

COMUNE PATRICA

BANDO DI GARA AFFIDAMENTO LOCALI REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2016 "BAMBINI E RAGAZZI".

ART. I - OGGETTO DELL'APPALTO- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I) Il servizio consiste nell'affidamento in concessione a titolo gratuito dei locali a disposizione dell'Amministrazione Comunale per svolgere i seguenti servizi:

La progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione, il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico - ausiliari di un Centro ludico educativo Estivo per bambini età 3/6 anni (scuole infanzia) e ragazzi età 7/14 anni (scuola dell'obbligo), con servizi tecnico ausiliari si intende:

- a) Servizio mensa, le presenze giornaliere dovranno essere raccolte a cura del referente di ogni plesso e comunicate direttamente alla ditta appaltatrice dell'Ente;
- b) apertura e chiusura delle sedi da parte dell'Impresa aggiudicataria
- c) pulizia di tutti gli spazi e locali sia interni che esterni utilizzati per i centri estivi, avendo cura dei giochi e materiali e delle attrezzature utilizzate
- d) redazione e stampa della brochure informativa, materiale utile per le attività ludiche, rendicontazione delle attività;

ART. 2 - DURATA E PREZZO DELL'APPALTO

Il Servizio, oggetto del presente Appalto avrà la durata di 5 settimane a partire dal 04 Luglio 2016 e fino al 5 agosto 2016 nei plessi che il Comune mette a disposizione all'aggiudicatario:

Scuola Quattrostrade (fascia di età 3/6 gruppo A) dal 04/07/2016 al 05/08/2016

Scuola Tufo (fascia di età 7/14 gruppo B) dal 04/07/2016 al 05/08/2016.

Il prezzo a base d'asta è fissato in:

€ 70,00 – a settimana per ogni utente con orario fino alle 13.30

€ 90,00 – a settimana per ogni utente con orario fino alle 16.30

ART. 3 - OBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO

L'obiettivo che si propone il Comune di Patrica con il servizio oggetto del presente appalto è di offrire alle famiglie, nell'arco estivo, un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idonea a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

I Centri Estivi per i quali si richiede l'offerta, dovranno essere articolati in turni della durata di una settimana ciascuno, per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 compreso di servizio mensa e dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 13.00;

Ogni turno pertanto, salvo situazioni particolari e al momento non prevedibili, corrisponde a n.5 giorni di funzionamento effettivo, sabato e festivi esclusi.

ART. 4 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Il presente bando è rivolto a tutte le imprese, associazioni e le cooperative sociali operanti nel settore socio-assistenziale-educativo iscritte alla C.C.I.A.A. per la tipologia di attività ricreative rivolte ai minori, le associazioni onlus, incluse quelle di volontariato. Possono partecipare anche i consorzi e le A.T.I. con l'osservanza di quanto disciplinato dall'art. 34 del D. Lgs. N.163/2006. Il soggetto che partecipa in A.T.I. o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'Aggiudicatario si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di personale con le caratteristiche successivamente descritte. Tale personale dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con l'Aggiudicatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, sollevando il Comune di Patrica da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Responsabile per conto dell'Impresa.

Le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio che l'Aggiudicatario dovrà garantire sono:

- Coordinatori: uno;
- Educatori: in rapporto di 1 a 8 Gruppo A
- Educatori: in rapporto di 1 a 12 Gruppo B

Il Responsabile dell'Impresa si avvale, per la realizzazione del servizio, dei collaboratori come di seguito specificato

I) L'Aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività elencate nel presente Capitolato, mediante un Coordinatore del Centro Estivo che dovrà essere presente per tutto il periodo di svolgimento a carico di questa Amministrazione e avrà il compito di garantire il raggiungimento dell'obiettivo come indicato agli artt. 3 e 7 punto I) del presente Capitolato; in modo particolare dovrà organizzare per i ragazzi una vacanza articolata in molteplici attività interessanti e divertenti, a carattere educativo e socializzante, da svolgersi in sede e fuori sede in ambito **provinciale**.

Il Coordinatore dovrà in particolare:

- a) Curare i rapporti con il Comune di Patrica e con i genitori dei bambini frequentanti il Centro Estivo, con particolare attenzione ai momenti dell'accoglienza la mattina e dell'uscita pomeridiana.
- b) Partecipare alla stesura, nel dettaglio, del programma, nonché alle riunioni preliminari con i genitori degli iscritti.
- c) Coordinare il lavoro di tutto il personale del Centro (educatori, ausiliari), assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate.
- d) Redigere relazioni di verifica sul servizio a fine turno segnalando eventuali problemi emersi.
- e) Distribuire ai genitori e raccogliere questionari di verifica.
- f) Segnalare all' Ufficio Scuola eventuali problemi in merito alle strutture di accoglienza, al servizio mensa, ecc.
- g) Segnalare tempestivamente all'Ufficio Scuola incidenti ai ragazzi frequentanti il turno;
- h) Il Coordinatore avrà l'incarico della supervisione generale delle attività oggetto dell'appalto, avrà funzione di referente primario nei rapporti con il Comune di Patrica e dovrà partecipare alle riunioni indette dal Comune nelle fasi di organizzazione del servizio, di verifica intermedia e finale.
- i) Gli Educatori, nel rapporto sopraindicato, dovranno eseguire quanto previsto nei programmi, svolgere attività ludica-creative curando il rapporto educativo con i ragazzi e i contatti con le famiglie.

ART. 6 - QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

1. Il personale preposto al coordinamento del Centro Estivo dovrà possedere, oltre ad un documento attestante l'idoneità fisica, uno tra i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa;
- Laurea in scienze motorie;
- Diploma di "educatore professionale" conseguito presso strutture formative riconosciute da Enti Istituzionali;
- Diplomi di specializzazione (conseguiti presso l'ISEF o la Scuola di Servizio Sociale)

unitamente ad uno specifico percorso formativo, attestato e/o riconosciuto da Enti Istituzionali (es. corso di formazione professionale) nell'ambito dell'area umanistico/educativa, oppure comprovata esperienza in servizi analoghi o simili per una durata non inferiore a 365 giorni lavorativi.

2. Il Personale di animazione con inquadramento almeno nel profilo di educatore, oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica, dovrà essere in possesso di un diploma di scuola media superiore.

Gli educatori dovranno oltre al titolo di studio sopra richiesto, dimostrare di avere competenze o esperienze necessarie per la conduzione di attività di tipo creativo o ludico ricreative.

Gli educatori che dovranno fare da sostegno ai ragazzi portatori di handicap, oltre ai requisiti richiesti, dovranno essere in possesso anche di almeno uno dei seguenti requisiti:

- 1) Attestazione della frequenza ad un corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno
- 2) attestato di abilitazione di educatore professionale
- 3) esperienza lavorativa adeguatamente documentata di assistenza ai portatori di handicap per almeno 180 giorni

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1) Obiettivi da raggiungere

Il progetto operativo presentato dai concorrenti dovrà indirizzarsi al raggiungimento dei seguenti obiettivi, con un'attenzione specifica all'utilizzo delle risorse associative operanti nel territorio in ambito sportivo, culturale, ricreativo ecc.:

- a) stimolo delle capacità naturali dei bambini
- b) sviluppo della creatività e della libera espressione
- c) accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri
- d) corretta conoscenza ed uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle attività produttive ed artigianali locali
- e) confrontarsi con gli altri nel rispetto delle regole attraverso forme propedeutiche di attività sportive anche facendo sperimentare ai bambini discipline meno conosciute
- f) avvicinare i bambini al mondo della natura e dell'avventura con particolare attenzione alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente
- g) sensibilizzare i bambini alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile
- h) favorire la riscoperta delle tradizioni locali

2) Elementi costitutivi del servizio.

Il progetto operativo dovrà comprendere, opportunamente sviluppato come richiesto dal presente capitolato e bando di gara, elementi organizzativi che tengano conto delle seguenti necessità espresse dal Comune di Patrica:

- a) Suddivisione per gruppi dei bambini iscritti e stesura programmi

All'interno del Centro Estivo i bambini dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età; Dovrà essere assicurata la presenza di un minimo di 1 educatore in rapporto di 1 a 8 per il Gruppo A e in rapporto di 1 a 12 per il Gruppo B.

Prima dell'inizio di ogni ciclo settimanale l'Aggiudicatario dovrà presentare agli Uffici preposti del Comune di Patrica il programma dettagliato delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini.

Il programma dovrà essere consegnato ai genitori il primo giorno di ogni ciclo.

Nel programma le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più impegnative e quelle più leggere, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un programma stimolante e divertente.

b) Attività nelle sedi dei Centri Estivi

Nell'ambito della settimana prevista per ogni turno, dovranno essere realizzate attività ludiche, creative e sportive. Tali attività, a carattere socializzante, dovranno articolarsi in giochi e in laboratori, possibilmente su un tema conduttore.

c) Dovrà essere organizzata n.1 uscita settimanale in località/centri ricreativi solo per il Gruppo A (fascia di età 3/6 anni)

Dovrà essere organizzata n. 1 uscita settimanale in ambito provinciale in località/centri con piscina solo per il Gruppo B (fascia di età 7/14 anni).

L'orario di svolgimento delle uscite dovrà essere concordato con l'Ufficio Scuola.

La ditta che si aggiudicherà l'appalto dovrà impegnarsi a concordare il proprio programma, riguardo all'utilizzo dei mezzi con l'ufficio Scuola.

La ditta vincitrice dovrà comunque impegnarsi a concordare con gli enti di destinazione, facilitazioni e sconti previsti per i gruppi;

d) Organizzazione servizio mensa

E' compito dell'aggiudicatario raccogliere e comunicare alla ditta appaltatrice del servizio mensa le presenze giornaliere per la prenotazione dei pasti, collaborando nella somministrazione degli stessi presso le due sedi dei centri estivi.

f) Interventi specifici in relazione alle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di handicap.

Nel caso di bambini segnalati dal Servizio Sociale con particolari difficoltà, si richiede lo studio di una programmazione ad hoc che permetta il loro inserimento in gruppi di ragazzi idonei e siano predisposte attività mirate in base alle loro necessità.

g) Organizzazione momento finale alla conclusione delle attività

A conclusione di ciascun ciclo e secondo le indicazioni date dall' A.C. dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa, torneo, giornata musicale, spettacolo realizzato dai ragazzi, con mostra dei lavori eseguiti nei laboratori, documentazione fotografica delle attività svolte e quant' altro al fine di comunicare all'esterno, in maniera divertente, l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.

h) Attività di documentazione

L'Aggiudicatario s'impegna a realizzare documentazione fotografica del servizio espletato nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori al momento dell'iscrizione.

ART. 8 - SERVIZI E ONERI A CURA DEL COMUNE

Il Comune di Patrica si impegna a garantire all'aggiudicatario:

- la messa a disposizione dei locali a titolo gratuito della Scuola Tufo (fascia età 7/14) e Scuola Quattrostrate (fascia età 3/6 anni);
- la fornitura di acqua ed energia elettrica;
- la messa a disposizione 1 volta a settimana dell'impianto sportivo sito in località Quattrostrate.
- la messa a disposizione 1 volta settimana della palestra comunale.

- il servizio con lo scuolabus da casa ai centri estivi e viceversa, nonché per le uscite settimanali da concordare con l' Ufficio Scuola del Comune; spetterà alla ditta aggiudicataria garantire l'assistenza sugli scuolabus (n. 2 operatori);
- svolgere una funzione di controllo attraverso i propri funzionari in merito alla qualità del servizio erogato e verifica del gradimento del servizio da parte dell'utenza e dei familiari.

La copertura finanziaria sarà a carico del Comune di Patrica.

ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

a) Responsabilità

- L'aggiudicatario del servizio assumerà, a suo esclusivo carico, l'impegno a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità per tutti gli iscritti al C.E. per tutta la durata contrattuale con un massimale di almeno € 2.000.000,00 a sinistro (a persona) , civile verso terzi per danni a persone, cose e/o animali , sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, anche indiretta , nonché da ogni onere a riguardo;

- L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale;

b) Rapporto di lavoro

L' Impresa /Associazione è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente ai Responsabili per conto dell'Impresa (art.6 punto 1).

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione dell'Ufficio preposto, si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopraddetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

d) Subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

e) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell' attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati al presente bando dovranno presentare la loro candidatura nella forma della dichiarazione di notorietà di cui al DPR 445/2000 allegando il programma, l'offerta economica, il curriculum del coordinatore dei Campo estivi e degli istruttori previsti.

Nel progetto in massimo n.10 facciate, formato A4 dovranno essere evidenziati:

a) Descrizione dell'attività prevista
b) Obiettivi di quantità e qualità per ciascun centro sportivo
c) Numero di persone che verranno impiegate e loro qualifica
d) Tipologia del contratto di lavoro del personale

La documentazione dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune in busta chiusa con sopra la dicitura CENTRI ESTIVI 2016 "BAMBINI E RAGAZZI" entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 17 GIUGNO 2016, a pena di esclusione.

ART. 11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

I servizi per gestione completa dei Centri Estivi saranno affidati esclusivamente in base ai criteri di cui all'Art. 12 del presente bando.

ART.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

a) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO - ORGANIZZATIVO

1 Qualità complessiva del Progetto presentato
La qualità dell'offerta progettuale verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:
a. Rispondenza del progetto alle caratteristiche del servizio richiesto Punti da 0 a 30
b. Numero di persone che verranno impiegate e loro qualifica Punti da 0 a 5
c. Attività e servizi aggiuntivi proposti Punti da 0 a 15
PUNTI MAX 50

2. Esperienza del soggetto attuatore
Esperienza nella realizzazione e gestione di attività di Centri Estivi simile a quanto richiesto nel presente bando per le Amministrazioni Pubbliche
PUNTI MAX 10

3. Qualità professionale degli operatori.
Possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento
PUNTI MAX 10

b) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile è di Punti 30/100.

ART.13 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio sarà a carico del Comune di Patrica e liquidato all'emissione della fattura elettronica. Si rimanda a quanto specificato all' Art. 8 riguardante gli oneri a carico del Comune.

ART. 14 REVOCA DEL CONTRATTO E PENALITA '

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- di gravi o reiterate inadempienze da parte dell' Aggiudicatario, tali da compromettere la funzionalità dell'intervento. La non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati, relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune

La revoca sarà inoltrata previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto aggiudicatario, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio, è tenuto a garantire la continuità dello stesso secondo le condizioni previste, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di dati personali" e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai partecipanti saranno registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso del trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto. Titolare dei dati è il Comune di Patrica.

ART.16 NORMA DI RINVIO

Per le varie formalità non specificate nel presente capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Frosinone.

Per informazioni in merito al bando è possibile contattare l'Ufficio Servizi Scolastici dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì al numero tel. 0775/807827.

Del presente bando è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo on line dell'Ente e tramite inserimento sul sito istituzionale del Comune: www.comune.patrica.fr.it

Patrica, 06.06.2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. Angela Maura

