

**COMUNE DI VILLA MINOZZO
(REGGIO EMILIA)**

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI
PULIZIE LOCALI COMUNALI E ASSISTENZA ALUNNI
SUGLI SCUOLABUS**

Procedura negoziata - cottimo fiduciario

PERIODO

01/01/2016 – 30/06/2018

(allegato a delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/10/2015)

| <i>Art.</i> | <i>Indice</i> | <i>Pag.</i> |
|-------------|---|-------------|
| 1 | Oggetto dell'appalto e presa visione dei luoghi | 2 |
| 2 | Durata del servizio | 2 |
| 3 | Valore del servizio | 2 |
| 4 | Luoghi di Esecuzione | 2 |
| 5 | Prezzi | 3 |
| 6 | Variabilita' del servizio | 3 |
| 7 | Aggiudicazione | 3 |
| 8 | Modalita' di esecuzione del servizio | 3 |
| 9 | Personale di servizio | 3 |
| 10 | Attrezzature e Materiali | 4 |
| 11 | Referenti | 4 |
| 12 | Adempimenti connessi alla sicurezza | 5 |
| 13 | Corrispettivo - modalita di pagamento | 5 |
| 14 | Oneri a carico della Ditta | 5 |
| 15 | Carattere del servizio | 6 |
| 16 | Responsabilita e Polizza assicurativa | 6 |
| 17 | Cauzione definitiva | 6 |
| 18 | Vigilanza e controllo | 6 |
| 19 | Inadempienze e penali | 6 |
| 20 | Risoluzione del contratto | 7 |
| 21 | Facolta di recesso | 7 |
| 22 | Controversie | 7 |
| 23 | Spese di stipula del contratto e documentazione da produrre | 7 |
| 24 | Subappalto | 8 |
| 25 | Domicilio della Ditta e variazioni della ragione sociale | 8 |
| 26 | Esenzione della Responsabilita Solidale | 8 |
| 27 | Obblighi di riservatezza e rispetto D.lgs.30.06.2003 n.196 | 8 |
| 28 | Norme in materia di anticorruzione e legalita | 8 |
| 29 | Norme transitorie finali | 8 |

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, COMPRESO FORNITURA DI MATERIALI E PRODOTTI DI CONSUMO, PRESSO I LOCALI COMUNALI E PER ASSISTENZA SCOLASTICA SUGLI SCUOLABUS .

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il presente capitolato d'oneri regola la prestazione dei seguenti servizi, nelle modalità descritte nel successivo articolo 8:

- a) Pulizia ordinaria dei locali di proprietà comunale dei mobili, arredi e attrezzature esistenti nei locali suddetti;
- b) Assistenza, sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia.

Al fine di consentire alle Ditte concorrenti la conoscenza dei luoghi di esecuzione di servizi , e' stabilito l'obbligo di eseguire **sopralluogo** presso gli edifici Comunali ed i luoghi di precorrenza degli scuolabus. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Rappresentante legale della Ditta o da persona munita di delega , *nelle modalità stabilite nel disciplinare di gara* .

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento dei servizi di cui all'articolo precedente avrà decorrenza dal 1/01/2016 e scadenza al 30/06/2018.

Su richiesta della stazione appaltante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato potrà partire, previa adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.11 co12 D.Lgvo n.163/2006.

Alla scadenza naturale del contratto, il gestore è tenuto a garantire, se richiesto, la continuità del servizio anche oltre il termine di scadenza, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per il tempo necessario ad un nuovo affidamento e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Il monteore calcolato per l' assistenza sugli scuolabus essendo subordinato alla effettiva erogazione del servizio può essere soggetto a variazioni legate al calendario scolastico regionale.

Art. 3 - VALORE DEL SERVIZIO

Il valore presunto complessivo del servizio a base d'asta e' stabilito in €150.798,00 = (centocinquantamilasettecentonovantotto), -al netto dell'Iva di legge-, compresi € 1.000,00= (mille/00) - per oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso. Trattandosi di servizio da rendersi con personale qualificato operante nel settore, da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale, quantificati in €120.963,00 (centoventimilanovecentosessantatre/00) , -al netto dell'Iva di legge-, assumono il carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso. Pertanto, l'importo da assoggettarsi a ribasso e' quantificato in € 28.835,00 (ventottomilaottocentotrentacinque/00) - al netto dell'Iva di legge - per materiali e attrezzature occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, costi generali e utile d'impresa.

Il prezzo dell'offerta dovrà intendersi comprensivo di ogni costo ed onere fiscale, esclusa I.V.A. per l'intera durata dell'Appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Gli stabili comunali interessati ai fini della prestazione del servizio di Pulizia in oggetto sono i seguenti:

- Sede Municipale - Piazza della pace, 1- Villa Minozzo Capoluogo – per una superficie complessiva dei locali pari a mq. 633,00
- Centro Diurno “L’Erba Voglio” c/o Casa Protetta Comunale, via A. Moro Villa Minozzo Capoluogo - per una superficie complessiva dei locali pari a mq. 230.

Art. 5 - PREZZI

E' esclusa qualsiasi revisione prezzi e non trova applicazione l'art.1664 primo comma del codice civile.

Art. 6 – VARIABILITA' DEL SERVIZIO

Entrambi i servizi , di pulizia e di assistenza sugli scuolabus, potranno subire variazioni e/o riduzioni per esigenze che potranno subentrare nel corso della durata del contratto. In proposito si applica quanto disposto dall'articolo 311 "*Varianti introdotte dalla stazione appaltante*" del D.P.R 207/2011 e s.m.i.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore, assolutamente indipendente dalla volontà delle due parti e, oggettivamente non prevedibili, non danno luogo a responsabilità alcuna. In caso di sciopero del personale dipendente della Ditta , la stessa dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di almeno 24 ore.

Art. 7 -AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia locali e assistenza sugli scuolabus verrà effettuata con il sistema del cottimo fiduciario secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del Decreto Legislative 163/2006 e ss. mm. e ii..

Art. 8 -MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (vedi allegati 1 e 2 al capitolato)

A) PULIZIE LOCALI

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività volte a salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere del personale in servizio e/o degli utenti nelle sedi oggetto del servizio e consiste in :

1)Pulitura e lavaggio dei pavimenti dei locali compresa , vuotatura dei cestini e raccolta dei rifiuti nonché' la collocazione degli stessi negli appositi cassonetti all'esterno degli edifici. Pulizia delle scale , ringhiere e corrimano.

2)Pulitura, lavaggio e disinfezione, dei sanitari e degli accessori d'uso dei servizi igienici, specchi, vuotatura dei cestini e raccolta dei rifiuti; controllo e, all'occorrenza rifornimento di prodotti (carta igienica, carta mani, sapone, ecc);

3)Spolveratura a umido dei mobili (scrivanie, armadi, sedie, banconi, ecc.) e delle suppellettili (es. telefoni) e punti di contatto (es. prese e maniglie) presenti nei locali .

4) Pulitura e lavaggio delle porte, delle finestre (parte interna ed esterna)e davanzali
Le prestazioni di servizio suindicate verranno effettuate negli orari e nei tempi stimati descritti nell'allegato 1) al presente capitolato.

B) ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS:

Per assistenza sugli scuolabus si intende la sorveglianza e accompagnamento sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia nel tragitto casa- scuola/ scuola-casa.

Le suindicate prestazioni verranno effettuate nei giorni, nei luoghi di percorrenza e nelle fasce orarie descritti nell'allegato 2) al presente capitolato.

Art. 9-PERSONALE DI SERVIZIO

- a) Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- b) Relativamente al servizio *di assistenza sugli scuolabus* il personale dovrà prestare la massima attenzione che gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura ed evitare che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Il personale dovrà sovrintendere alle operazioni di salita e discesa degli alunni dall'automezzo e dovrà fare aprire la porta dello scuolabus solo quando il mezzo è completamente arrestato a ciascuna fermata predefinita .

Il personale addetto all'assistenza dovrà vigilare sugli utenti dal momento iniziale dell'affidamento , accertandosi che tutti gli alunni occupino i posti a sedere, e fino a quando non saranno affidati all'accertata vigilanza della scuola (viaggio di andata verso la scuola) , o a quella effettiva dei genitori o del soggetto da questi incaricato e comunicato preventivamente (viaggio di ritorno).

Il personale dovrà essere presente sopra lo scuolabus antecedentemente la salita del primo alunno e fino a dopo la discesa dell'ultimo alunno.

- c) Il personale che verrà messo a disposizione dall'Impresa per l'espletamento dei servizi previsti dall'appalto dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e dovrà essere in possesso dei requisiti occorrenti alle mansioni richieste.

La Ditta aggiudicataria e' tenuta ad accogliere preferibilmente il personale dipendente impiegato nella gestione dei servizi dal precedente gestore.

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.),.

- d) Relativamente al servizio di pulizia locali, non e' consentito l'uso di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà dell'Amministrazione , presente nei locali comunali . E', inoltre, rigorosamente vietata l'apertura dei cassetti, degli armadi e di qualsiasi altro mobile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile del servizio dell'Ente, a cui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro.

Art. 10 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Sono a carico della Ditta affidataria la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e strumenti in genere.

Tutte le attrezzature impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti .

La Ditta affidataria dovrà provvedere alla fornitura e al ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici, nonché per lo smaltimento dei rifiuti, per ciascuno dei diversi immobili comunali oggetto del presente capitolato. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia

In particolare dovranno essere forniti:

- sapone liquido;
- sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti .

(carta igienica e salviette monouso di carta sono fornite dall'Ente appaltante)

PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia delle superfici devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico (HCL) ed ammoniaca (NH4).

Resta a carico dell'Ente appaltante la fornitura di acqua e di energia elettrica necessarie all'espletamento del servizio.

Art. 11 - REFERENTI

La direzione ed il coordinamento dei servizi dovrà essere affidata, in modo continuativo, ad un responsabile/referente indicato dalla Ditta aggiudicataria ed in possesso di adeguata esperienza nel settore. Detto responsabile sarà il primo referente del responsabile del servizio dell'Ente, in caso di assenza o impedimento del responsabile, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione, dandone ufficiale comunicazione al predetto Responsabile comunale .

La Ditta aggiudicataria dichiara di sollevare il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante ai dipendenti o a terzi, in conseguenza dell'espletamento dei lavori ad essa affidati e, comunque, legati alla sua attività.

Saranno pure a carico dell'aggiudicatario i danni e le conseguenze di qualsiasi specie derivate, alla committente od ai terzi per colpa della ditta stessa o dei suoi dipendenti.

Art. 12 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, di adempiere agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati e, di attenersi scrupolosamente a quanto previsto in materia di salute e di sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/2008).

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 il Responsabile della Sicurezza del Lavoro del Comune di Villa Minozzo ha provveduto a redigere apposite DUVRI- documento unico di valutazione dei rischi specifici connessi alla propria attività. La Ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI stesso.

La stazione appaltante comunque è sollevata da ogni responsabilità civile e penale riguardante l'applicazione delle norme antinfortunistiche in vigore al momento dell'esecuzione dei lavori.

Art. 13- CORRISPETTIVO- MODALITA' DI PAGAMENTO-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà sulla base del costo orario offerto per le ore di servizio effettivamente prestate, con fondi comunali nel pieno rispetto delle vigenti normative fiscali, tributarie e relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, previa emissione di fattura mensile posticipata.

Le fatture emesse mensilmente verranno liquidate a 60 giorni dalla data di registrazione della stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune. Per il servizio di assistenza sugli scuolabus dovrà essere emessa fattura a parte in quanto trattasi di servizio rilevante ai fini Iva.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto l'affidatario del servizio è tenuto a presentare apposita dichiarazione del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010. Nel caso in cui le transazioni finanziarie saranno eseguite senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa, il presente contratto si intenderà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.8 della L.136/2010. E' carico della stazione appaltante verificare la regolarità contributiva tramite acquisizione agli atti di apposito Durc.

Art. 14- ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo:

1. di rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative e dagli eventuali accordi locali secondo le procedure previste dalla legge;
2. di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
3. di informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della Ditta mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
4. di vigilare sul personale in servizio affinché sia mantenuto un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
5. di prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
6. di eseguire i servizi in oggetto a perfetta regola d'arte, con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato;
7. di disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. di cui al precedente art.14;

8. di inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio:
- l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con i referenti comunali, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni e dell'orario di lavoro previamente concordato con l'A.C, così come previsto dal precedente art.11.

Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio

Art. 15-CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto e da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati immediatamente e per iscritto all'Amministrazione Comunale, rendendo pubblico l'orario e le modalità d'astensione dal lavoro.

Art. 16 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria assumerà proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà del Comune o di terzi, che risultino arrecati dal proprio personale, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. Il Comune potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a propri beni o di terzi.

La Ditta, all'atto della stipulazione del contratto, è tenuta a presentare copia dell'apposita polizza assicurativa R.C.T.O. per danni a terzi e prestatori di lavoro, stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione;

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere un massimale minimo di euro 3.000.000,00.

La Ditta si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze di pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

Il Comune è comunque manlevato da ogni onere e qualsivoglia responsabilità e l'operatività o meno della copertura assicurativa soprarichiamata così come l'eventuale loro inesistenza, non esonerano l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie.

Art. 17- CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, idonea cauzione definitiva nelle forme e modalità prescritte dall'art. 113 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nella misura del 10% (ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001) a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal Capitolato e dal successivo contratto. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

Art. 18-VIGILANZA E CONTROLLO

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e i controlli dei servizi gestiti dalla Ditta aggiudicataria tramite il proprio personale, dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare.

Art. 19-INADEMPIENZE E PENALI

Qualora, durante lo svolgimento dei servizi fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui al presente capitolato, nonché delle normative dallo stesso richiamato. L'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 200,00 ad un massimo di euro 1.000,00 secondo il valore specifico che verrà di volta in volta

determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione, nei casi di seguito indicati:

- mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni;
- *mancato o carente rispetto della restante disciplina in materia di personale, fatte salve le conseguenze risolutive del contratto;
- mancato o carente rispetto degli obblighi di pulizia ;
- mancato o carente rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.e i.
- insufficiente prestazione di ogni servizio previsto dal presente capitolato anche se non espressamente previsto nel presente articolo;

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del responsabile del servizio dell'Ente e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'appaltatore , che dovranno pervenire entro 5 gg. dalla notifica del provvedimento.

L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- il ricorso al subappalto ;
- cessione in tutto o in parte della gestione dei servizi;
- gravi irregolarità che possono arrecare danno agli utenti dei servizi;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni volte ad assicurare la sicurezza degli utenti del servizio di assistenza su scuolabus;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- inosservanza delle norme di legge in materia di previdenza, prevenzione infortuni, sicurezza;
- mancato rispetto dei contratti di lavoro;
- frode;
- reiterate e gravi violazioni ed inosservanze di norme di legge o di regolamenti in materia di igiene e sanità';
- accertata e documentata insufficienza qualitativa del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto l'esecuzione del servizio potrà essere affidata temporaneamente a terzi, per il periodo necessario a procedere ad un nuovo affidamento , attribuendone all'impresa aggiudicataria gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente appalto.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione definitiva.

Art. 21 - FACOLTA' DIRECESSO

Il Comune, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi ovvero nel caso di riorganizzazione interna riguardanti i servizi affidati, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva in qualsiasi momento la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivate, di recedere dal contratto con preavviso di 90 giorni, senza che la Ditta possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

Art. 22 - CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 239 D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.e ii, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile.

Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere in dipendenza del presente capitolato e' competente il foro di Reggio Emilia .

Art. 23 - SPESE DI STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale.

aggiudicataria. Dopo l'aggiudicazione la Ditta presenterà entro ii termine indicate dal Comune, pena la decadenza dal contratto, i seguenti documenti:

- 1) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato;
- 2) copia della polizza e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo massimali previsti nell'art. 16 del capitolato
- 3) gli elenchi del personale adibito ai servizi;
- 4) copia del presente Capitolato, debitamente firmata in ogni pagina, dal legale rappresentante della cooperativa aggiudicataria del servizio;

Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipula del contratto.

Prima dell'avvio del servizio si provvederà inoltre alla firma congiunta del DUVRI

Art. 24 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 25 - DOMICILIO DELLA DITTA E VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

Per tutti gli effetti del presente contratto la a dovrà eleggere il proprio domicilio nell'ambito del Comune e dovrà comunicare qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo cessione d'azienda, fusione, trasformazione).

Art. 26 - ESENZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

Si da atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Ditta appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Art. 27- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E RISPETTO D. LGS. 30.06.2003 N. 196.

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

La Ditta è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 .

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 28- NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E LEGALITA'

La Ditta affidataria, con la firma del contratto, nei rapporti con il personale dell'Ente, si impegna al rispetto delle specifiche norme di comportamento contenute nel "codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Minozzo " approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30.11.2013 ai sensi del DPR 62/2013 e riportato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [http://www.comune.villa-minozzo.re.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali/atti generali](http://www.comune.villa-minozzo.re.it/amministrazionetrasparente/disposizioni_generali/atti_generali);

Art. 29 - NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa esplicito riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

Allegati al presente capitolato:

- allegato 1) dettaglio servizio pulizie locali comunali – orari, sedi
- allegato 2) dettaglio servizio assistenza su scuolabus – orari, percorsi

ALLEGATO "1" AL CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIE LOCALI COMUNALI E ASSISTENZA SU SCUOLABUS.

- SERVIZIO A) PULIZIE LOCALI COMUNALI

**1) LOCALI SEDE MUNICIPALE , Piazza della Pace, 1 – Capoluogo-
Superficie complessiva oggetto del servizio: mq. 633**

Pianterreno: n. 3 Uffici , n. 1 bagno

1^ piano: n. 10 Uffici , n. 3 bagni, Sala Riunioni

2^ piano : n. 2 Uffici , n. 2 bagni , Sala Consiliare,

monteore settimanale : n. 14, articolate dal lunedì al venerdì come segue:

Pianterreno , 1^ e 2^ piano:

corridoio e bagni: tutti i giorni (mq. 134)

uffici a giorni alterni (mq. 304)

sala Consiliare e sala riunioni (mq. 195) : in occasione della convocazione delle riunioni (mediamente 1 volta al mese)

porte, scale , ringhiere e corrimano:

mediamente 1 volta alla settimana (con maggior frequenza nel periodo invernale ; nel periodo estivo: al bisogno)

Finestre e davanzali : ogni 3 mesi

Indicativamente le ore verranno ripartite nelle seguenti giornate:

lunedì: ore 4/martedì ore 2/mercoledì : ore 3/ giovedì: ore 3

venerdì : ore 3.

2) LOCALI CENTRO DIURNO - LABORATORIO " L'ERBA VOGLIO" presso la casa Protetta Comunale, via A. Moro, Capoluogo.

Superficie complessiva oggetto del servizio : mq. 230

Monteore settimanale : n. 4 articolate come segue:

pulizia pavimenti e bagni (mq 230)

pulitura dei terrazzini e delle finestre al bisogno .

indicativamente le ore vengono ripartite come segue:

martedì : 1 ora / giovedì : 1 ora / sabato: 2 ore

ALLEGATO "2" AL CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIE LOCALI COMUNALI E ASSISTENZA SU SCUOLABUS.

- SERVIZIO B) ASSISTENZA SU SCUOLABUS

L'Orario dei servizi è stato predisposto sulla base dell'articolazione del servizio di Trasporto scolastico per i giorni calcolati sulla base dell'attuale calendario scolastico regionale; può essere suscettibile di modifiche .

Il servizio di assistenza dovrà svolgersi nei giorni e nelle fasce orarie che l'Amministrazione comunale si riserva di individuare all'inizio dell'attività scolastica.

Il servizio inizia e termina presso i vari Plessi scolastici sotto indicati:

PLESSO SCOLASTICO DI CASE BAGATTI: PERCORSI

- 1) **ZONA A** : Case Bagatti – Civago-Gazzano-Cervarolo- Case Bagatti-Deusi Governara – Case Bagatti
(dal lunedì al venerdì)..... ore/gg n. 3.00
- 2) **ZONA B** : Case Bagatti –Gova-Morsiano-Novellano-Case Bagatti
(dal lunedì al venerdì)..... ore/gg n. 2.50

PLESSO SCOLASTICO DI VILLA MINOZZO:

- 1) **ZONA A** : Villa Minozzo- Secchio – Sassatello- Villa Minozzo
(dal lunedì al venerdì) ore/gg n. 2.00
- 2) **ZONA B** : **Villa Minozzo** – Santonio –Villa Minozzo
(dal lunedì al venerdì) ore/gg n. 1.00

PLESSO SCOLASTICO DI MINOZZO:

- ZONA A**) : Minozzo – Cerrè Sologno – Carù – Sologno – Minozzo – Sonareto-
Minozzo
(da lunedì a venerdì) ore/gg n. 2.50

TOTALE ORE GIORNALIERE n. 11.00
=====

Personale da impiegare: n. 5 unità