

# CITTA' di CAVE

Prov. di Roma

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### Art. 1

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

1. Il presente appalto ha per oggetto la gestione, del servizio di servizio di assistenza educativa culturale (A.E.C.) agli alunni diversamente abili per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2016/2017”
2. A.E.C. a favore degli alunni frequentanti le scuola della prima infanzia e le scuole dell'obbligo del Comune di Cave.
3. Il servizio dovrà essere effettuato, mediante il personale e le attrezzature del soggetto aggiudicatario, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato.
4. L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio di Assistenza Educativo Culturale come previsto dal presente Capitolato, comprensivo dei miglioramenti dei servizi aggiuntivi presentati dal contraente in sede di offerta.

### Art. 2

#### Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di anni 2 (due), secondo il calendario scolastico, per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 con scadenza 30 giugno 2017.

### Art. 3

#### Ammontare dell'appalto

In base al monte ore degli anni precedenti viene stimato un monte ore annuo di 4.000 ore e pertanto per un totale massimo per la durata del servizio di 8.000 ore, per un totale

complessivo presunto per tutto il periodo del servizio di € 178.200,00 (di cui € 7.000,00 per attività di coordinamento ed € 960,00 per oneri per la sicurezza, importi non soggetti a ribasso), oltre IVA 4%. L'importo orario a base di gara è di € 21,40 (di cui € 0,10 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) al netto dell'IVA.

Il servizio di cui sopra non dovrà in alcun modo essere sospeso o abbandonato e avrà la seguente durata: settembre 2015 – giugno 2017.

Le ore presunte (8.000) sono state stimate sulla base del servizio attualmente espletato; pertanto le ore effettive possono subire delle variazioni in base delle esigenze di servizio;

L'importo dell'appalto verrà finanziato con fondi di Bilancio annuale e pluriennale del Comune di Cave

#### **Art.4**

##### **Tipologia del servizio**

Il servizio di AEC dovrà essere erogato nelle sopra dette scuole nel tempo, nel tipo di modalità e che verranno stabilite dai responsabili del Servizio Sociale, i Responsabili delle Scuole ed i Responsabili ASL.

Dovrà essere erogato all'interno delle Scuole e in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico, anche se superiori ad un giorno, preventivamente autorizzate dal Servizio Sociale Comunale e compatibilmente alle ore a disposizione.

#### **Art. 5**

##### **Metodo dell'appalto**

**L'appalto sarà affidato** mediante PROCEDURA APERTA di cui all'art. 55 del D.Lgs.n.163/2006, con procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto a mezzo di unica offerta segreta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi di cui all'art. 10 del presente capitolato.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

#### **Art. 6**

##### **Ammissione delle ditte alla gara**

I soggetti ammessi sono quelli del terzo settore previsti dall'art. 1, comma 5, della legge n.328/2000 e dall'art.2 del D.P.C.M. 30/3/2001, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le associazioni e gli enti di promozione sociale, e altri soggetti privati non a scopo di lucro, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento. Per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio in argomento i soggetti singoli o associati devono essere in possesso della documentazione richiesta per effettuare il servizio.

Il singolo organismo può presentare offerta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio, ma uno stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

## **Art. 7**

### **Documentazione da produrre**

Le ditte che partecipano alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana contenente la dichiarazione di cui alla successiva lettera A) e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, di cui alle successive lettere B) C) D) E) F) G):

**A) dichiarazione** resa, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante, nella quale si attesti:

A/1 - di avere adeguata capacità economico/finanziaria, comprovata da allegata idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da almeno un istituto di credito.

**A/2** - l'iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia di appartenenza, per attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della presente gara, con l'indicazione di numero, data e cariche sociali, o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 (*Per le ditte con sede in altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesto il certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D. Lgs. 163/2006*);

A/3 - che la ditta stessa è regolarmente costituita.

**A/4** - In caso di società devono essere specificati quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno essere indicati tutti i soci, per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari, per le altre società, tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza, compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti), soggetti che nell'ultimo anno anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del presente appalto sono cessati dalla carica;

A/5 - che nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto A/4 non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste nell'art.38, comma 1, del

D.Lgs.163/2006 e con specifico riferimento alla posizione penale (art.38, comma 1, lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006);

- A/6 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- A/7** - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'**articolo 6 del D.lgs. 159/2011** o di una delle cause ostative previste dall'**articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice leggi antimafia)**);
- A/8 - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un convivente;
- A/9** - che nei confronti del titolare (se si tratta di impresa individuale), di tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo) di tutti i soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza compresi i procuratori speciali con potere di rappresentanza e di sottoscrizione di contratti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*indicare anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione*);
- A/10 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- A/11 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- A/12** - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dal Comune di Cave e di non aver commesso un errore grave

nell'esercizio dell'attività professionale, accertati con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- A/13 - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- A/14** - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di cui al presente affidamento false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- A/15 - che nei confronti dell'impresa non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti,
- A/16 - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui ha sede l'impresa;
- A/17** - che nei confronti della ditta partecipante e dei soggetti che la rappresentano non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito dalla L.248/2006;
- A/18 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68 ed ottemperare agli obblighi di assunzione di cui all'art. 3 della legge citata;
- A/19 - di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e tutta la normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- A/20 - Di di aver preso esatta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, delle condizioni contrattuali attinenti all'esecuzione del servizio e di aver ritenuto il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da giustificare l'offerta prodotta.
- A/21** - di essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (indicare posizione e numero matricola INPS e INAL);
- A/22 - che l'offerta presentata tiene conto degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza.

- A/23 - di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzi di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
- A/24 - di non presentare offerta per la gara in oggetto singolarmente e in RTI o in Consorzio, e non trovarsi con altra impresa partecipante in rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e aver formulato l'offerta autonomamente;
- A/25 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- A/26** - per quali ditte consorziate il consorzio concorre (solo in caso di consorzio);
- A/27 - di aver acquisito ed esaminato il capitolato speciale di appalto, il bando di gara, gli allegati e la documentazione relativa alla presente gara di appalto e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 del codice civile senza riserve e condizioni tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara e di accettare le norme e condizioni che regolano la procedura di gara;
- A/28 - di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, la ditta sarà obbligata ad applicare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti al servizio e dei terzi, con l'osservanza delle norme in vigore;
- A/29 - di assumersi tutta la responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dall'Amministrazione concedente che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione appaltante;
- A/30 - di applicare verso i propri dipendenti e/o soci, le norme contrattuali vigenti di settore, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- A/31 - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006;
- A/32 - di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 delle legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- A/33 - di essere in possesso dei prescritti requisiti previsti dalle disposizioni in materia di servizi oggetto della presente procedura di affidamento;

- A/34 - di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- A/35 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica, o, se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia a corredo dell'offerta; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- A/36 - Designare il coordinatore del servizio a cui l'amministrazione comunale potrà rivolgersi per le necessità inerenti lo svolgimento del servizio;
- A/37 - Di impegnarsi ad attivare il servizio di assistenza educativo culturale agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo di competenza del Comune di Cave, in coincidenza dell'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 (settembre 2015), anche nelle more della stipulazione del contratto;
- A/38 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli operatori attualmente impiegati nel servizio;
- A/39 - di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- A/40 - indicazione della Posta Elettronica Certificata al quale effettuare le comunicazioni;

Costituiscono causa d'esclusione l'omissione ovvero l'incompletezza sostanziale delle dichiarazioni di cui sopra (dal punto A/1 al punto A/40);

Il modulo n.1 dovrà essere completato in ogni sua parte; il concorrente dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative contenute nel modello Modulo n.1, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa.

Se l'istanza è presentata su supporto diverso dal modulo predisposto dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste in materia e completo di ogni indicazione richiesta.

**B) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori**

**C) Cauzione provvisoria**, pena l'esclusione, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, e corrisposta nei modi indicati nel successivo art. 32 del presente capitolato, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del

50% in presenza della situazione di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06. In tal caso il concorrente dovrà presentare contestualmente alla cauzione – pena l'esclusione dalla gara - la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentate e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. In caso di costituenda Associazione Temporanea di Imprese ovvero di Associazione Temporanea di Imprese già formalmente costituita, al suddetta certificazione dovrà presentata –a pena di esclusione- da ciascun soggetto costituente il raggruppamento di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento di tipo verticale le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad esse riferibile;

La cauzione, se prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o garanzia fideiussoria, dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, contenere l'esclusione del beneficio della preventiva escussione; la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, e l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte dell'amministrazione comunale;

Inoltre la cauzione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà avere la validità di 180 giorni; essere corredata dall'impegno a rilasciare il deposito cauzionale definitivo qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; in caso di costituenda riunione temporanea di imprese essere espressamente intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento; prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da notaio, il quale dovrà anche attestare i poteri di firma del garante medesimo;

**D) Copia del capitolato speciale** d'appalto e relativi allegati siglato in ogni pagina in segno di piena accettazione (nel caso di RTI, ancora non costituita, il capitolato deve essere siglato da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);

**E) RICEVUTA** del versamento di € 20,00 quale contributo a favore dell'ANAC ai sensi e per gli effetti dell'art.1, co. 65 e 67 della L. n.266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, al servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), sezione Servizi-Servizi on line: "Servizio riscossione contributi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 629636873D** che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il



pagamento.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da allegare all'offerta;

**Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

**F) PASSOE** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC.

*La verifica dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE";*

**G)** idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da un istituto di credito;

#### **PER RTI E CONSORZI**

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta come alla precedente lettera A, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento e dal legale rappresentante del consorzio che partecipa per le sue consorziate.
- 2) **Dichiarazione** sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- 3) **Impegno** che in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006
- 4) **Documentazione** di cui alle precedenti lettere B) C) D) E) F) G);

I Consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono ammessi alle stesse condizioni previste per le imprese singole nel caso posseggano i requisiti sopra descritti. In caso contrario i Consorzi medesimi possono partecipare alla gara utilizzando i requisiti posseduti dalle proprie consorziate per conto delle quali partecipano. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 in materia di ammissione dei Consorzi alle gare.

La dichiarazione indicata nel presente capitolato dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, unitamente a copia fotostatica, leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto le dichiarazioni stesse.

## **AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa il concorrente dovrà, a pena di esclusione, presentare:

- una dichiarazione resa dal concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna a mettere a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento non in possesso del concorrente stesso;
- una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non partecipa alla gara né singolarmente né in forma associata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia conforme del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'intervento gli strumenti indicati nella dichiarazione sopra riportata e tutti gli altri ulteriori che si rendessero necessari, come prescritto dall'art. 88 del Regolamento dei contratti (D.P.R. 207/2010);
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si ricorda che, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **Dichiarazioni sostitutive per concorrenti comunitari ed extracomunitari**

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, presentate dai cittadini della Comunità europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, secondo le disposizioni del Regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti, qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani

**ATTENZIONE:** Comunicazioni, avvisi, conferma e/o variazioni del giorno ed orario di

apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara saranno comunicati e pubblicati sul sito web istituzione del Comune di Cave ([www.comune.cave.rm.it](http://www.comune.cave.rm.it)) . Le pubblicazioni sul sito web istituzionale avranno valore di notifica agli interessati.

## **Art. 8**

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente le buste "A" – "B" – "C", pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **a mano o a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento** all'Ufficio protocollo del Comune di Cave, P.zza Garibaldi, 6, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/07/2015.**

Le offerte inviate per posta non pervenute nel termine sopra indicato saranno escluse dalla gara senza possibilità di reclamo.

Il plico debitamente sigillato, pena l'esclusione, con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante ben visibile all'esterno la dicitura **"Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa culturale agli alunni diversamente abili per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2016/2017"** e la ragione sociale del concorrente dovrà contenere quattro separate buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, con indicati **l'intestazione e l'indirizzo del mittente** e riportanti all'esterno, pena l'esclusione, obbligatoriamente le seguenti diciture:

**BUSTA A "Documenti di partecipazione"**

**BUSTA B "Offerta tecnica"**

**BUSTA C "Offerta economica"**

### **BUSTA "A" contenente:**

- a. **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana da redigersi sull'apposito Modulo n.1 allegato al presente capitolato con allegato un documento del sottoscrittore e contenente la dichiarazione di cui all'art. 7 lett. A) del presente capitolato, resa sottoforma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b. Copia fotostatica non autenticata di un documento di d'identità del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori;
- c. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 7 del presente capitolato;
- d. **Copia del capitolato** come indicato all'art. 7 del presente capitolato;
- e. **Ricevuta** del versamento di € 20,00 quale contributo a favore dell'ANAC;

f. copia PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC.

g. idonea referenza bancaria;

**BUSTA "B" contenente:**

• **OFFERTA TECNICA**

**L'offerta tecnica** per il servizio di assistenza educativa culturale agli alunni diversamente abili per gli anni scolastici dal 2015/2016 al 2016/2017, contenente tutti gli elementi per l'attribuzione del relativo punteggio alle seguenti categorie: Progetti aggiuntivi e migliorativi che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta; Attività di formazione e aggiornamento del personale (programma formativo); Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio (quantità e qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività); Proposta di gestione del servizio, con specifici riferimenti alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale; Esperienza nel settore: servizio svolto per anni scolastici; Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte; Disponibilità di una sede operativa presso il territorio di Cave; secondo quanto indicato nell'Art. 10, del capitolato di gara; L'offerta tecnica, con esclusione di eventuali allegati, non potrà essere superiore alle cinquanta pagine.

**La busta B non dovrà contenere altri documenti**

**BUSTA "C" contenente:**

- **L' Offerta economica**, in bollo, redatta in lingua italiana secondo l'allegato Modulo n.2, sottoscritta per esteso da chi legittimamente esercita i poteri di gestione del soggetto economico concorrente, non potrà essere in aumento rispetto al prezzo a base di appalto, pena l'esclusione, e dovrà contenere, distintamente in lettere e cifre, il ribasso percentuale offerto sul prezzo orario a base di gara nonché il prezzo orario risultante dall'applicazione del ribasso offerto.

Non sono ammesse le offerte in aumento, parziali, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (Art. 72 R.D. 827/1924).

In caso di offerte valutate con il punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il maggior ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'art.77 del

R.D. n.827 del 23 maggio 1924;

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte.

**La busta "C" non dovrà contenere altri documenti.**

L'offerta anomala verrà valutata nei modi previsti dall'art. 86 e 87 del D.lgs. 163/2006.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Cave – Piazza Garibaldi n. 6 – 00033 Cave (RM), sotto pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20 del mese di luglio 2013** a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata o tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti o dichiarazioni, oppure quando il plico non risulti regolarmente sigillato. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

## **Art. 9**

### **Modalità di aggiudicazione**

La valutazione delle offerte verrà effettuato da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 che, successivamente all'insediamento ed alla presa visione del bando, del capitolato e degli allegati, procederà, in seduta riservata, alla valutazione di ogni elemento indicato nei punti 1a; 1b; 1c; 1d; 1e; 1f; e punto 2 del successivo art.10 del presente capitolato attenendosi ai punteggi stabiliti nelle rispettive griglie;

Il punteggio da assegnare non potrà superare il seguente punteggio massimo per ciascun elemento:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • <b>OFFERTA TECNICA</b>  | <b>punti 70</b> |
| - Progetti aggiuntivi e migliorativi che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta | punti 25        |
| - Attività di formazione e aggiornamento del personale (programma formativo)  | punti 5         |
| - Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio (quantità e  |                 |

qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività) punti 10

- Proposta di gestione del servizio, con specifici riferimenti alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale punti 13

- Esperienza nel settore: servizio svolto per anni scolastici punti 5

- Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte punti 12

• **OFFERTA ECONOMICA** **punti 30**

TOTALE PUNTI 100

**Art. 10**

**Elementi di valutazione**

**1. OFFERTA TECNICA**

**1.a Progetti aggiuntivi e migliorativi che si intendono attuare nel corso dell'affidamento, esclusivamente a carico della ditta**

Il punteggio viene attribuito in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi. La valutazione della commissione è legata alla quantità dei progetti aggiuntivi e migliorativi e soprattutto alla relativa qualità ed importanza.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 25
Coefficiente da 0 a 1 in base ai progetti aggiuntivi e migliorativi	<b>Max 25</b>

**1.b Attività di formazione e aggiornamento del personale (programma formativo)**

Il punteggio viene attribuito in base al programma formativo presentato e alla frequenza dell'attività di formazione e agli operatori coinvolti;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio 5
Coefficiente da 0 a 1 in base in base al programma formativo presentato	<b>Max 5</b>

**1.c Strumenti e materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio**

**(quantità e qualità del materiale e delle attrezzature che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività)**

Verranno valutati la quantità e la qualità del materiale e delle attrezzature proposte per lo svolgimento delle attività nel corso del servizio (materiale didattico; libri; software; materiale per attività ricreative);

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio 10</b>
Coefficiente da 0 a 1 in base agli strumenti e al materiale utilizzato per lo svolgimento del servizio	<b>Max 10</b>

**1.d Proposta di gestione del servizio, con specifico riferimento alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale**

Verrà valutata la proposta di gestione del servizio con specifico riferimento alla proposta educativa ed alle modalità di gestione dei rapporti con le scuole, alla struttura organizzativa e di coordinamento del personale;

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio 13</b>
Coefficiente da 0 a 1 in base alla proposta di gestione del servizio	<b>Max 13</b>

**1.e Esperienza nel settore: servizio svolto per anni scolastici**

Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno scolastico, negli ultimi sei anni scolastici di servizio di assistenza educativa culturale e per un massimo di 5 punti.

Il punteggio viene attribuito poiché per la particolarità del servizio si ritiene necessario valutare anche l'esperienza specifica;

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio 5</b>
Attribuzione di punti 1 per ogni anno scolastico di servizio espletato di assistenza educativa culturale negli ultimi cinque anni scolastici e per un massimo di 5 punti	<b>Max 5</b>

**1.f Forme di monitoraggio e valutazione delle attività svolte**

Verranno valutate le forme di monitoraggio svolte e la modulistica che si propone di utilizzare per i vari servizi e sistemi di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza;

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio 12</b>
Coefficiente da 0 a 1 in base alle forme di monitoraggio svolte e alla modulistica che si propone di utilizzare	<b>Max 12</b>

L'assegnazione dei punteggi di cui alle precedenti lettere 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.f sarà determinata secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** = **indice di valutazione dell'offerta (a)**
- **n** = **numero totale dei requisiti**
- **W<sub>i</sub>** = **peso o punteggio attribuito al requisito (i)**
- **V(a)<sub>i</sub>** = **coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno**
- **∑** = **sommatoria**

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti tra zero e uno, dai singoli commissari.

Il coefficiente V(a), relativo agli elementi qualitativi, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti, tra zero e uno, dai singoli commissari secondo i seguenti giudizi: eccellente=1; ottimo=0,8; buono=0,6; discreto=0,4; sufficiente=0,2; insufficiente=0.

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in base alla precedente formula -  $C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$ , e dalla somma del punteggio che verrà attribuito in base agli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera 1.e.

**Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un punteggio inferiore a 35 punti risultante dalla somma del punteggio assegnato per l'offerta tecnica;**

## **2. OFFERTA ECONOMICA**

(Prezzo orario al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA)

All'offerta economica più bassa (prezzo più basso determinato applicando il ribasso offerto al prezzo orario a base di gara) sarà assegnato il punteggio di 30 punti. I punteggi da attribuire alle altre offerte verranno calcolati rispettivamente secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{P_m \times 30}{P}$$

Dove P<sub>m</sub> è il prezzo minimo offerto e P è il prezzo di ciascuna offerta economica.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa



favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

## **Art. 11**

### **Verifica dei requisiti**

La commissione in seduta aperta, che si svolgerà il **27/07/2015 alle ore 11:00** - presso la Sede Comunale, procederà all'apertura dei plichi e al riscontro della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara e alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Alla seduta può presenziare un rappresentante/delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente all'operazione di gara tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

In una o più sedute riservate procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente e all'assegnazione dei relativi punteggi;

La commissione dopo l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, procederà, in seduta pubblica all'apertura dell'offerta economica. L'ora e il giorno in cui avrà luogo la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica sarà comunicata mediante posta elettronica certificata (PEC), ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche.

## **Art. 12**

### **Aggiudicazione provvisoria e definitiva**

La Commissione procederà all'aggiudicazione **provvisoria** a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio e previa applicazione dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 per la determinazione della soglia dell'anomalia delle offerte.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione (Art. 72 R.D. 827/1924).

In caso di offerte valutate con il punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta con il prezzo più basso orario offerto.

Nel caso di migliori offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'art.77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924;

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, tenuto conto dell'impossibilità di determinare soluzioni di continuità nella erogazione del servizio;

L'Aggiudicazione diviene **definitiva** soltanto dopo le opportune verifiche previste dalla normativa (art. 11, comma 8 e art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06).

L'amministrazione comunicherà entro 5 giorni l'aggiudicazione all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono nei termini per presentare detta impugnazione. Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle e come non presentate.

### **Art. 13**

#### **Cessazione, sospensione o riduzione del Servizio A.E.C.**

Il Servizio di AEC può cessare in caso di:

- richiesta scritta dell'utente;
- ricovero in istituto;
- previo comunicazione del Servizio Sociale Comunale;

Il Servizio di AEC può essere ridotto o ampliato negli accessi, nel numero di ore e delle prestazioni, in relazione ad eventuali direttive del Servizio Sociale Comunale.

Il Servizio Sociale potrà modificare l'erogazione del servizio in funzione della domanda da soddisfare e delle risorse a propria disposizione, pertanto le ore saranno suscettibili di variazione in aumento o in diminuzione.

Il Servizio di AEC può essere sospeso in caso di:

- Comunicazione del Servizio Sociale;

### **Art.14**

#### **Tipologia del servizio**

Il servizio di AEC dovrà essere erogato nelle sopra dette scuole nel tempo, nel tipo di modalità e che verranno stabilite dai responsabili del Servizio Sociale, i Responsabili delle Scuole ed i Responsabili ASL. Il servizio dovrà essere erogato all'interno delle Scuole e in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico, anche se superiori ad un giorno, compatibilmente alle ore mensili a disposizione.

### **Art. 15**

#### **Personale impiegato**

Per la realizzazione del servizio, l'affidatario dovrà avvalersi di personale in possesso

dei requisiti richiesti (titoli di studio, curriculum, esperienze formative) di idonea e specifica professionalità, relativa al settore educativo per minori.

Ogni variazione di personale sarà subordinata al possesso di idonea e specifica professionalità, comunque non inferiore alla qualifica posseduta dall'operatore sostituito, e dovrà essere tempestivamente comunicata all'Assistente Sociale del Comune, con invio del curriculum professionale riportante gli elementi di cui sopra (titoli di studio – formazione – esperienze lavorative).

All'atto dell'inizio delle prestazioni dei suddetti operatori o in caso dell'immissione in servizio di nuovo personale, l'affidatario è tenuto a trasmettere l'elenco ufficiale del personale stesso quale si avvarrà per l'erogazione del Servizio di Assistenza, dati anagrafici compresi i titoli di studio conseguiti e le relative qualifiche professionali. Dovranno inoltre essere trasmessi: la posizione INAIL , INPS ecc. Restano a carico dell'aggiudicatario le spese inerenti l'organizzazione, l'amministrazione, le retribuzioni, gli oneri sociali e fiscali di tutto il personale impiegato. Per i dipendenti, l'aggiudicatario si impegna al rispetto del contratto dei lavoratori delle Cooperative del Settore Sociale e di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, sollevando l'ente appaltante da ogni qualsiasi responsabilità in merito. L'aggiudicatario si assume inoltre tutta la responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dall'Amministrazione appaltante che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione appaltante

Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs 81/2008 ed in altre norme inerenti la sicurezza e l'igiene sul lavoro.

L'aggiudicatario nel rispetto della professionalità richiesta dovrà impegnarsi a mantenere per quanto possibile lo stesso personale assegnato al singolo caso al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare pericolose fratture nel processo assistenziale.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire l'immediata sostituzione del personale, eventualmente assente dal servizio, con il personale in possesso del titolo richiesto e dei requisiti sopraccitati. La sostituzione con il personale di pari qualifica o qualifica superiore non preventivamente concordata ed approvata, non potrà comportare, in nessun modo, aumenti di spesa per l'ente appaltante. L'Organismo aggiudicatario dovrà comunque e sempre, dare comunicazione della sostituzione e dei motivi che l'hanno determinata.

Non verranno in ogni caso retribuite le ore presentate dall'impresa aggiudicataria in violazione all'obbligo di immediata sostituzione dei propri operatori in servizio.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il coordinamento, la supervisione ed il

controllo del servizio effettuato dai propri operatori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre a garantire che gli operatori impiegati nel servizio siano idonei allo svolgimento dei servizi appaltati e che siano in regola con le vigenti norme sanitarie in materia.

L'aggiudicatario dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, o nei confronti dei soci, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, e la relativa tabella ministeriale sul costo orario del lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni. In particolare si richiama l'attenzione per la ditta aggiudicataria, del rispetto degli obblighi derivanti verso i lavoratori attualmente occupati nel servizio oggetto dell'appalto, ed in particolare il rispetto delle norme contrattuali riferite alla presa in carico del personale impegnato nel servizio da parte della ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria dovrà pertanto assumere, mantenendo, ove presente, l'anzianità maturata, il personale impegnato negli ultimi sei mesi nel servizio del Comune di Cave di assistenza educativa culturale agli alunni diversamente abili.

## **Art. 16**

### **Coordinamento e Supervisione**

L'aggiudicatario del servizio dovrà coordinare le attività degli operatori.

L'aggiudicatario, attraverso l'opera del Coordinatore, deve garantire:

- il coordinamento degli interventi attuati dagli operatori;
- il raccordo sistematico con i servizi che hanno in carico l'utente;
- l'integrazione di tutte le attività con quelle svolte dagli operatori delle strutture pubbliche coinvolte nel Progetto Personalizzati d'Intervento;
- la partecipazione alle eventuali riunioni di verifica e programmazione con gli operatori secondo i tempi, la quantità ed i modi concordati con il competente Servizio Comunale;
- la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impegnati nel servizio;
- la documentazione delle attività svolte attraverso puntuale e regolare trasmissione al Servizio Sociale Comunale della scheda delle prestazioni mensili svolte per ogni utente (tale scheda essendo controfirmata dall'insegnante di classe o suo sostituto, attesta l'avvenuta prestazione, ai fini della vigilanza sulla effettuazione delle prestazioni) e sulla stessa non potranno essere apportate correzioni e riportare il nominativo per esteso dell'utente del servizio.

- Il servizio dovrà essere garantito anche in occasione delle gite di istruzione fuori del plesso scolastico, anche se superiori ad un giorno, senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante;
- Il compenso per il Coordinamento del servizio, a carico della cooperativa, è previsto in € 3.500,00 (oltre IVA 4%) annue e pertanto per complessive €7.000 (oltre IVA 4%) per tutta la durata del servizio. L'importo di € 7.000,00 non è soggetto a ribasso. Tale somma sarà corrisposta mensilmente, da fatturare unitamente alle ore di servizio prestato (€ 350,00 mensili oltre IVA al 4%);

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento e senza preventiva informazione effettuare controlli e verifiche sul posto al fine di accertare il regolare e funzionale andamento degli interventi.

### **Art. 17**

#### **Corrispettivo**

Ogni prestazione che verrà effettuata, dovrà essere registrata su apposita modulistica predisposta dal Servizio Sociale, (foglio firma mensile utente). Gli allegati "Fogli firma" mensili dovranno essere compilati giornalmente dall'AEC e controfirmati dall'insegnante di sostegno responsabile, sugli stessi dovrà essere riportato il nome dell'utente assistito, la scuola, la classe e le ore settimanali autorizzate.

Sugli allegati "Fogli Firma" dovranno essere indicati nell'apposito spazio, l'orario di inizio e fine del servizio giornaliero, sugli stessi non dovranno essere apportate correzioni e cancellazioni.

Alla fine di ogni mese scolastico i sopraindicati documenti dovranno essere timbrati dalla scuola e allegato alla fatturazione delle ore espletate che verrà inoltrata al Comune di Cave.

L'eventuale assenza non programmata da parte dell'alunna dovrà essere comunicata entro le ore 10:00 dello stesso giorno all'assistente sociale del Comune di Cave e verrà retribuita unicamente l'eventuale ora di spostamento dell'AEC limitatamente al primo giorno di assenza. Il compenso effettivo verrà determinato sulla base del prezzo orario offerto, le ore presunte vengono determinate, sulla base del servizio attualmente espletato, in totali 4.000 ore annue e pertanto per un totale per la durata del servizio di 8.000 ore, per un totale complessivo presunto per tutto il periodo del servizio di € 178.200,00 (di cui €7.000,00 per attività di coordinamento ed € 960,00 per oneri per la sicurezza, importi non soggetti a ribasso), oltre IVA 4%. Il compenso effettivo per l'espletamento del servizio sarà

comunque erogato e liquidato in rapporto alle ore effettivamente rese e preventivamente concordate. Le ore presunte saranno suscettibili di variazione in aumento o diminuzione in relazione al numero dei richiedenti il servizio, alle loro effettive esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Unitamente alla fattura mensile dovranno essere trasmessi altresì i modelli contenenti le ore di servizio prestato (Fogli Firma), il Comune provvederà ad emettere relativa liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso contrario, formulerà i propri rilievi entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle relative fatture invitando l'impresa appaltatrice a formulare le sue controdeduzioni entro 15 giorni.

Il corrispettivo si intende imm modificabile per gli anni scolastici di validità del contratto, salvo una revisione annuale che potrà essere applicata a partire dal 2° anno sulla base degli indici ISTAT.

## **Art. 18**

### **Risoluzione della convenzione e sanzioni**

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste e a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara, previa diffida dell'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite fondate ed opportune giustificazioni.

Al verificarsi delle sottoelencate inadempienze, il Servizio Sociale Comunale, è tenuto a contestare per iscritto le inadempienze stesse, assegnando un termine per la rimozione delle medesime in relazione al tipo di inadempienza. Trascorso tale termine, qualora l'organismo non abbia provveduto a sanarle e trattandosi di inadempienze che pregiudicano l'attività assistenziale, il Comune provvede alla risoluzione del contratto stesso. Il contratto è quindi risolto, oltre che in tutti i casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, al verificarsi di:

- modificazioni metodologie adottate nell'espletamento del servizio non preventivamente concordate con il Servizio Sociale Comunale;
- eventuale subappalto e cessione delle attività oggetto della convenzione ad altri

soggetti;

- reiterate inadempienze agli obblighi assunti;
- mancato rispetto delle regole di carattere assicurativo e previdenziale degli operatori addetti al Servizio di AEC;
- utilizzo di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidategli, salvo i casi di esplicita preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune.
- Il Comune, previa contestazione scritta all'aggiudicatario ed in assenza di risposta alla stessa nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, potrà disporre di trattenere il compenso tra il 10% ed il 30% di quello dovuto per il mese a cui si riferiscono le sottoriportate e riscontrate inadempienze riguardanti:
  - la intempestiva e preventiva comunicazione della sospensione delle prestazioni dovute a cause imputabili all'aggiudicatario;
  - le variazioni apportate al Progetto d'Intervento non concordate e non autorizzate dal Servizio Sociale Comunale;
  - l'effettuazioni di prestazioni di durata inferiore a quelle prescritte ed autorizzate;
  - la negligenza dell'operatore nella esecuzione delle prestazioni.

L'entità della penale è determinata in relazione alla gravità o reiterazione dell'inadempienza.

Il ripetersi per tre volte nell'arco di tempo della durata del contratto di dette inadempienze comporta la risoluzione di diritto dell'affidamento del servizio.

#### **Art.19**

##### **Divieto di Subappalto**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.

#### **Art. 20**

##### **Rispetto delle norme in materia di sicurezza**

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi, di mezzi e dispositivi di protezione individuali e

antifortunistici atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.  
Dovrà, in ogni caso, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

#### **Art. 21**

##### **Danni a persone o cose**

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili, di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo esclusivo carico qualunque risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi a carico dell'Amministrazione.

L'Affidatario è responsabile per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e ai terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con contratto.

#### **Art. 22**

##### **Pretese di terzi**

L'impresa garantisce in ogni tempo il Comune di Cave da qualsiasi pretesa di terzi derivante da inadempienze dell'impresa stessa, anche parziale, alle norme contrattuali e dalle attività e rapporti comunque posti in essere dall'impresa medesima per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art. 23**

##### **Assicurazione**

L'Affidatario provvede a sottoscrivere polizza assicurativa per l'impresa stessa e per il personale impiegato (con massimale di almeno €1.000.000,00), per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto presso il Comune di Cave.

La polizza, avendo esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio, non libera la ditta affidataria dalle proprie responsabilità.

#### **Art. 24**

##### **Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o



cattiva esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione definitiva resterà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà svincolata al termine dello stesso, sempre che non risultino, a carico della ditta, inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause che ne impediscano la restituzione.

La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 25**

##### **Stipulazione del contratto e spese**

Tutte le spese inerenti al presente contratto o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 26**

##### **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Tivoli – Sezione distaccata di Palestrina.

#### **Art. 27**

##### **Norme di rinvio**

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme vigenti in materia.

#### **Art. 28**

##### **Privacy**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni

riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Nel rispetto dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara e del procedimento di aggiudicazione anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora i concorrenti non siano disponibili a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando a pena di esclusione, non si potrà effettuare il processo selettivo nei loro confronti.

#### **Art. 29**

##### **Trattamento dei dati sensibili**

L'aggiudicatario sarà il soggetto incaricato del trattamento dei dati sensibili e personali degli utenti. I dati saranno trattati con l'ausilio di sistemi cartacei o informatici (Scheda personale Utente). Le schede Utenti verranno conservate dall'aggiudicatario nel rispetto dei livelli di sicurezza richiesti dalla legge. La banca dati sarà organizzata in modo tale che l'accesso ai dati sarà consentito al solo personale incaricato dal titolare del trattamento. Le operazioni di modifica dei dati contenuti nella banca dati sono consentite esclusivamente al titolare ed al personale incaricato del trattamento.

#### **Art.30**

##### **Avvertenze**

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

L'amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

##### **L'aggiudicatario dovrà:**

- Costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazioni scritte, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Eventuali verifiche da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle

coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il bando di gara – il capitolato speciale d'appalto e la relativa documentazione potranno essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cave Tel.0695000826 - Fax. 069581363 - e sono disponibili in formato elettronico sul sito internet all'indirizzo web: [www.comune.cave.rm.it](http://www.comune.cave.rm.it)

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Scaramella

#### IL RESPONSABILE DEL I DIPARTIMENTO

(Dott. Giuseppe Scaramella)

Allegati:

Modulo n.1 (schema domanda partecipazione)

Modulo n.2 (schema offerta economica)