

COMUNE DI CIVITA CASTELLANA
Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 55 DEL GIORNO 11.12. 2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA LUDOTECA "LILLIPUT". DETERMINAZIONI.

L'anno duemilanove il giorno undici del mese di dicembre - alle ore 18,35, nella sala comunale dietro invito diramato dal Presidente in data 04.12.2009, si è riunito il Consiglio Comunale in in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. Marco Granatelli nella sua qualità di Presidente.

Sono presenti: il Sindaco, Gianluca Angelelli, e n. 17 Consiglieri come segue:

	PR.	AS.		PR.	AS.
ANGELETTI Carlo	X		ANNESI Sergio	X	
CARRISI Edoardo	X		ZEZZA Antonio Remo	X	
MECAROCCI Danilo	X		PAPANDREA Franco	X	
PARROCCINI Domenico		X	PARROCCINI Giovanni Luca	X	
ROSSETTI Roberta	X		ANGELETTI Stefano	X	
SOLDATESCHI Luciano	X		ALEANDRI Paolo	X	
URBANETTI Francesco	X		FILIPPETTI Miriam	X	
SCARPONI Fabrizio	X		PESCITELLI Angelo	X	
GRANATELLI Marco	X		PALMIERI Patrizia	X	
ROMANI Maurizio		X	BELLONI Andrea		X

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Sara Salimbene, incaricato della redazione del Verbale.

PROPOSTA

di deliberazione – Area 5^A - SOCIO CULTURALE E SPORTIVA

Considerato che è funzionante una ludoteca comunale da diversi anni, e che la stessa viene utilizzata da minori di età compresa fra i sei e dodici anni;

Ritenuto di dover regolamentare il funzionamento di detta struttura sia in ordine ai destinatari del servizio nonché della qualità dello stesso;

Vista il regolamento composto di n. 11 articoli allegato al presente atto sotto la lettera A) e ritenuto pertanto di doverlo approvare;

Considerato che il presente argomento risulta discusso nell'apposita commissione nella seduta del 27/10/2009;

Acquisito il parere di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

Approvare l'allegato regolamento comunale, sotto la lettera A), concernente il funzionamento della ludoteca comunale composto di n. 11 articoli;

Dare atto che il presente atto non è rilevante ai fini contabili.

Allegato A)
alla delibera
del Consiglio Comunale
n. 55 del 16.12.2009

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
LUDOTECA "LILLIPUT"**

Art. 1 – Definizione e Finalità

La ludoteca comunale denominata "Lilliput" sita nei locali in Via Quattro Giornate di Napoli n. 30, accoglie minori d'età compresa fra i sei e i dodici anni, per un massimo di diciotto unità.

La ludoteca è un servizio avente per oggetto il gioco ed il giocattolo che garantisce a ciascun bambino, indipendentemente dalla situazione socio-economica, una vasta gamma di opportunità tese a soddisfare esigenze di tipo sociale-culturale-pedagogico, rivalutando il gioco come strumento di conoscenza e di crescita personale.

La ludoteca in sinergia con la famiglia ed ai servizi educativi, favorisce la crescita psico-fisica e l'acquisizione di abilità sia sul piano individuale che di gruppo nei soggetti durante l'età evolutiva, in quanto, attraverso le esperienze ludiche, i bambini ed i ragazzi sperimentano e sviluppano le capacità cognitive ed affettive, relazionali e comunicative, scoprendo i propri interessi ed attitudini.

La ludoteca può svolgere una funzione importante per facilitare l'integrazione dei minori stranieri e dei bambini in situazioni di disagio psico-sociale o portatori di disabilità.

Art. 2 – Destinatari

Hanno diritto ad usufruire della Ludoteca tutti i bambini e le bambine residenti nel Comune di Civita Castellana, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali.

Le attività sono articolate per fasce d'età e rispondono alle esigenze dei soggetti frequentanti.

ART. 3 – Ammissioni, raccolta ed esame delle domande

IL servizio è gratuito e si accede mediante presentazione di domanda presso l'Ufficio Relazioni Esterne di questo Comune su appositi moduli forniti dal Settore Politiche Sociali, che avrà inoltre cura di pubblicizzare l'apertura delle iscrizioni.

Nel caso in cui le domande superano il numero di posti disponibili, per dare a tutti i richiedenti la possibilità di accedere al servizio, verrà predisposta una turnazione a giorni alterni. Fatte salve situazioni di particolari necessità segnalate e verificate dai Servizi Sociali Territoriali e Specialistici quali ad es. (D.S.M., Ser.T, Servizi Sociali, Ministero della Giustizia, U.O.C. Disabile Adulto, Materno Infantile).

ART. 4 – Orario apertura

La Ludoteca "Lilliput" è aperta tutti i giorni, in orario pomeridiano per tre ore al giorno, escluso il sabato.

L'orario di apertura, deve essere affisso in modo visibile all'interno ed all'esterno dei locali. Lo stesso avviso deve essere comunicato ai servizi comunali ed affisso all'ingresso delle sedi Comunali. L'amministrazione si riserva la facoltà di eventuali variazioni dell'orario di apertura del servizio per specifiche esigenze.

ART. 5 – Utilizzo degli spazi

I locali adibiti a Ludoteca possono essere utilizzati negli orari indicati solo per lo svolgimento delle attività educative, per riunioni del Personale ed eventuali incontri con le famiglie. Al di fuori di detti orari, l'Amministrazione può consentire l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione della Ludoteca come centro di promozione culturale, sociale e civile, con particolare attenzione alla promozione di percorsi di partecipazione delle famiglie.

ART. 6 – Donazioni

La Ludoteca "Lilliput" accetta donazioni di giochi e/o di libri in buone condizioni e rispondenti alle normative CE.

Il Settore Politiche Sociali si riserva di scegliere solo quelli ritenuti idonei.

ART. 7 – Accoglienza dei minori – responsabilità

La responsabilità degli operatori della ludoteca, nei confronti dei minori, è assunta solo all'interno della struttura e per le attività eventualmente organizzate all'esterno. Tutti i servizi della Ludoteca sono coperti da polizza assicurativa di "responsabilità civile" (R.C.T./R.C.O.)

I minori devono essere accompagnati, sia all'entrata che all'uscita, da almeno un genitore, o di chi ne fa le veci, in tutti gli altri casi i genitori devono rilasciare apposita autorizzazione presso la ludoteca.

ART. 8 – Il personale

La Ludoteca si avvale di personale specializzato ed in numero adeguato. Le attività della Ludoteca si fondano sul lavoro collegiale di tutti gli operatori ed operatrici assegnate, nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

Il personale educativo garantisce, attraverso un'attenta programmazione e in base alle direttive superiori, il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali del minore, ponendo particolare attenzione all'articolarsi dei rapporti con gli adulti e gli altri bambini. Mantiene un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi e la Ludoteca, per assicurare continuità al processo formativo in atto. Realizza le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche, con la verifica permanente dei risultati e il continuo aggiornamento professionale.

ART. 9 – Qualità del servizio

L'Amministrazione, nell'ottica della promozione di una qualità globale dei servizi per l'infanzia, provvede a dar corso a processi di verifica del gradimento e della rispondenza del Servizio ai

bisogni degli utenti e alle finalità previste. A tal fine il Settore Politiche Sociali, effettua il monitoraggio relativo alla frequenza, alle attività ed al gradimento da parte dell'utenza.

A tal proposito sarà cura della ludoteca compilare e la conservare:

- a) Un Registro annuale delle iscrizioni;
- b) Una scheda giornaliera delle presenze e delle attività;
- e) Una scheda mensile delle presenze e delle attività.

Le attività si sviluppano in:

1. **ATTIVITÀ DI BASE** - Da effettuarsi con continuità nel tempo e riguardanti il gioco in Ludoteca, sia libero che strutturato.
2. **ATTIVITÀ PERIODICHE** - Effettuabili con cadenze da stabilire e per periodi brevi di tempo. Sono da intendere: laboratorio di costruzione, giochi di gruppo a tema, ricerche sul gioco e sull'ambiente con produzione di oggetti e giochi attraverso il recupero di materiali e la riparazione di giochi rotti. Le attività sono limitate a un numero definito di partecipanti. Per partecipare a specifici laboratori potranno essere previste quote di iscrizione stabilita dall'Amministrazione comunale sulla base dei costi da sostenere.
3. **ATTIVITÀ STRAORDINARIE** - Hanno carattere di sporadicità. Sono da intendere: iniziative in collaborazione con le scuole, iniziative estive e natalizie, convegni, mostre, gare di giuoco.

I genitori possono qualora lo ritengano opportuno, inoltrare al competente Assessorato Servizi Sociali, accorgimenti, consigli, osservazioni sul funzionamento della Ludoteca.

Nello specifico, l'Assistente sociale ha il compito di supervisione delle attività, opera a livello comunale e funge da operatore di riferimento tra personale della ludoteca ed Ente Gestore.

ART. 10 – Norme Finali

Per quanto non è espressamente contemplato in tale regolamento si fa riferimento alle norme di legge.

ART. 11 – Entrata in Vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno stesso della esecutività della delibera di approvazione.

P A R E R I

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il funzionamento della ludoteca "LILLIPUT".

PARERE di regolarità tecnica: favorevole

IL RESPONSABILE D'AREA
(Giuliano Latini)

* * * * *

PARERE di regolarità contabile: non rilevante

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'Ass. Gasperini da lettura della proposta.

Il Cons. G.L. Parrocchini chiede lumi in merito alla gratuità del servizio.

L'Assessore replica che lo scopo della struttura è quello dell'intrattenimento dei bambini per la loro crescita e socializzazione e costituisce un obiettivo primario dell'Amministrazione verso i minori delle classi disagiate.

Carlo Angeletti riconosce in tale regolamento il merito dell'Amministrazione Giampieri che l'aveva ideata e iniziata. Si lamenta dell'apertura ritardata rispetto ai programmi iniziali. Dichiara il consenso del PDL all'approvazione.

Carrisi si preoccupa che il personale adeguato di cui all'art. 8 sia reclutato dalla società di gestione senza possibilità di supervisione dell'Amministrazione comunale, viste le recenti vicende dell'asilo di Rignano Flaminio.

Scarponi chiarisce che in ogni caso non tutti i servizi saranno gratuiti in quanto alcuni di essi, come le attività di laboratorio, quando saranno attivati richiederanno il versamento di contributo da parte delle famiglie dei partecipanti.

Soldateschi invita l'A.C. a considerare, in sede di programmazione triennale dei lavori pubblici, la possibilità di rinvenire una struttura migliore di quella individuata, magari dotata di area a verde.

L'Ass. Gasperini chiarisce che l'apertura sarà possibile solo dopo il termine della procedura prevista e in quanto al numero delle assistenti questo è stabilito, in proporzione al numero dei bambini, dalla norma regionale. Se ci renderanno disponibili altre strutture da utilizzare per il servizio si valuterà un eventuale trasferimento.

Alle ore 17,35 esce Rossetti - presenti 16

Il Sindaco in merito alla gratuità propone di valutare l'opportunità di inserimento della statuizione di eventuale tariffa nel Regolamento, da stabilire da parte della Giunta Comunale ogni anno, in modo di adeguare il servizio alle mutate esigenze.

Il Cons. Angeletti non è d'accordo con tale richiesta.

Il Consiglio viene sospeso per 5 minuti alle ore 17,45 per la consultazione dei capigruppo.

La seduta riprende alle ore 18,00 con l'appello dei presenti cui rispondono 16 consiglieri.

Il Capogruppo del PD G.L. Parrocchini, al fine di salvaguardare la condivisione unanime del Regolamento, propone il rinvio al futuro di ogni emendamento.

C. Angeletti ringrazia e annuncia il voto favorevole del PDL.

La votazione, per alzata di mano, con il voto favorevole all'unanimità dei 16 votanti

APPROVA

Il Regolamento in oggetto presentato dall'Area Socio Culturale e Sportiva.