

1° SETTORE: SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

PROCEDIMENTO	TERMINE
Protocollazione documento	immediato
Rilascio copie atti amministrativi	30 giorni
Aspettativa per:	
- Esercizio di funzioni elettive presso enti autonomi territoriali	30 giorni
- Esercizio del mandato parlamentare	30 giorni
- Infermità o infortunio	30 giorni
- Motivi di famiglia	30 giorni
- Servizio militare di leva	30 giorni
- Sindacale	30 giorni
Assunzioni:	
- Obbligatorie appartenenti a categorie protette	
- Mediante ricorso al servizio di collocamento e selezione	
- Per realizzazione di progetti finalizzati, con durata 1 anno	
- Proroga assunzioni progetti finalizzati alla scadenza del primo anno, stabilendo il nuovo termine della stessa entro il limite di un secondo anno	
- Temporaneamente fino ad un massimo di 60 giorni	
- Certificazioni servizi prestati alle dipendenze del Comune	15 giorni
Comando Temporaneo presso altro Ente	60 giorni
Concorso pubblico e procedure correlate	180 giorni
Concorso interno e procedure correlate	120 giorni
Concessione congedo ordinario	10 giorni
Congedo straordinario per:	
- Concorsi ed esami	10 giorni
- Cura di mutilati o invalidi	10 giorni
- Dottorato di ricerca nelle università	30 giorni
- Astensione obbligatoria dal lavoro delle lavoratrici madri	30 giorni
- Astensione delle lavoratrici madri durante malattia figlio di età inferiore a tre anni	30 giorni
- Matrimonio	30 giorni
- Motivi di famiglia	1 giorno
- Partecipazione dei candidati alla campagna elettorale	30 giorni
Decadenza dall'impiego	180 giorni
Dispensa dal servizio per:	
- Accertata inidoneità al servizio dipendenti soggetti ad effetti di Tossicodipendenza, alcolismo ecc...	120 giorni
- Inabilità fisica	120 giorni
- Insufficiente rendimento	180 giorni
Formazione professionale:	
- Partecipazione a seminari e corsi indetti da organizzazioni	

esterne all'ente – autorizzazione ed impegno di spesa	10 giorni
Attribuzione funzioni temporanee di qualifica superiore	60 giorni
Mobilità interna al Comune	90 giorni
Mobilità esterna al Comune	120 giorni
Inquadramento di qualifica diversa	180 giorni
Permessi:	
- Diritto allo studio	30 giorni
- Esercizio del mandato elettivo	30 giorni
- Sindacali	3 giorni
Procedimento disciplinare	
- Contestazione addebiti, esame giustificazioni, applicazione censura	60 giorni
- Commissione disciplinare – irrogazione sanzioni	180 giorni
Collocamento a riposo:	
- Dimissioni volontarie	90 giorni
- Raggiunti limiti di età	90 giorni
Trattamento economico:	
- Assegno nucleo familiare	30 giorni
- Competenze fisse ed accessorie	30 giorni
- Rinnovi contrattuali provvedimenti di natura generale	30 giorni
- Attribuzione benefici economici agli ex combattenti	90 giorni
Trattamento previdenziale:	
- Contributi cassa pensioni ed INADEL – pagamento	30 giorni
- Ricongiunzione periodi di servizio – documentazioni	180 giorni
- Valutazione servizio militare	180 giorni

3° SETTORE: SETTORE TRIBUTI

PROCEDIMENTO	TERMINE
Risposte ad istanza, richieste di informazioni, comunicazioni esenzioni circa l'applicazione di tributi comunali senza necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche	30 giorni
Risposte ad istanza, richieste di informazioni, comunicazioni esenzioni circa l'applicazione di tributi comunali con necessità di pareri, sopralluoghi o verifiche	30 giorni
Sgravi o rimborsi di quote indebite di tributi comunali	180 giorni
Rimborsi vari	180 giorni

**4° SETTORE: GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA MUNICIPALE
TRA I COMUNI DI VILLA MINOZZO E TOANO – SERVIZI DEMOGRAFICI**

PROCEDIMENTO	TERMINE
Autorizzazioni protrazione orari pubblici esercizi	10 giorni
Autorizzazione cambio di giorni di chiusura pubblici esercizi	10 giorni
Autorizzazione ex art. 3 comma 6	30 giorni
Autorizzazioni subingresso commercio su aree pubbliche	30 giorni
Autorizzazioni su aree pubbliche stagionali e pluristagionali	30 giorni
Licenze per strutture ricettive	60 giorni
Licenza per pensionati studenteschi e per anziani	60 giorni
Licenze per sale giochi	30 giorni
Licenza per sale ballo, teatri o cinema	150 giorni
Licenze per piccoli intrattenimenti	30 giorni
Licenze per piscine e scuole di ballo	60 giorni
Autorizzazioni per agriturismo	30 giorni
Autorizzazioni per produttori agricoli	30 giorni
Autorizzazioni per deroghe ordinanza orari commercio	30 giorni
Prese d'atto di cui al T.U.L.P.S.	30 giorni
Certificazioni ed attestazioni	15 giorni
Autorizzazione allo svolgimento di spettacoli e manifestazioni varie senza intervento della Commissione provinciale di vigilanza	30 giorni
Autorizzazione allo svolgimento di spettacoli e manifestazioni varie con intervento della Commissione provinciale di vigilanza	60 giorni
Autorizzazioni temporanee di pubblico esercizio	30 giorni
Licenze, autorizzazioni per taxi e N.C.C.	60 giorni
Visti su licenze taxi e N.C.C.	15 giorni
Autorizzazioni per sostituzione veicoli in licenze taxi e N.C.C.	10 giorni
Autorizzazioni per autorimesse e N.S.C.	60 giorni

- Celebrazione matrimoni civili entro 180 giorni
dalle pubblicazioni
- Trascrizione atti di matrimonio iscritti in altri Comuni entro 3 giorni
- Trascrizione atti di matrimonio concordatario entro 3 giorni
- Trascrizione Decreto di conferimento di Cittadinanza Italiana ricevuta dal Prefetto/Presidente della Repubblica e pronuncia giuramento di fedeltà alla Repubblica entro 6 mesi dal
ricevimento del
Decreto
- Trascrizione attestazioni del Sindaco di riconoscimento di cittadinanza Italiana entro 3 giorni
- Registrazione annotazioni di stato civile entro 5 giorni

Anagrafe:

Iscrizioni anagrafiche:

- Per nascita al ricevimento
della comunicazione
dello Stato Civile
- Trasferimento residenza da Altro Comune entro 2 giorni
- Trasferimento residenza dall'estero entro 2 giorni
- Per ricomparsa da irreperibilità entro 2 giorni

Cancellazioni anagrafiche:

- Per morte al ricevimento
della comunicazione
dello Stato Civile
- Emigrazione in altro Comune entro 5 giorni
- Emigrazione all'estero entro 5 giorni
- Irreperibilità ordinaria 1 anno dall'istanza
- Irreperibilità al censimento 30 giorni

Cambio di abitazione

2 giorni

Variazione qualifica professionale o titolo di studio

al ricevimento
della comunicazione

Rilascio dati anagrafici, elenchi, ricerche di archivio genealogiche

entro 30 giorni

Rilascio carte d'identità

immediato

Trasmissione cartellini carte identità a Questura

ogni mese

Trasmissione rendiconto gestione carte identità a Prefettura

ogni 2 mesi

Comunicazione a INPS deceduti	alla formazione dell'atto di morte
Inserimento variazioni anagrafiche a seguito di comunicazione INPS	entro 1 giorno
Aggiornamento portale INA-SAIA (comunicazioni variazioni anagrafiche a Motorizzazione/Asl/Agenzia Entrate/Inps...)	ogni 48 ore
Trasmissione tagliandi aggiornamento residenza a M.C.T.C.	ogni mese

Anagrafe italiani residenti all'estero:

- Iscrizioni per trasferimento residenza all'estero o per reinscrizione per irreperibilità presunta	entro 2 giorni
- Iscrizioni per trasferimento AIRE altro Comune	entro 2 giorni
- Iscrizioni per nascita	entro 3 giorni
- Cancellazioni a seguito di trasferimento all'estero	entro 5 giorni
- Cancellazioni per trasferimento nell'AIRE altro Comune	entro 5 giorni
- Cancellazioni per irreperibilità presunta AIRE	30 giorni dalla comunicazione Consolare
- Variazioni di residenza, abitazione, stato civile, qualifica ecc.	entro 2 giorni
-	
- Aggiornamento portale ministeriale ANAGAIRES	ogni settimana

Statistica:

- Statistica P5 (rilevazione decessi)	ogni mese
- Statistica (trasmissione a ISTAT/ASL variazioni anagrafiche e di stato civile)	ogni mese
- Trasmissione a ISTAT modelli P2&P3 (statistica popolazione annuale)	ogni anno
- Trasmissione a ISTAT rilevazioni POSAS (popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile) e STRASA (popolazione straniera per sesso e anno di nascita)	ogni anno
- Trasmissione a Provincia modelli SIRDEMA (statistica annuale)	ogni anno

Leva:

- Formazione lista di leva	entro il 31/12/n-1
- Affissione manifesto liste di leva	01/01/n
- Compilazione liste di leva	entro il 31/1/n

- Affissione manifesto lista di leva formata dal 01/02/n
al 15/02/n
- Modifiche liste di leva e seguito di osservazioni entro 31/3/n
- Invio liste all'ufficio di leva entro il 10/4/n
- Aggiornamento ruolo matricolare a seguito di decesso/
Emigrazione ogni 3 mesi

Elettorale – escluso operazioni in occasione di consultazioni popolari

1° Revisione dinamica

– 1° tornata:

- Verbale Ufficio Elettorale cancellazione elettori deceduti/emigrati... entro il 10/01

– 2° tornata:

- Verbale Ufficio Elettorale iscrizione elettori immigrati/acquisto
cittadinanza italiana/deceduti/cambi di indirizzo dal 20 al 31/01

Verifica tenuta schedario elettorale

entro il 31/01

Deposito mediante affissione all'albo elenchi revisioni dinamica

dall'1 al 5/02

2° Revisione dinamica:

– 1° tornata:

- Verbale Ufficio Elettorale cancellazione elettori deceduti/emigrati... entro il 10/07

– 2° tornata:

- Verbale Ufficio Elettorale iscrizione elettori immigrati/acquisto
cittadinanza italiana/deceduti/cambi di indirizzo dal 20 al 31/07

Verifica tenuta schedario elettorale

entro il 31/01

Deposito mediante affissione all'albo elenchi revisioni dinamica

dall'1 al 5/08

Affissioni manifesto iscrizioni albo scrutatori

entro il 31/10

Approvazione verbale aggiornamento albo scrutatori

entro il 31/01

Approvazione verbale aggiornamento albo presidenti di seggio

entro il 28/02

1° Revisione semestrale:

- Compilazione elenco preparatorio dei cittadini che compiranno
i 18 anni nel semestre successivo entro 10/04
- Richiesta certificati penali al tribunale
- Richiesta estratti di nascita degli iscrivendi nati in altri Comuni
- Verbale formazione elenchi iscrivendi e suddivisione territorio in
entro il 23/04
- Approvazioni variazioni liste e autentica liste
Sezioni elettorali da assegnare agli elettori entro il 20/06

Pubblicazione manifesto revisione semestrale all'albo

entro il 21/06

2° Revisione semestrale:

- Compilazione elenco preparatorio dei cittadini che compiranno i 18 anni nel semestre successivo entro il 10/10
- Richiesta certificati penali al tribunale
- Richiesta estratti di nascita degli iscrivendi nati in altri Comuni
- Verbale formazione elenchi iscrivendi e suddivisione territorio in
- Approvazioni variazioni liste e autentica liste Sezioni elettorali da assegnare agli elettori entro il 23/10
entro il 20/12

Pubblicazione manifesto revisione semestrale all'albo entro il 21/12

Giudici popolari (negli anni dispari):

- Pubblicazione manifesto con invito ad iscriversi all'albo entro il 30/04
- Presentazione domanda iscrizione entro il 31/07
- Formazione degli elenchi da parte della Commissione designata di iscrizione e cancellazione dei cittadini per funzioni di giudice popolare Corte d'Assise e giudice popolare Corte d'Assise d'appello entro il 31/08
- Trasmissione elenchi al Tribunale entro il 10/09
- Affissione elenchi (dopo accertamento del Tribunale) all'albo Pretorio e di pubblico manifesto entro il 15/11
- Presentazione reclamo da parte di cittadini alla cancelleria del tribunale entro 15 giorni dall'affissione
- Trasmissione al tribunale elenchi definitivi e pubblicazione all'albo al termine delle operazioni

Caccia (in base alle direttive Regionali):

- Ritiro e rilascio ricevuta dei tesserini reg.li ai cacciatori residenti entro il 01/04
- Rilascio tesserini di caccia e cartellini ATC territoriali da agosto

Pesca (in base alle direttive Provinciali)

- Ritiro stagionale dei libretti di pesca controllata da fine marzo a
- Rilascio nuovi libretti di pesca controllata ottobre

**5° SETTORE: URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA
SUAP – USI CIVICI**

PROCEDIMENTO	TERMINE
Rilascio permessi di costruire	60 giorni
Interventi di recupero, restauro e risanamento Conservato dal patrimonio edilizio esistente	60 giorni
Risposta a solleciti	30 giorni
Risposte a richieste di vario contenuto e provenienza	30 giorni
Sopralluoghi vari	30 giorni
Sopralluoghi per temuto pericolo	10 giorni
Certificato di conformità edilizia	90 giorni
Rilascio copie conformi di domande di sanatoria e di Bollettini di pagamento	30 giorni
Rilascio certificazioni da produrre per il rimborso di oblazioni	30 giorni
Rilascio copie conformi di progetti edilizi	30 giorni
Rilascio copie conformi di atti amministrativi	30 giorni
Cambio di intestazioni di atti concessori o autorizzativi	60 giorni
Proroga fine lavori	30 giorni
Rilascio di scheda dell'area	30 giorni
Autorizzazione alla presentazione di P.P. e P.R.	60 giorni
Collaudo delle urbanizzazioni	210 giorni
Cambio di intestazione di convenzioni edificatorie	90 giorni
Proroga di convenzione edificatoria	90 giorni
Risposte ad esposti, reclami, istanze e informazioni	30 giorni
Deposito ed attestazione di tipi di frazionamento	30 giorni
Rilascio autorizzazioni allo scarico su suolo, in fognatura o in acque superficiali in connessione ad interventi edilizi	30 giorni

Rilascio autorizzazioni allo scarico su suolo, in fognatura o in acque superficiali in assenza di interventi edilizi	30 giorni
Concessione loculi ed aree cimiteriali	90 giorni

6° SETTORE: UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

PROCEDIMENTO	TERMINE
Espletamento gara mediante appalto concorso per appalto lavori o forniture	210 giorni
Espletamento gara licitazione privata per appalto lavori o forniture	120 giorni
Espletamento trattativa privata previa pubblicazione bando di gara per appalto lavori o forniture	120 giorni
Espletamento trattativa privata previa pubblicazione bando di gara per appalto lavori o forniture	120 giorni