

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE DEL
COMPENSO PER LE
SPECIFICHE RESPONSABILITA'

* * *

Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2013 e modificato con
Deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2015

INDICE

Articolo 1. **FINALITA'**

Articolo 2. **APPLICABILITA' DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. f) CNL
1.4.1999**

Articolo 3. **APPLICABILITA' DELL'ART. 36 C.C.N.L. 22.01.2004 E DELL'ART. 17 COMMA
2 lett. i) CCNL 1.4.1999**

Articolo 4. **TEMPI E MODALITA' DI CONFERIMENTO**

Articolo 5. **REQUISITI E COMPENSI**

Articolo 6. **ECONOMIE**

Articolo 7. **DECORRENZA, MODIFICHE O INTEGRAZIONI**

Articolo 1. FINALITA'

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 17, comma 2 lett. f) e lett. i) del CCNL del 1.4.1999, così come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004, e dall'art. 7 CCNL del 9.5.2006, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità.

Il presente Regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa e non è applicabile ai titolari di Posizioni Organizzativa.

Articolo 2. APPLICABILITA' DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. f) CCNL 1.4.1999

I dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, entro il mese di gennaio, possono ricevere l'incarico per Specifiche Responsabilità, in presenza di un atto formale del Responsabile d'Area titolare di P.O., che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale.

La dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione ai requisiti di cui all'art. 5.

Articolo 3. APPLICABILITA' DELL'ART. 36 C.C.N.L. 22.01.2004 E DELL'ART. 17 COMMA 2 lett. i) CCNL 1.4.1999

Le Specifiche Responsabilità del personale di categoria giuridica B, C e D, attribuite con atto formale del Sindaco (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Ufficiale Giudiziario) e del Responsabile dell'Area titolare di P.O., derivano dalle qualifiche di:

- Ufficiale di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale;
- Responsabile dei Tributi;
- Archivistici Informatici;
- Addetti Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Formatori Professionali;

- Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto ai Servizi di Protezione Civile.

Articolo 4.

TEMPI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Entro il mese di gennaio i Responsabili d'Area titolari di P.O. possono adottare provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nell'Area di appartenenza, un destinatario delle indennità di cui all'art. 2. Resta inteso che gli stessi Responsabili titolari di P.O. non potranno adottare i provvedimenti di che trattasi in assenza della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse a disposizione dell'Ente per queste finalità, da svolgersi tassativamente entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente i requisiti di cui all'art. 5 che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

I provvedimenti, previa visione del Segretario/Direttore Generale, vengono trasmessi all'Ufficio Personale, ai fini della corresponsione della relativa indennità da erogare con la decorrenza mensile/trimestrale/semestrale/annuale ivi indicata.

Nel limite del budget attribuito a ciascuna Area ed annualmente stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa, il Capo Area, previo confronto con il Segretario/Direttore Generale circa la complessità dei compiti assegnati, può individuare ulteriori unità di personale appartenente alle categorie giuridiche B, C o D cui attribuire la Specifica Responsabilità di cui all'art. 2.

Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

Le indennità di cui all'art. 2 hanno cadenza annuale e decadono il 31 dicembre di ogni anno.

Le indennità di cui all'art. 3 sono direttamente connesse alle mansioni attribuite e si intendono prorogate di anno in anno, salvo mutamento delle funzioni.

Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato;
- in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale.

Articolo 5.

REQUISITI E COMPENSI

Il limite del budget annuo, stabilito in sede di contrattazione decentrata integrativa è ripartito, in ragione del personale, appartenente alla singole aree, calcolo che tiene

conto della inclusione di quello inserito nella categoria A, e con la valutazione del "peso dell'ufficio":

aree:	risorsa assegnata:
Affari Generali	€ 3.100,00
Relazioni Esterne e Servizi Demografici	€ 3.300,00
Socio Culturale e Sportiva	€ 3.350,00
Servizi Finanziari e Farmacie	€ 4.500,00
Tecnica 4	€ 2.150,00
Vigilanza	€ 3.300,00
Tecnica 3	€ 1.300,00

il compenso attribuibile, ai dipendenti di cui all' art. 2, è così definito:

CATEGORIA B

REQUISITI	INDENNITA'
a) responsabilità di coordinamento di personale o gruppi di lavoro composti da almeno due persone (escluso il coordinatore)	sino alla concorrenza annua di € 400,00
b) responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di particolare abilità, competenza e professionalità elevata	sino alla concorrenza annua di € 400,00

CATEGORIE: C e D

REQUISITI	INDENNITA'
a) sostituzione temporanea del responsabile d'area per attività avente rilevanza interna.	€ 0,00
a1) sostituzione temporanea continuativa del responsabile d'area per non più di 30 giorni, per attività avente rilevanza esterna.	sino alla concorrenza annua di € 900,00
b) responsabilità di coordinamento non occasionale di altri dipendenti.	sino alla concorrenza annua di € 400,00
c) autonomia operativa o di incidenza e/o concorso decisionale nelle attività dell'area di appartenenza.	sino alla concorrenza annua di € 700,00
d) responsabilità collegata ad attività di particolare complessità che richiedono	sino alla concorrenza

competenze specialistiche di rilievo non rientranti nella declaratoria professionale della categoria di appartenenza.	annua di € 500,00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima fissata dal CCNL (attualmente di € 300,00 annui) e va corrisposto esclusivamente al personale al quale, con atto formale, è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di Stato Civile;
- Ufficiale di Anagrafe;
- Ufficiale Elettorale;
- Responsabile dei Tributi stabiliti dalla legge;
- Responsabile Archivista Informatico;
- Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficiale Giudiziario, per funzioni attribuite ai messi notificatori;
- Personale addetto alle funzioni di Protezione Civile.

Articolo 6. **ECONOMIE**

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento saranno destinati all'incremento del Fondo per lo Sviluppo delle Risorse Umane e della Produttività Collettiva.

Articolo 7. **DECORRENZA, MODIFICHE O INTEGRAZIONI**

Il presente Regolamento ha valenza sperimentale in attesa del rinnovo del CCNL e comunque a seguito di modifiche strutturali dell'ente, e decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di preventiva concertazione con le OO.SS. e la R.S.U.