



**COMUNE DI PATRICA**  
PROVINCIA DI FROSINONE

Affissa all'Albo Pretorio

il 25 NOV. 2014

**Deliberazione del Commissario Straordinario**  
(ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

**Verbale n. 14 del 25.11.2014**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, ANNO 2014**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **13,30** e seguenti, in Patrica e nella Residenza Municipale il Commissario Straordinario **Dott.ssa Stefania GALELLA**, nominata con decreto del Presidente della Repubblica del 11.08.2014, delibera sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale **Dr. Ettore SALVATI**.

Visto il parere del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, reso ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che si allega al presente atto per farne parte integrante.

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione prot. 7660 del 25.11.2014 del responsabile del servizio Affari Generali rag. Angela Maria Maura, avente ad oggetto: *individuazione aree di posizione organizzative*.

**Dato atto** che in data 28.01.02 sono stati definiti con le OO.SS, tra l'altro, i criteri generali per il conferimento delle posizioni di organizzazione;

**Visto** il d.lgs. 30.03.01, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Atteso** che presso questo Comune sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma ed in particolare dagli articoli 3,4,7,9 e dal titolo II, cap. II;

**Dato atto** che con decreto sindacale n. 2 del 03.01.2014 è stato rinnovato il Nucleo di controllo interno e di valutazione;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 78 del 30.09.04, esecutiva;

**Visto:**

- che in data 31/03/1999 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli enti locali, e che in data 11/04/2008 è stato stipulato il CCNL, valido per la parte normativa per il quadriennio 2006 - 2009 e in data 31 luglio 2009 per la parte economica per il biennio 2008 - 2009;

- che in data 14.9.2000 è stato sottoscritto il CCNL integrativo ("code contrattuali");

**Vista** la propria deliberazione n.13 del 05.02.02, esecutiva, con la quale si è provveduto a riclassificare il personale dipendente nelle nuove categorie contrattuali previste dal vigente ordinamento del personale;

**Considerato:**

- che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31/03/1999 consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate ai diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

- che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, coincidono senza necessità di ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova, pertanto, diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi (art. 11 del CCNL in data 31.3.1999);

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 11 del 03.05.2007 si è reso opportuno rimodulare le strutture macro-organizzative dell'Ente e connessa graduazione delle aree di posizioni organizzative, in considerazione delle recenti innovazioni normative che hanno dato vita ad una sostanziale revisione del quadro di riferimento per la definizione degli assetti organizzativi (professionalità necessaria, responsabilità, complessità direzionale e strategicità);

Posto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 17 del 31.03.2007 è stata approvata una metodologia per la graduazione delle aree di posizioni organizzative;

**Visto** il verbale n. 04 del 25.11.2014 del Nucleo di Controllo interno e di valutazione, nel quale si propone la conferma di pesatura delle posizioni organizzative previste per l'anno 2013;

**Ritenuto** di dover individuare n. 4 (quattro) aree delle posizioni organizzative per i servizi comunali, stabilendo la retribuzione di posizione (a fianco di ognuno indicata) in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative così come con la presente individuate, graduata in considerazione del livello di complessità del lavoro e responsabilità attribuito, della molteplicità dei compiti assegnati, della struttura organizzativa articolata e della qualificazione professionale richiesta;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, gli incarichi in argomento possono essere conferiti previa determinazione di criteri generali;

**Ritenuto**, di fissare i seguenti criteri concordemente con quelli già definiti in sede di concertazione con le OO.SS. nella seduta del 28.01.02:

- collocamento in categoria D (apicale) nell'ambito della dotazione organica e delle strutture organizzative dell'Ente, ovvero in caso di vacanza del posto di categoria D, la categoria C è da considerarsi apicale ai sensi dell'art. 15 del CCNL 22.01.04;

- previo conferimento dell'incarico, con formale provvedimento da parte del Sindaco, di responsabile di servizio;

- effettivo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 8, comma 1, del CCNL in data 31/03/1999, con funzioni di responsabilità del procedimento, comportanti eventualmente anche la competenza all'adozione della proposta

per l'adozione del provvedimento finale, ovvero all'adozione del provvedimento finale;

Visto l'art. 10 del CCNL in data 31.03.1999 che definisce i valori economici delle posizioni organizzative e per la valutazione dei risultati, ai fini del conferimento della retribuzione di posizione e di risultato spettante agli incaricati;

Visto che per fare fronte alle spese per l'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato il Comune attinge a risorse proprie, individuate negli appositi interventi del bilancio di previsione per l'anno 2014;

Preso atto che, sulla base dei criteri generali di cui alla presente deliberazione, l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative sarà effettuato con atto scritto monocratico;

## **DELIBERA**

La narrativa è qui integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di istituire fino al 31.12.2014 n. 4 (quattro) aree delle posizioni organizzative per i seguenti servizi, con a fianco indicata la relativa retribuzione di posizione graduata in considerazione del livello di complessità del lavoro e responsabilità attribuito, della molteplicità dei compiti assegnati, della struttura organizzativa articolata e della qualificazione professionale richiesta:

### **1) AFFARI GENERALI (PARTE) – SERVIZIO FINANZIARIO – RAPPORTI ESTERNI**

#### Competenze del settore AA.GG.:

Assistenza agli Organi Istituzionali, Delibere, Determine, Protocollo generale, Centralino, Status giuridico del Personale, Servizi Sociali, Ufficio procedimenti disciplinari, Sport, Turismo, Spettacolo, Istruzione, Mensa e Trasporto scolastico, Cultura, Biblioteca, Gestione servizio tecnico – informatico comunale, Procedimenti per l'iscrizione all'Albo delle associazioni ai fini della concessione dei benefici economici (art. 3, c.2 del vigente regolamento).

#### Competenze del settore S.F.:

Patrimonio, Entrate, Tributi, Economato, Status economico del Personale, Bilancio.

#### Competenze del settore R.E.

Centro servizi al Cittadino, Ufficio relazioni con il Pubblico.

Retribuzione di posizione: € 8.600,00;

### **2) POLIZIA MUNICIPALE**

#### Competenze del settore P.M.:

Polizia Locale, Urbana, Amministrativa, Mortuaria, Rurale, Vigilanza e Prevenzione in materia di abusivismo edilizio, Sicurezza Stradale, Viabilità, Protezione Civile, Gestione pratiche per denunce sinistri – rapporti con compagnie assicuratrici, Trasporto pubblico locale.

Retribuzione di posizione: € 5.164,56;

### **3) TECNICA**

#### Competenze del settore T.:

Lavori Pubblici, Urbanistica, Servizi manutentivi, Ambiente, Servizi tecnici, Espropriazioni, Edilizia Privata - Sportello Unico per L'Edilizia, Sicurezza sul Lavoro – Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica - Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Retribuzione di posizione: € 7.600,00;

### **4) DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – AFFARI GENERALI (supporto)**

#### Competenze del settore D.:

Demografici - Anagrafe, Stato Civile, Ufficio statistica, Leva, Elettorale, Ufficio Immigrazioni.

#### Competenze del settore A.P.:

Sportello Unico per le Attività Produttive – Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato.

#### Competenze del settore A.G.:

Notifiche, Gestione contratti assicurativi, Gestione amministrativa delle autovetture comunali, Gestione contratti Enel – Telecom e servizi Internet, Gestione servizio di pulizia degli immobili comunali.

Retribuzione di posizione: € 7.600,00;

La sostituzione dei Responsabili dei servizi, in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti, di assenza, di vacanza, o impedimento degli stessi, verrà assicurata ad interim da altro Responsabile del servizio individuato dal Segretario comunale o dallo stesso Segretario Comunale;

Di conferire l'incarico con apposito atto monocratico, scritto, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente provvedimento, che è presupposto di legittimità e di merito per il conferimento degli incarichi;

Di costituire il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato negli appositi interventi del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e di demandare al servizio "Personale" l'adozione dei conseguenti provvedimenti a seguito del formale conferimento dell'incarico.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



# COMUNE DI PATRICA

PROVINCIA DI FROSINONE

Dati identificativi della deliberazione posti dal Segretario Comunale al momento della adozione dell'atto

Delibera di G.C. n° 14 del 25.11.2014 ore 13.30

Presenti:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE AREE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE, ANNO 2014.**

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ex art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Maura Angela Maria

Geom. Nardoni Luciano

Patrica, li 25 NOV. 2014

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ex art. ex art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Maura Angela Maria

Patrica, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott.ssa Stefania Galella



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 602 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica [www.comune.patrica.fr.it](http://www.comune.patrica.fr.it) – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 26 NOV. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Patrica, li 25 NOV. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Patrica, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Ettore SALVATI