



COMUNE DI LABRO
Provincia di Rieti
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 DEL 09.07.2018

**OGGETTO: REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE
 SITO PRESSO IL COMUNE DI CONTIGLIANO**

L'anno **duemilaDICIOTTO**, il giorno 9 del mese di Luglio alle ore 18.35 nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Labro, in II convocazione - seduta ordinaria pubblica di oggi - partecipata ai Consiglieri Comunali a norma di legge, Statuto e Regolamento del Consiglio, a seguito di invito diramato dal Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale risultando presenti, a seguito di appello nominale, i Signori:

Consiglieri	Presenti	Assenti
Gastone Curini	X	
Roberto Spoletini	X	
Alessandro Giachetti	X	
Vincenzo Ratini	X	
Federico Montani	X	
Gianfranco Artami	X	
Salvatore De Donno	X	
Luca Difilippi	X	
Alvaro Marcucci	X	
Francesco Camuzzi	X	
Claudio Cecilia		X
Assegnati n.11 - in Carica n.11	10	1

Presenti: N. 10 Assenti: N. 1

Risultato legale il numero degli intervenuti ha assunto la Presidenza il Sindaco Gastone Curini; partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Avv. Marco Matteocci;

Il Segretario Comunale illustra il presente punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 04.05.2017 con la quale si approva il REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI LABRO con sistema di Raccolta Differenziata Porta a Porta;

DATO ATTO:

- che con atto del Notaio Avv. Paolo Gianfelice di Rieti Repertorio n. 8741 Raccolta n. 4814 in data 23 marzo 2011, la Provincia di Rieti costituiva la Società S.A.PRO.D.I.R. Srl per la gestione del servizio di igiene urbana e in specie per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti, a sostegno delle competenze gestionali attribuite ai Comuni;
- che il Comune di Contigliano, insieme ad altri n. 42 Comuni della Provincia di Rieti, in particolare in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 2 del 25.05.2011, ha aderito alla S.A.PRO.D.I.R. Srl per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti a mezzo di società a capitale misto pubblico e privato, con socio privato operativo non stabile selezionato a mezzo di procedura di gara ad evidenza pubblica, approvando contestualmente lo statuto della società;
- nell'ambito del sistema di Raccolta Differenziata Porta a Porta sono utilizzate quali infrastrutture l'Isola Ecologica realizzata dalla Provincia di Rieti nel ns. territorio e su ns. proprietà per essere messa a disposizione anche degli altri Comuni del comprensorio che chiederanno di utilizzarla per i materiali provenienti dalla raccolta differenziata "porta a porta", secondo le modalità di cui all'Atto di Consegna siglato in data 9 marzo 2011 dalla Provincia di Rieti e dal Comune di Contigliano) e il Centro di Autoscambio di ns. proprietà adiacente alla suddetta Isola Ecologica, da mettere altresì a disposizione degli altri Comuni, in caso di richiesta e necessità e con modalità da concordare;
- la Società S.A.PRO.D.I.R. Srl ha proposto un Piano Programma Organizzativo nel quale è previsto l'uso dell'Isola Ecologica di Contigliano per la raccolta nel territorio stesso di Contigliano e in quello di altri comuni del comprensorio in parziale modifica rispetto alle modalità d'uso attuali;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2017 con cui si è provveduto ad approvare il Regolamento dell'isola ecologica (Ecocentro) Comune di Contigliano;

VISTO il nuovo schema di regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Ecocentro di Contigliano che è stato predisposto dalla S.a.pro.di.r. per risolvere i problemi di funzionamento e di gestione dell'Ecocentro che non erano stati risolti con il precedente regolamento;

CONSIDERATO che l'Ecocentro di Contigliano costituisce un indispensabile sito che consentirà di potenziare il processo di raccolta dei rifiuti sul territorio comunale;

RITENUTO di approvare il nuovo regolamento *Regolamento per il funzionamento e la gestione del Centro di Raccolta intercomunale sito presso il Comune di Contigliano, allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione*, al quale dovranno attenersi i cittadini, il gestore dell'Isola Ecologica e gli altri Comuni che volessero utilizzarla;

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli Artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

VOTAZIONE: 2 Contrari (Camuzzi, Marcucci)

8 Favorevoli

DELIBERA

- 1) le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il nuovo "*Regolamento per il funzionamento e la gestione del Centro di Raccolta intercomunale sito presso il Comune di Contigliano*", allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di abrogare il precedente Regolamento dell'isola ecologica (Ecocentro) Comune di Contigliano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 24.03.2017;
- 4) di dare atto che al Comune di Contigliano non è dovuto alcun corrispettivo per l'utilizzo da parte del Comune di Labro dell'Isola Ecologica (Ecocentro);
- 5) Il Comune di Labro si impegna:
 - ad osservare le disposizioni del presente Regolamento;
 - a farsi carico dei costi di gestione dell'Isola Ecologica (Ecocentro) Comune di Contigliano in rapporto al relativo utilizzo, come previsto nel Piano Programma Organizzativo predisposto dal Gestore in base agli atti della gara a doppio oggetto per la selezione del socio privato in Saprodire e approvato dal Consiglio comunale di Labro con delibera N.24 del 30.12.2016, trasmesso altresì al Comune di Contigliano per quanto di competenza;

di rendere, stante l'urgenza, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Lgs. n. 267/00 a seguito della seguente votazione: 2 Contrari (Camuzzi, Marcucci), 8 Favorevoli

Il Sindaco Curini esce alle ore 18.39

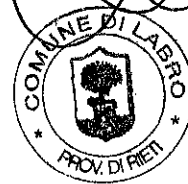
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 e 147 bis D.Lgs. 18.8.2000 N.ro 267)

Il sottoscritto Responsabile del Settore IV, in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere:

FAVOREVOLE;

Il Responsabile del Settore IV
Ing. Massimiliano Giansanti



**COMUNE DI LABRO
PROVINCIA DI RIETI**



*Regolamento
Centro di Raccolta intercomunale
sito presso il Comune di
Contigliano*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 09.07.2018

Sommario

ART.1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO	1
ART.2 FINALITÀ DEL CENTRO DI RACCOLTA	1
ART.3 GESTIONE E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO	2
ART.4 OPERATORI	2
ART.5 ACCESSO: MODALITÀ E SOGGETTI AUTORIZZATI	3
ART.6 ORARI	4
ART.7 MODALITÀ DI DEPOSITO DEI RIFIUTI NEL CENTRO DI RACCOLTA	4
ART.8 TIPOLOGIA DI CENTRO E RIFIUTI ACCOGLIBILI	6
ART. 9 QUANTITÀ CONFERIBILI PRESSO IL CENTRO	8
ART.10 OBBLIGHI DEL GESTORE	9
ART.11 OBBLIGHI DELL'UTENZA	10
ART.12 DIVIETI ALL'UTENZA	11
ART.13 CONTROLLI	11
ART.14 GESTIONE PESI RIFIUTI	12
ART.15 RESPONSABILITÀ	12
ART.16 OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI	13
ALLEGATO 1 - TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE DALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	14
ALLEGATI Ia, Ib SCHEDE RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	15

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1.1 Oggetto del presente regolamento è il Centro di Raccolta intercomunale del Comune di Contigliano in qualità di capofila, nel quale potranno accedere anche i Comuni di Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina a seguito di delibera di approvazione del presente Regolamento.

1.2 Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta intercomunale sito nel comune di Contigliano, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 13 Maggio 2009 relativo alla “Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”.

1.3 Il presente regolamento è in vigore a partire dalla data della relativa delibera di approvazione.

1.4 Eventuali modifiche al presente regolamento dovute, sia ad adeguamento normativo che a perfezionamenti operativi, e all’inserimento di nuovi Enti interessati alla gestione, saranno comunicate per tempo dall’Amministrazione Comunale di Contigliano in qualità di capofila ai Comuni di Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina facenti riferimento al Centro di Raccolta di Contigliano per essere successivamente approvate.

ART. 2 – FINALITA' DEL CENTRO DI RACCOLTA

2.1 Il centro di raccolta è un area presidiata e finalizzata alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Devono quindi essere rispettati i seguenti principi:

- Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (rifiuti assimilati agli urbani);

- Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché dell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

ART. 3 - GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

- 3.1** La gestione del Centro di Raccolta di Contigliano è affidata alla società Saprodir Srl (di seguito chiamato gestore).
- 3.2** Saprodir Srl sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.
- 3.3** Tutti coloro che accedono al Centro di Raccolta sono tenuti a rispettare le prescrizioni del presente regolamento e ad ottemperare alle indicazioni fornite dal gestore.

ART. 4 – OPERATORI

Sono operatori del Centro di Raccolta i soggetti incaricati dal Gestore della custodia del Centro stesso, nonché del controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

- 4.1** Gli operatori del Centro forniscono indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.
- 4.2** Gli operatori del Centro operano per garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno la facoltà di:
- richiedere a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità valido e/o Green Card e verificare in apposito database l'iscrizione a ruolo dell'utente conferitore in modo da constatarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 5;
 - registrare le generalità e la targa del mezzo dell'utente che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo;
 - verificare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;

- segnalare tempestivamente ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- negare l'assenso allo scarico per quei rifiuti che non presentano caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovranno essere destinati;
- non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 5 comma 2.

ART. 5 – ACCESSO: MODALITA' E SOGGETTI AUTORIZZATI

5.1 Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo:

- le persone fisiche iscritte a ruolo, residenti, domiciliate nei Comuni di Contigliano, Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina;
- le persone giuridiche iscritte a ruolo, con sede nei Comuni di Contigliano, Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina, Cittaducale;
- le Amministrazioni Comunali, nel rispetto delle modalità di trasporto stabilite per legge, dei Comuni di Contigliano, Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina, Cittaducale;
- il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani.

5.2 L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.

5.3 L'accesso all'utenza e alle Amministrazioni Comunali dei comuni di Contigliano, Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina, Cittaducale; è consentito solo durante gli orari e nei giorni stabiliti per l'apertura del Centro mediante esibizione di un documento di identità e previa verifica dell'iscrizione a ruolo tramite database fornito dai vari uffici tributi in modo da verificarne i requisiti per l'accesso.

5.4 Al momento del conferimento dei rifiuti gli utenti saranno registrati, nel rispetto della privacy, a cura del personale addetto, non solo a fini statistici e di controllo e per l'eventuale attivazione di

iniziative volte all'incentivazione della raccolta differenziata, ma anche finalizzato ad una più corretta contabilizzazione dei conferimenti.

5.5 L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente al gestore del Centro di Raccolta.

5.6 E' richiesto lo spegnimento del motore degli automezzi nelle varie fasi di conferimento dei rifiuti.

5.7 All'interno del Centro di Raccolta vige il divieto di fumare.

5.8 L'utenza deve seguire le indicazioni date dall'addetto al Centro di Raccolta.

ART. 6 - ORARI

6.1 E' possibile accedere al centro di raccolta negli orari sotto indicati:

LUNEDI	
MARTEDI	09.00 - 12.30
MERCOLEDI	
GIOVEDI	09.00 - 12.30
VENERDI	
SABATO	09.00 - 12.30

così come evidenziato anche nel cartello posto all'esterno del Centro.

6.2 Il Gestore si riserva di modificare gli orari sopra indicati mediante preventiva concertazione con il comune capofila dandone opportuna informativa ai fruitori e alle Amministrazioni Comunali.

6.3 Il Gestore del Centro può limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti aventi carattere urgente dandone preventiva comunicazione al comune capofila.

6.4 Eventuali modifiche all'orari di apertura saranno approvate, previo accordo con il Gestore, dalle amministrazioni Comunali.

ART. 7 MODALITA' DI DEPOSITO DEI RIFIUTI NEL CENTRO DI RACCOLTA

- 7.1. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzarne il trasporto il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero. Il conferimento delle frazioni pericolose deve avvenire mediante deposito nell'apposita area coperta e confinata del centro a protezione dagli agenti atmosferici.
- 7.2. Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.
- 7.3 Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.
- 7.4 Sui recipienti fissi e mobili deve essere apposta apposita etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto.
- 7.5 Il deposito di oli minerali usati deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 95/1992 e succ. mod., e al Dm 392/1996.
- 7.6 Il deposito degli accumulatori deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse.
- 7.7 I rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici.
- 7.8 I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
- 7.9 È necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature. I Raee dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del Dm 185/2007:

Raggruppamento 1 - Freddo e clima: rientrano in tale raggruppamento le seguenti categorie di cui all'allegato 1B del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.17.

Raggruppamento 2 - Altri grandi bianchi: rientrano in tale raggruppamento le seguenti categorie di cui all'allegato 1B del decreto legislativo 5 luglio 2005, n. 151: da 1.5 a 1.16 e 1.18.

Raggruppamento 3 - TV e Monitor.

Raggruppamento 4 - IT e Consumer electronics, apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose). PED e altro: rientrano in tale raggruppamento le seguenti categorie di cui all'allegato 1B del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151: 3 e 4, tranne quelle rientranti nel raggruppamento 3, 5.1 e tutte le categorie non menzionate negli altri raggruppamenti di cui al presente allegato.

Raggruppamento 5 - Sorgenti luminose: rientrano in tale raggruppamento le seguenti categorie di cui all'allegato 1B del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151: da 5.2 a 5.5.

7.10 I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

ART. 8 – TIPOLOGIA DI CENTRO E RIFIUTI ACCOGLIBILI

8.1 I rifiuti conferiti al Centro di Raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche.

8.2 Presso il Centro di Contigliano possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto:

CER	DESCRIZIONE RIFIUTO
08 03 18	toner e cartucce
15 01 01	imballaggi in carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
15 01 07	imballaggi in vetro
15 01 10* - 15 01 11*	contenitori T e/o F
20 01 01	carta e cartone
20 01 39	plastica
20 01 02	vetro
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi in metallo
15 01 06	imballaggi in materiali misti (plastica e metallo)
20 01 38	rifiuti legnosi
20 01 40	metallo
20 02 01	sfalci e potature
20 03 07	ingombranti
20 01 10 - 20 01 11	abiti e prodotti tessili
20 01 21*	tubi fluorescenti contenenti mercurio

20 01 23* - 20 01 35* - 20 01 36	rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche - RAEE
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui al punto precedente , ad esempio oli minerali esausti
20 01 27* - 20 01 28	vernici, inchiostri, adesivi e resine
20 01 32	farmaci
20 01 33*	batterie al piombo
20 01 34	pile esauste
16 01 03	pneumatici fuori uso

8.3 Ogni contenitore/cassone scarrabile collocato a servizio dell'utenza è munito di esplicita cartellonistica che evidenzia le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice CER.

8.4 Non possono essere conferiti scarti di produzione industriali ed artigianali.

*Art. 9 – QUANTITA' CONFERIBILE
PRESSO IL CENTRO*

9.1. Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro, i materiali conferiti dovranno essere assolutamente compatibili per quantità alle effettive potenzialità della struttura. Sarà cura della ditta gestore informare prontamente il Comune di Contigliano di ogni eventuale anomalia o problematica in merito;

9.2. I materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso. Per quantitativi particolarmente elevati occorre preventivamente contattare il gestore.

9.3. I rifiuti, o i materiali, conferibili separatamente presso il Centro di Raccolta da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono rappresentati per tipologia e quantità nella tabella di seguito:

ELENCO DELLE TIPOLOGIE E QUANTITA' DI RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA

TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	QUANTITA' MASSIME PRO-CAPITE GIORNALIERE CONFERIBILI	DESCRIZIONE
Vetro ed imballaggi in vetro	200102 150107	Vetro in bottiglie: n. 20 pezzi Vetro ingombrante n. 2-3 pezzi	Vetro in bottiglie ed oggettistica

Carta – Cartone ed imballaggi celluloseici	200101 150101	250 litri	Carta grafica mista imballaggi in carta-cartone
Plastiche ed imballaggi in plastica	200139 150102	250 litri	Contenitori per alimenti e liqu
Imballaggi in metallo di piccola pezzatura	150104	n. 20 pezzi	Lattine in alluminio o banda stagnata
Legno ed imballaggi in legno	200138 200137(*) 150103	n. 2-3 pezzi	Arredi dismessi, legno con sostanze pericolose, cassette
Tessili ed imballaggi tessili	200111 150109	n. 5 pezzi	Prodotti tessili e sacchi in materia tessile
Abbigliamento	200110	n. 10 pezzi	Indumenti usati
Imballaggi misti	150106		Provenienti da raccolta congiunta, es. plastica, lattine
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	QUANTITA' MASSIME PRO-CAPITE GIORNALIERE CONFERIBILI	DESCRIZIONE
Ingombranti metallici	200140	n. 2-3 pezzi	Oggetti in metallo (es. reti in ferro, mobili in metallo)
Altri ingombranti	200307	n. 2-3 pezzi	Ingombranti eterogenei o comunque diversi dai precedenti
Elettrodomestici contenenti CFC	200123(*)	n. 1 pezzi	Frigoriferi, congelatori, condizionatori
Altre apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi	200135(*)	n. 1-2 pezzi	Televisori, e monitor pc
Altre apparecchiature fuori uso non contenenti componenti pericolosi	200136	n. 1 pezzo	Lavatrici, lavastoviglie, scaldacqua, computer e materiale elettronico in genere
Pile e batterie	200133(*) 200134	n. 1 pezzo (n. 10 pezzi se riferito a pile esauste)	Batterie, accumulatori
Pneumatici usati	160103	n. 1 pezzo	Pneumatici usati da provenienza domestica
Medicinali scaduti	200132	5 Kg	Medicinali diversi dai citotossici e dai citostatici

Contenitori etichettati T o F	150110 (*) 150111 (*)	5 Kg	Contenitori vuoti di vernici o acidi
Lampade al neon	200121(*)	5 Kg	Tubi fluorescenti
Oli minerali esausti	200126(*)	5 litri	Olio da operazioni di cambio olio motore di provenienza domestica
Oli vegetali ed animali	200125	5 litri	Oli e grassi commestibili
Rifiuti vegetali da sfalci e potature	200201	1 mc	Scarti della cura del verde pubblico/privato

ART. 10 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Custodia , pulizia , manutenzione

Il gestore del centro deve:

- assicurare l'apertura **puntuale** del Centro di Raccolta negli orari prestabiliti secondo le modalità di cui al precedente art. 6.;
- indossare durante l'orario di lavoro apposita divisa mantenuta pulita ed in perfetto ordine, a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'operatore;
- essere dotato dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche;
- presidiare in modo continuativo l'apertura del Centro di Raccolta;
- assicurare la manutenzione dei materiali in dotazione al Centro di Raccolta;
- avere rispetto e cura di tutte le attrezzature fornite;
- assicurare giornalmente la pulizia e la cura dei locali di cui usufruisce (ufficio e bagni); assicurare la pulizia dell'area e della zona d'ingresso effettuando giornalmente la pulizia delle superfici pavimentate del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente l'ingresso;
- curare la manutenzione ordinaria dell'area verde,

- controllare costantemente e giornalmente la chiusura dei cancelletti se presenti sulle rampe.

Comunicazione e cortesia

Il gestore del centro deve:

- accogliere gli utenti con cortesia;
- quando richieste, dare le necessarie informazioni agli utenti;
- effettuare opera di sensibilizzazione ed indicazione circa la corretta collocazione dei rifiuti nei vari contenitori o spazi;
- controllare che gli utenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori in funzione della loro classificazione;
- verificare il grado di riempimento dei cassoni e contenitori vari presenti e comunicare a chi di dovere l'esigenza del relativo svuotamento e/o sostituzione;
- avvisare tempestivamente il Comune nel caso si riscontrassero alla struttura segni di manomissione, atti di vandalismo e quant'altro compromettente l'efficienza della struttura stessa.

Registri e Documenti

Il gestore del centro deve:

- verificare che del Centro di Raccolta si avvalgano unicamente gli utenti dei comuni di Contigliano, Greccio, Rivodutri, Colli sul Velino, Morro Reatino, Labro, Montenero Sabino, Poggio Bustone, Cantalice, Monte San Giovanni in Sabina, Cittaducale, tramite richiesta di documento di identità e/o Green Card e controllo iscrizione a ruolo;
- annotare in appositi registri gli utenti che conferiscono presso il Centro di Raccolta; adempiere a qualsiasi adeguamento richiesto dalla normativa attuale e futura.

Obblighi e Divieti

Nel Centro di Raccolta è:

- vietato il commercio, la vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso e la manomissione dei rifiuti conferiti;
- necessario vietare quanto indicato all'art. 11;

- necessario dissuadere l'utente che intenzionalmente contravvenga agli obblighi dell'art. 10 oppure ai divieti dell'art. 11, informandolo sulle sanzioni pecuniarie possibili e richiedendo eventualmente l'intervento della Polizia Locale.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'UTENZA

Gli utenti sono obbligati a:

- rispettare le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dai gestori;
- mostrare la carta di identità o un documento di identità e/o Green Card agli addetti del Centro e compilare gli eventuali moduli prima di conferire i rifiuti;
- accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 5;
- effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- conferire i rifiuti differenziati negli appositi contenitori;
- raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico;
- tenere eventuali animali all'interno del veicolo;
- rispettare la cartellonistica e la segnaletica sia orizzontale che verticale presente all'interno del Centro di Raccolta.

ART. 12 DIVIETI ALL'UTENZA

Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati;
- accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
- accedere in orario di chiusura scavalcando la recinzione;
- depositare e/o scaricare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento e con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
- conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali;

- abbandonare rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di Raccolta;
- introdursi nei contenitori;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel Centro;
occultare all'interno di altri oggetti, rifiuti e materiali non ammessi: l'utente è responsabile dei danni da inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se, la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo e passibile di sanzione;
- trattenersi all'interno del Centro di Raccolta oltre il tempo strettamente necessario alle operazioni di conferimento.

ART. 13 – CONTROLLI

13.1 Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo a cura della Polizia Municipale e delle figure eventualmente incaricate, compresi gli operatori di cui all'art. 4 del presente Regolamento (oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia).

13.2 Il Gestore e/o l'Amministrazione del Comune di Contigliano, previo accordo con le altre amministrazioni, potranno, in qualunque momento, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità, decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del Centro di Raccolta e dell'area prospiciente. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 196/2003. In tal caso saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29/11/2000 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 14 – GESTIONE PESI RIFIUTI

14.1 Tutti i rifiuti provenienti da conferimenti diretti delle utenze dei Comuni in ingresso al Centro di Raccolta verranno pesati e registrati (con l'utilizzo degli allegati Ia ed Ib di seguito allegati) in funzione del Comune di provenienza del rifiuto, ad esclusione di quelli provenienti dal Comune di Contigliano, per i quali verranno pesati i soli rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche, mentre

verranno registrati e non pesati i rifiuti provenienti da utenze domestiche (con l'utilizzo degli allegati Ia ed Ib di seguito allegati), in modo da poter gestire e assicurare una corretta attribuzione dei pesi ai fini del calcolo della percentuale di raccolta differenziata. Per quanto riguarda il quantitativo da attribuire al Comune di Contigliano, questo verrà dato dalla differenza tra il peso verificato a seguito di conferimento presso impianto a destino ed i pesi dei conferimenti degli altri comuni in ingresso al Centro di Raccolta.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

15.1 Qualora all'interno del Centro si verificassero incidenti causati dal mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di circolazione e sicurezza o previste nel presente Regolamento, la responsabilità è direttamente imputabile ai conferitori, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed i Comuni da ogni responsabilità.

15.2 Il gestore resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità e/o danno in caso di dolo e/o colpa per incidenti tra automezzi privati all'interno dell'area.

ART. 16 – OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

ALLEGATO 1 - TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE DALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

Nel Centro di Raccolta possono essere conferiti esclusivamente rifiuti urbani e assimilati provenienti dai Comuni di competenza.

CER	DESCRIZIONE RIFIUTO
08 03 18	toner e cartucce
15 01 01	imballaggi in carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
15 01 07	imballaggi in vetro
15 01 10* - 15 01 11*	contenitori T e/o F
20 01 01	carta e cartone
20 01 39	plastica
20 01 02	vetro
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi in metallo
15 01 06	imballaggi in materiali misti (plastica e metallo)
20 01 38	rifiuti legnosi
20 01 40	metallo
20 02 01	sfalci e potature
20 03 07	ingombranti
20 01 10 - 20 01 11	abiti e prodotti tessili
20 01 21*	tubi fluorescenti contenenti mercurio
20 01 23* - 20 01 35* - 20 01 36	rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche - RAEE
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli di cui al punto precedente , ad esempio oli minerali esausti
20 01 27* - 20 01 28	vernici, inchiostri, adesivi e resine
20 01 32	farmaci
20 01 33*	batterie al piombo
20 01 34	pile esauste
16 01 03	pneumatici fuori uso

NON SONO DA ACCETTARE RIFIUTI PERICOLOSI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI IN QUANTO RESIDUI DELLA ATTIVITA' STESSA (ad esempio: vernici da carrozzerie e verniciatori, inchiostri da stamperie, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, neon da imprese di manutenzione).

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il Centro di Raccolta per il conferimento dei propri rifiuti vegetali in quanto classificati come "scarti di lavorazione".

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
(per utenze non domestiche)**

.	Numero	.
.	Data	.
Centro di raccolta	.	.
Sito in	.	.
Via e numero civico	.	.
CAP	.	.
Telefono	.	.
Fax	.	.

Descrizione tipologia di rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Azienda

Partita IVA

Targa del mezzo che conferisce

Iscrizione Albo Gestori Ambientali.....

Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura

Firma dell'addetto al centro controllo

.....

**SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
(per utenze domestiche)**

.	Numero	.
.	Data	.
Centro di raccolta	.	.
Sito in	.	.
Via e numero civico	.	.
CAP	.	.
Telefono	.	.
Fax	.	.

Descrizione tipologia di rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Nome e Cognome

Codice fiscale

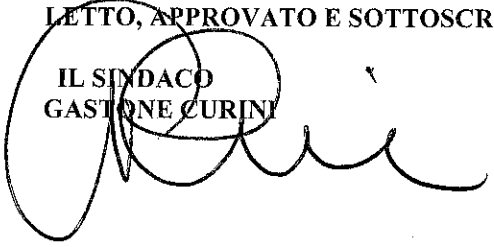
Quantitativo conferito al centro di raccolta Unità di misura

Firma dell'addetto al centro controllo

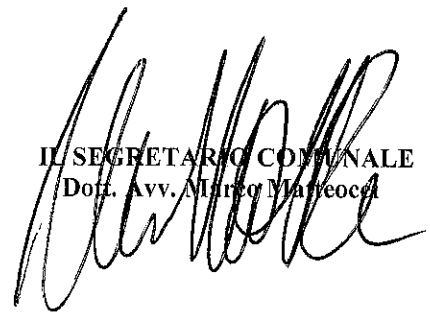
.....

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
GASTONE CURINI



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Avv. Marco Matteucci



Comune di Labro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno

AL N 164

23	07	2018
----	----	------


E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal

23	07	18
----	----	----

al

07	08	18
----	----	----

IL MESSO COMUNALE



Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno

23	07	2018
----	----	------

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal

23	07	18
----	----	----

al

07	08	18
----	----	----

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Avv. Marco Matteucci

