

**PROVINCIA DI RIETI  
COMUNE DI LABRO**



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'USO DEL  
CENTRO POLIVALENTE DENOMINATO "EX  
AMBULATORIO MEDICO" DI PROPRIETA' DEL  
COMUNE DI LABRO PER FRUIZIONE DI UFFICI DI  
COWORKING**

## ART. 1

L'uso dei locali di proprietà comunale ubicati al primo piano del Municipio e comunemente identificati nel Foglio 5 part. 125, Sub. 2 in riferimento alla destinazione a uso di uffici per attività di coworking, è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.

L'utilizzazione dei locali per tali finalità deve rendersi compatibile con l'attuale destinazione dei locali dell'"Ex ambulatorio medico" a sede della Pro-loco di Labro e del Centro Anziani di Labro.

## ART. 2

L'uso dei locali di cui all'art.1 è consentito a tutti coloro che ne facciano richiesta e che appartengono alle seguenti categorie:

- Liberi professionisti/lavoratori autonomi/consulenti con partita iva;
- Ditte individuali, senza distinzione di categoria;
- Società di persone e/o di capitali;
- Lavoratori dipendenti e/o collaboratori che svolgono l'attività anche al di fuori della sede dell'azienda.

Possono altresì richiedere l'uso dei locali stessi anche le seguenti categorie:

- Studenti/ex studenti alla prima occupazione autonoma;
- Disoccupati e/o inoccupati per avvio di progetto di nuova occupazione autonoma;
- Turisti con necessità di proseguire l'attività lavorativa durante il loro soggiorno.

## ART. 3

Il Comune di Labro può provvedere direttamente, con proprie risorse umane e strumentali, all'organizzazione dello spazio dedicato al co-working, oppure, affidarlo ad un partner tecnologico che potrà gestire lo spazio comunale dedicato al Co-working.

## ART. 4

La concessione dei locali avviene a titolo gratuito (comodato d'uso), in numero limitato e proporzionale agli spazi esistenti.

Le postazioni di lavoro, con dotazione minima comprendente le seguenti attrezzature a uso personale :Scrivania, Sedia, Scaffali, Linea Internet WiFi h24, verranno messe a disposizione del Comune di Labro e/o dal partner tecnologico del Comune.

Sono altresì presenti all'interno dei locali altre attrezzature e aree ad uso comune a tutti i richiedenti, che possono essere utilizzate dai presenti con modalità da definire con accordi interni.

## ART. 5

E' richiesto un rimborso spese a fronte dei consumi di energia elettrica, del riscaldamento, per le spese relative alle pulizie dei locali e ai consumabili delle attrezzature in uso comune.

La Giunta Comunale delibera sull'entità del rimborso spese di concerto con l'Ufficio finanziario. Può inoltre deliberare deroghe alle disposizioni del presente articolo al verificarsi di particolari situazioni, come nel caso in cui il Comune abbia deciso di affidare la gestione dello spazio di co-working al partner tecnologico.

## ART. 6

La richiesta d'uso dei locali deve essere formulata tramite apposito modulo online o per mezzo di modulo cartaceo, presentato o fatto pervenire al protocollo del Comune con un congruo anticipo prima della data in cui si devono utilizzare i locali.

Non vi è un periodo minimo o massimo di utilizzo.

Il Comune di Labro può, nel caso siano venute meno le condizioni per mantenere in vita il progetto stesso di coworking, sospendere la concessione d'uso dei locali stessi, previa comunicazione scritta ai richiedenti da inviare almeno 30gg prima della data di chiusura dei locali.

## ART. 7

Il Comune di Labro non assume alcuna responsabilità per danni a cose e persone che dovessero derivare dall'uso dei locali di cui all'art.1 quando lo stesso sia autorizzato nelle forme e nei modi previsti dal presente regolamento.

## ART. 8

Negli spazi destinati a co-working, e nel relativo orario di funzionamento ordinario, vigono gli indirizzi seguenti:

- fruizione riservata allo studio e al lavoro;
- rigoroso rispetto del silenzio e del divieto di fumare;
- diritto per ogni co-worker ad occupare un solo posto, con esclusione della riserva di posti ad altri;

## ART. 9

I locali, alla fine dell'uso autorizzato, devono essere restituiti al Comune in perfetto e ordinato stato d'uso (suppellettili e arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell'uso), così come le attrezzature in dotazione personale e quelle in uso comune. I locali dovranno altresì essere lasciati puliti e privi di rifiuti di ogni genere.

Il richiedente assume ogni responsabilità per i danni che dovessero subire strutture o persone durante l'uso autorizzato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali è a carico del Comune di Labro, fatta salva eventuale rivalsa verso i richiedenti nel caso di manomissioni e/o accertata incuria.

#### ART. 10

A ogni richiedente saranno fornite le chiavi per l'accesso ai locali; all'atto della consegna dovrà essere sottoscritta, da parte del richiedente, la presa in carico delle chiavi.

Il Comune di Labro, in ogni momento e senza alcun preavviso, potrà accedere ai locali per eventuali manutenzioni e/o controlli sul corretto uso delle attrezzature e degli spazi concessi.

#### ART. 11

In tutti i locali oggetto del presente regolamento è Vietato Fumare ed è fatto obbligo di far rispettare tale divieto dal richiedente l'uso anche a terze persone.

#### ART. 12

Per ogni controversia tra il Comune di Labro e i richiedenti il foro competente è quello di Rieti.