

# COMUNE DI PATRICA

(Prov. Frosinone)

Atti e Provvedimenti del Commissario Prefettizio

N. 01 del 07.08.2014

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

**Visto** il decreto del Prefetto della Provincia di Frosinone, prot. 0020208 del 23.07.2014, acquisito al P.G. dell'Ente in data 24.07.2014 al n. 4806, con il quale, a seguito di avvio della procedura di scioglimento del Consiglio Comunale di Patrica, ai sensi dell'art. 141, comma 1 lett. b) n.3 del D.Lgs. n.267/2000, è stato sospeso l'organo consiliare e nominato il Vice Prefetto Aggiunto Dott.ssa Stefania Galella Commissario prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente, attribuendo alla medesima i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 74 del 12.12.2013, esecutiva, con la quale sono state individuate le aree delle posizioni organizzative del Comune dotate di poteri gestionali a rilevanza esterna.

**Visto** il decreto sindacale n. 1 del 03.01.2014, con il quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabile di servizio in posizione organizzativa dei seguenti Funzionari comunali, fino alla approvazione del bilancio di previsione 2014 e successiva approvazione del piano esecutivo di gestione e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo:

- Rag. Maura Angela Maria (Categoria "D", posizione giuridica "D1")

### **AFFARI GENERALI (PARTE) – SERVIZIO FINANZIARIO – RAPPORTI ESTERNI**

#### Competenze del settore AA.GG.:

Assistenza agli Organi Istituzionali, Delibere, Determine, Protocollo generale, Centralino, Ufficio Staff del Sindaco e degli Assessori, Status giuridico del Personale, Servizi Sociali, Ufficio procedimenti disciplinari, Sport, Turismo, Spettacolo, Istruzione, Mensa e Trasporto scolastico, Cultura, Biblioteca, Gestione servizio tecnico – informatico comunale, Procedimenti per l'iscrizione all'Albo delle associazioni ai fini della concessione dei benefici economici (art. 3, c. 2 del vigente Regolamento).

#### Competenze del settore S.F.:

Patrimonio, Entrate, Tributi, Economato, Status economico del Personale, Bilancio.

#### Competenze del settore R.E.

Centro servizi al Cittadino, Ufficio relazioni con il Pubblico.

Retribuzione di posizione: € 8.600,00;

- Sig. Persi Filippo (Categoria "D", posizione giuridica "D1")

### **POLIZIA MUNICIPALE**

#### Competenze del settore P.M.:

Polizia Locale, Urbana, Amministrativa, Mortuaria, Rurale, Vigilanza e Prevenzione in materia di abusivismo edilizio, Sicurezza Stradale, Viabilità, Protezione Civile, Gestione pratiche per denunce sinistri – rapporti con compagnie assicuratrici.

Retribuzione di posizione: € 5.164,56;

- Geom. Sig. Nardoni Luciano (Categoria "D", posizione giuridica "D1")

### **TECNICO**

#### Competenze del settore T.:

Lavori Pubblici, Urbanistica, Servizi manutentivi, Ambiente, Servizi tecnici, espropriazioni, Edilizia Privata - Sportello Unico per L'Edilizia, Sicurezza sul Lavoro – Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 19.09.1994 n. 626 e s.m.i. - Gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Retribuzione di posizione: € 7.600,00;

- Sig.ra Mansueti Alberta (Categoria "D", posizione giuridica "D1")

### **DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – AFFARI GENERALI (PARTE)**

#### Competenze del settore D.:

Demografici - Anagrafe, Stato Civile, Ufficio statistica, Leva, Elettorale, Ufficio Immigrazioni.

#### Competenze del settore A.P.:

Sportello Unico per le Attività Produttive – Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato.

#### Competenze del settore A.G.:

Notifiche, Gestione contratti assicurativi, Pagamenti bolli e carburante per autovetture comunali, Gestione contratti Enel – Telecom e servizi Internet, Gestione servizio di pulizia degli immobili comunali.

Retribuzione di posizione: € 7.600,00;

**Dato atto** che a seguito del sopra riferito provvedimento prefettizio sono cessati gli incarichi di Responsabile di Servizio assegnati ai titolari di posizione organizzativa.

**Considerata** la necessità di dare continuità all'azione amministrativa del Comune ed evitare pregiudizievoli interruzioni nella direzione dei servizi, confermando gli incarichi di Responsabili dei Servizi ai Funzionari cui gli stessi erano stati precedentemente conferiti;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 18.07.2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23.07.2014 al n. 169, con il quale è stata prorogata al 30.09.2014 la data di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2014.

**Ritenuto** opportuno confermare i suddetti funzionari quali Responsabili dei servizi con incarico delle relative posizioni organizzative, fino alla data di approvazione del bilancio di previsione 2014 e successiva approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2014 e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato commissariale.

### DECRETA

**Di nominare**, confermando gli incarichi precedentemente conferiti, i seguenti funzionari quali Responsabili dei servizi con incarico delle relative posizioni organizzative, fino alla data di approvazione del bilancio di previsione 2014 e successiva approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2014 e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato commissariale:

- Rag. Maura Angela Maria (Categoria "D", posizione giuridica "D1")  
**AFFARI GENERALI (PARTE) – SERVIZIO FINANZIARIO – RAPPORTI ESTERNI;**
- Sig. Persi Filippo (Categoria "D", posizione giuridica "D1")  
**POLIZIA MUNICIPALE;**
- Geom. Sig. Nardoni Luciano (Categoria "D", posizione giuridica "D1")  
**TECNICO;**
- Sig.ra Mansueti Alberta (Categoria "D", posizione giuridica "D1")  
**DEMOGRAFICI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – AFFARI GENERALI (PARTE),**

le cui funzioni e indennità sono meglio descritte in narrativa e qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Di dare atto che l'organo ed il servizio di competenza porranno in essere i conseguenti adempimenti.

Manda il presente ai Responsabili dei servizi con il presente provvedimento nominati, nonché alle R.S.U. per l'informazione di cui all'art. 7 del CCNL 1998/2001.



Dott.ssa Stefania Galella