economia di servizi di importo inferiore a 40.000 euro, attingendo al suddetto elenco, ai sensi dell’art.36 c.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, con affidamento diretto e negoziato a numero 5 soggetti esterni appartenenti all’ Ordine professionale degli Ingegneri, degli Architetti ed ai Collegi professionali dei Geometri o Periti edili, Agrari e Industriali.

La formazione di detto elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l’inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l’affidamento di incarichi. Lo stesso elenco potrà essere utilizzato anche per ulteriori affidamenti a tecnici professionisti, qualora necessario.

### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Sabaudia

Piazza del Comune, 1 - 04016 Sabaudia (LT)

Tel. 0773 - 514220

Profilo committente: <http://www.comune.sabaudia.latina.it>

### **1. OGGETTO DELL’INCARICO:**

L’oggetto dell’incarico è costituito da tutte le attività professionali connesse alla definizione delle pratiche di condono edilizio giacenti, tenuto conto dello stato di completamento della relativa istruttoria;

L’incarico riguarda in particolare le seguenti attività, da intendersi indicative e non esaustive, di tutte quelle necessarie alla definizione delle pratiche di condono edilizio:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, dell’esecuzione, della comunicazione dell’avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;

- verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all'interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- predisposizione della determinazione d'esame definitiva;
- calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria danno ambientale;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto;
- compilazione della scheda istruttoria sia in formato cartaceo che informatico;
- catalogazione dei fascicoli, archiviazione informatizzata e riordino delle pratiche definite;
- istruttoria e predisposizione dei certificati di agibilità da rilasciare ai sensi dell'art. 35 della L. 47/85 e s.m.i.;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia;

Gli importi massimi delle singole fasi di lavorazioni delle pratiche, riportate in modo non esaustivo nella sotto riportata tabella, saranno negoziati in fase di aggiudicazione;

1	Definizione totale della pratica (Istruttoria con emissione permesso in sanatoria). Tale importo max viene suddiviso fra le varie attività istruttorie, come sottoindicato:	€ 240,00
a	- <b>Pratica nuova procedibile non interessata da alcuna attività istruttoria già effettuata:</b> Definizione della pratica accoglibile (Istruttoria completa con integrazione documenti) escluso permesso in sanatoria; (sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti dinieghi per mancata presentazione documenti, dinieghi per mancata presentazione documenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )  - <b>Predisposizione permesso in Sanatoria</b> .....	€ 120,00          € 120,00
b	- <b>Pratica procedibile interessata da attività di pre-istruttoria già effettuata:</b> Definizione della pratica accoglibile (Istruttoria completa con integrazione documenti) escluso permesso in sanatoria; (sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti dinieghi per mancata presentazione documenti, dinieghi per mancata presentazione documenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )  - <b>Predisposizione permesso in Sanatoria</b> .....	€ 70,00          € 120,00
c	- <b>Pratica procedibile interessata da attività di definizione con richiesta documenti già effettuata:</b> Verifica della documentazione chiesta della pratica accoglibile <b>con predisposizione del permesso in sanatoria;</b> (sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti dinieghi per mancata presentazione documenti, dinieghi per mancata presentazione documenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )	€ 120,00

d	<b>- Pratica nuova non procedibile non interessata da alcuna attività istruttoria già effettuata:</b> Verifica procedibilità della domanda di condono, richiesta documenti, escluso diniego;(sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )  <b>- Predisposizione diniego istanza condono edilizio.....</b>	€ 60,00  € 60,00
e	<b>- Pratica non procedibile interessata da attività istruttoria già effettuata Con Predisposizione diniego istanza condono edilizio:</b> Verifica procedibilità della domanda di condono, richiesta documenti, escluso diniego;(sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )	€ 60,00
2	<b>Definizione ed applicazione danno ambientale;</b> (sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )	€ 150,00
3	<b>Predisposizione certificato di agibilità;</b> (sono comprese ogni attività sub-procedimentali quali ad esempio: Solleciti, avvio procedimenti, verifica e rimborsi oneri, scheda istruttoria informatizzata, riordino fascicolo edilizio, etc.. etc. )	€ 65,00

Il professionista con la manifestazione d'interesse al presente Avviso, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, l'onorario stimato che verrà posto a base della eventuale negoziazione per l'affidamento diretto.

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà espletato dai n. 5 soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in applicazione degli artt. 2222 - 2232 del codice civile, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio.

L'incarico avrà la durata fino alla concorrenza dell'importo di affidamento inferiore a € 40.000,00, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione.

Il soggetto selezionato non potrà avvalersi di collaboratori e/o ausiliari.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Settore Urbanistica Edilizia Privata del Comune di Sabaudia Ufficio Condono Edilizio utilizzando la strumentazione comunale oppure presso lo studio degli incaricati, con l'obbligo della presenza nei giorni di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti.

L'incaricato con apposita relazione propositiva potrà fornire ulteriori modalità integrative dell'organizzazione del servizio, che il Responsabile del Servizio potrà valutare.

L'assegnazione delle pratiche giacenti in fase o in corso di definizione, avverrà fra il Comune ed i professionisti incaricati attraverso, una scheda di rilevazione dello stato delle stesse e dell'importo previsto per la conclusione della fase del procedimento affidato. Tale affidamento potrà riguardare anche solo alcune fasi indicate in tabella o ulteriori fasi non previste nella stessa.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di Sabaudia, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitto di interessi con il Comune di Sabaudia.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

## 3. SOGGETTI:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 46 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e 24, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria, architettura, Diploma di Geometra, Perito Edile, Agrario o Industriale;
- iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- dimostrare, nei modi previsti dall'allegato XII del D.Lgs. 50/2016:
- di non rivestire una carica politico amministrativa elettiva o non elettiva presso l'amministrazione comunale di Sabaudia e di non averla rivestita nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico selettivo;
- di non avere in corso incarichi professionali con l'amministrazione comunale di Sabaudia, anche con contratti di lavoro autonomi o con contratti dirigenziali a termine, di diritto pubblico o privato;
- di non svolgere attività imprenditoriale all'interno del territorio del Comune di Sabaudia ;
- di aver espletato incarichi per la prestazione di servizi professionali analoghi a quello oggetto di selezione connessi alla valutazione e definizione di pratiche di Condono Edilizio;
- di aver espletato incarichi per la prestazione di servizi uguali a quello oggetto di selezione connessi alla valutazione e definizione di pratiche di Condono Edilizio nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Inoltre dovranno essere autocertificate le seguenti condizioni/impegno che, qualora auto dichiarate, saranno automaticamente accettate dal Richiedente all'ammissione alla formazione dell'elenco dei professionisti:

- a) Dichiarazione/impegno di comunicare al Responsabile del Servizio, l'eventuale, casuale sussistenza di conflitti di interesse rispetto a procedimenti di condono che coinvolgano interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il II grado. In tal caso la pratica e il relativo procedimento saranno affidati ad altro incaricato.
- b) Dichiarazione/impegno di astensione dalla trattazione di pratiche e cura di procedimenti amministrativi oggetto dell'incarico che possano coinvolgere interessi propri, o dei propri parenti, affini entro il II grado, del coniuge o del convivente, o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale di natura amicale che possano compromettere l'oggettiva e corretta trattazione delle pratiche, o di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito/ debito significativi. In tal caso la pratica e il relativo procedimento saranno affidati ad altro incaricato.
- c) Dichiarazione / impegno ad astenersi dalla trattazione di procedimenti oggetto dell'incarico in ogni altro caso supportato da gravi ragioni di convenienza, da comunicarsi anche informalmente al Responsabile del Servizio, che procederà a valutare la sussistenza concreta ed effettiva dei motivi adottati dall'incaricato
- d) Dichiarazione / impegno di rispettare il segreto d'ufficio, a norma di legge
- e) Dichiarazione di essere consapevole delle responsabilità di cui all'art.76 DPR n. 445/2000 e delle responsabilità penali derivanti da reati commessi contro la pubblica amministrazione di cui al codice penale Titolo II –libro II .
- f) Dichiarazione di essere consapevole che l'accertamento, anche in corso di svolgimento dell'attività affidata, della mancanza di una delle condizioni e degli impegni assunti con le dichiarazioni di cui alle lett. da a ) ad f) comporta la risoluzione da parte dell'Amministrazione dalla convenzione/ contratto.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

## 5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO:

Gli incarichi saranno affidati a n.5 candidati iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

L'affidamento del servizio avverrà, con determinazione del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissati le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipulazione dell'eventuale contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché dall'accertamento della regolarità contributiva.

## 6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il plico contenete la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del QUINDICESIMO GIORNO dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Sabaudia, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sabaudia, piazza del Comune n. 1, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Sabaudia Piazza del Comune n. 1- 04016 SABAUDIA (LT).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "**AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO**".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti di detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. La stazione appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Il plico, di cui all'articolo precedente, dovrà contenere al suo interno :

- Istanza di iscrizione all'elenco oggetto del presente Avviso sottoscritta in calce come da **Allegato 1**); compilando in particolare : **la sezione A** ( nel caso di professionista singolo), **la sezione B** (nel caso di studi associati), **la sezione C** ( nel caso di società di ingegneria/società di professionisti). Nell'apposita sezione gli studi associati dovranno indicare in particolare i nominativi di tutti i professionisti associati; le società di ingegneria/di professionisti dovranno indicare i nominativi dei professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori a progetto, ai sensi del D.Lgs. 10.09.2003, n.276 e s.m.i..
- Curriculum professionale **Allegato 2**) contenete le seguenti informazioni:  
Dati personali, titolo di studio e professionali, altri titoli, posizione professionale;  
Dotazione di attrezzature informatiche;  
Elenco dei servizi migliori effettuati attinenti all'oggetto del presente avviso, specificando per ciascuno di essi: tipologia di servizio, concluso o in corso, date inizio e fine, importo, destinatari pubblici e privati;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di cui al punto 4 dell' Avviso lettere a), b), c), d), e) ed f), come da **Allegato 3**).

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e tecnici dichiarati..

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste saranno esaminate al fine di accertare la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti in ordine alfabetico nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è pertanto prevista la predisposizione della graduatoria di merito

#### AVVERTENZE:

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie e /o attribuzioni di punteggio.

Il Comune di Sabaudia non è in alcun modo vincolato a procedere gli affidamenti di servizi di cui sopra. Fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

#### **7. INFORMAZIONI:**

Per acquisire copia del presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it);
- Ufficio Urbanistica Edilizia Privata - Servizio Condono Edilizio - Martedì ore dalle 15.00 alle 17.30 - venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giovanni Rizzo

F.to IL CAPO SETTORE  
Dott. Arch. Claudio Leone