

COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 25del: **27.03.2013**Trasmessa il **29/05/2013**al ALBO prot. n. **2438****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO:****ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE DELL'ENTE PER L'ANNO 2013**

L'anno **duemilatredici** oggi **ventisette** di **marzo** alle ore **22.30**
Convocata nei modi di legge, per trattare le materie debitamente iscritte all'ordine del giorno, questa Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei signori:

FIOCCHI LUIGI	P
BELTRAMI ERICA	P
CASTELLINI ALBERTO	P
LAZZARI AGNESE	P
MARAZZI DAVIDE	P
POLITI FEDERICO	P
MASINI MARINELLA	P

Totale presenti **7**Totale assenti **0**Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT. ROBERTA VITALE**Il Sig. **LUIGI FIOCCHI** - Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000, il quale dispone che “spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale”;

CONSTATATO che all'interno dell'ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

VISTO, altresì, l'art. 109 comma 2° del D.Lvo 18.08.2000, n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 e seguenti del T.U.E.L. possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23.12.2010, avente ad oggetto : “Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Villa Minozzo ” ed in particolare l'art. 38 comma 4 che testé recita “...l'approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio comunale e del piano esecutivo di gestione da parte della Giunta comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e non è pertanto necessario un'aspecifica ed apposita deliberazione relativa al piano della performance”;

RICHIAMATE le sottoindicate deliberazioni:

- G.C n. 119 del 22/12/12 ad oggetto” Nomina dei Responsabili anno 2013/2014-Provvedimenti ”;
- G.C. n° 133 del 29/12/212 ad oggetto “ Determinazione indennità di responsabili ai responsabili di settore dell'ente anno 2013”

CONSIDERATO che è necessario attribuire gli obiettivi per l'anno 2013 ai Responsabili di settore anche al fine di consentire al nucleo tecnico di valutazione dell'ente di effettuare una valutazione sull'attività espletata anche in termini di performance individuale ed organizzativa;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi in conformità alle priorità che l'Amministrazione individua per l'anno 2013 così come di seguito indicati:

- **Incerti Parenti Gelsomina** - Categ. D - Responsabile I° settore “Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - Servizio Segreteria – Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo Sport e Tempo libero”

OBIETTIVO N° 1

Effettuazione del controllo Amministrativo, unitamente al Segretario Comunale , in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. N° 101 del 22/12/2012, (art. 9 , 2° comma).

OBIETTIVO N° 2

Semplificazione dei procedimenti amministrativi del proprio settore ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza.

OBIETTIVO N° 3 (obiettivo della gestione associata)

Perfezionamento degli atti relativi all'accreditamento definitivo dei servizi sociali, nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento, presentati a suo tempo, e riguardanti sia il S.A.D di Villa e Toano che la gestione della casa Protetta Comunale di Villa Minozzo.

OBIETTIVO N° 4

Predisposizione di apposita proposta in ordine al PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (CUG).

OBIETTIVO N° 5

Predisposizione e perfezionamento degli atti relativi alla costituzione del fondo produttività anno 2013;
Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa anno 2013.

OBIETTIVO N°1

Effettuazione del controllo di gestione e del controllo sugli equilibri economico-finanziari in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni , approvato con deliberazione del C.C. N° 101 del 22/12/2012.

OBIETTIVO N° 2

Predisposizione del Piano dei pagamenti , in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, in concomitanza con l’approvazione del bilancio di previsione esercizio 2013.

OBIETTIVO N° 3

Riorganizzazione del servizio finanziario alla luce dei rapporti con le Imprese, in linea con le disposizioni di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità interno.
Predisposizione di proposta scritta contenente indicazioni per ridurre l’indebitamento.

OBIETTIVO N° 4

Organizzazione dei servizi scolastici : trasporto, mensa, accompagnamento sugli scuolabus e relativi affidamenti per quelli in scadenza.
Promozione di forme di collaborazione con gli Istituti scolastici presenti sul territorio : Istituto Comprensivo e Scuola materna privata parificata Iori e Olmi.

OBIETTIVO N° 5

Semplificazione e trasparenza nelle procedure Amministrative del Settore.

- **Dott.ssa Erica Beltrami** – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI.
- **Sassi Elio Ivo** - Categ. D - Responsabile IV° settore “ SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE –SERVIZI DEMOGRAFICI”

OBIETTIVO N° 1

Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole di Villa Minozzo e Toano al fine del conseguimento del patentino.

OBIETTIVO N° 2

Razionalizzazione del patrimonio immobiliare comunale, proposta scritta all’Amministrazione Comunale per l’ottimale gestione degli stessi, anche al fine del contenimento dei costi sostenuti dal Comune (es. Incentivazione della gestione esterna, alienazioni ecc...)

OBIETTIVO N° 3

Allestimento e realizzazione di tutti gli eventi istituzionali dei Comuni di Villa Minozzo e Toano, come da elenco , con predisposizione di una relazione semestrale degli eventi effettuati da comunicare alla Giunta Comunale e al NTV:

- A) Commemorazione Eccidio di San Bartolomeo-Villa Marta
- B) Commemorazione Don Pasquino Borghi –Tapignola
- C) Commemorazione eccidio di Cervarolo e Battaglia Cerrè Sologno,
- D) Commemorazione Battaglia Ca’ Marastoni ,
- E) Anniversario 25 aprile Villa e Toano ,
- F) Anniversario del 1° maggio,
- G) Anniversario del 2 giugno Festa della repubblica Villa e Toano,
- H) Commemorazione eccidio sagrato di Minozzo ,
- I) Commemorazione eccidio di Manno,
- J) Anniversario del IV° Novembre Villa e Toano

OBIETTIVO N° 4

Servizio Associato della Polizia Municipale Villa-Toano , potenziamento del controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di eventi particolari, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando , nel contempo anche un'azione strategica di contrasto al fenomeno della velocità e del bullismo giovanile , da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione associate e al NTV,

OBIETTIVO N° 5

Semplificazione e trasparenza nelle procedure Amministrative del proprio settore.

- **Guiducci geom. Andrea** – Categ. D- Responsabile V° settore “SETTORE URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI”

OBIETTIVO N° 1

Gestione delle osservazioni al PSC e RUE per l'approvazione finale.

OBIETTIVO N° 2

Verifica e sopralluoghi sul territorio per lo svolgimento di controlli relativi alle pratiche edilizie presentate (DIA-SCIA-ATTIVITA' di EDILIZIA LIBERA –

OBIETTIVO N° 3

Controllo sul territorio per la bonifica di siti inquinati o di coperture in eternit

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con il Comune Capofila per la realizzazione dell'ufficio sovracomunale per la gestione della legge sismica.

OBIETTIVO N° 5

Visure catastali per il rilascio dei tesserini dei funghi.

Tagliatini Geom. Giancarlo Categ D –Responsabile VI° settore “ Settore gestione associata tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano del servizio assetto e uso del territorio- lavori pubblici - manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio”

OBIETTIVO N° 1

Attivazione procedure per incassare risorse e contributi correlati all'esecuzione di opere pubbliche (escluse quelle per cui l'incasso è subordinato a rendicontazione con fattura già quietanzata)

OBIETTIVO N° 2

Avvio procedure con IREN per attivazione impianto fotovoltaico sulla Palestra comunale e su immobile ex Cinema

OBIETTIVO N° 3

Completamento lavori, contabilità e collaudo “Rocca di Minozzo”

OBIETTIVO N° 4

Completamento procedure per acquisto area per costruzione strada di piano “via Fontanavecchia”

OBIETTIVO N° 5

Applicazione procedure amministrative in merito all'affidamento di servizi e forniture attraverso il Mercato Elettronico e adesioni convenzioni CONSIP – INTERCENTER

Dott.ssa Erica Beltrami – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI, In virtù della qualità di vice Sindaco, rivestita dalla Dott.ssa Erica Beltrami non vengono correlati alla suddetta né obiettivi né indennità .

CONSIDERATO che gli obiettivi stabiliti per l'anno 2013 costituiranno parte integrante dei dati di bilancio e finanziari assegnati ad ogni responsabile con il piano esecutivo di gestione che verrà approvato successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2013;

RITENUTO di procedere tempestivamente all'individuazione degli obiettivi al fine di consentire ai Responsabili di settore dell'Ente di predisporre la loro attività e di realizzare i piani di lavoro per i dipendenti a loro assegnati;

EVIDENZIATO che con delibera di Giunta Comunale n. del sono state individuate le misure dell'indennità' di posizione per ogni responsabile di settore , e qui si intendono richiamate;

PRECISATO che all'assegnazione degli obiettivi corrisponde anche l'individuazione della misura dell'indennità di risultato prevista dal CCNL 01/04/1999 art. 10 e che pertanto si intende individuarla nella percentuale del 25%, purché vengano realizzati tutti gli obiettivi assegnati e previo esame positivo da parte del nucleo Tecnico di valutazione;

PRECISATO quanto segue:

- l'organo esecutivo dell'Ente intende approvare gli obiettivi proposti , scaturenti dall'incontro e confronto tra il Segretario ed i Responsabili di settore , così come da verbale n. 1 del 09.02.2013, come risulta dall'allegato lettera a) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- gli stessi obiettivi si intendono assegnati anche ai dipendenti dello stesso settore di riferimento ;
- tali obiettivi, suddivisi per ogni settore in cui si articola l'ente costituiscono i singoli piani individuali di lavoro oggetto di valutazione da parte di ogni responsabile ai fini dell'erogazione del salario accessorio correlato ai livelli di performance individuale;

RITENUTO altresì con tale atto di individuare la tempistica correlata ad ogni obiettivo , nonché la relativa pesatura, così come risulta dall'allegato lettera b) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 150/2011 ;

VISTI i contratti collettivi vigenti di categoria;

VISTO il parere di regolarità tecnica, favorevole, espresso dal responsabile del servizio Vitale dott.ssa Roberta ,ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi palesi resi per alzata di mano;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

1. **DI APPROVARE**, in conformità a quanto previsto nelle deliberazioni di G.C. n. 119 del 22/12/12 e n° 133 del 29/12/2012 , i seguenti obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi dell'Ente ,per l'anno 2013:
 - **Incerti Parenti Gelsomina** - Categ. D - Responsabile I° settore "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano-Servizio Segreteria -Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo Sport e Tempo libero"

OBIETTIVO N° 1

Effettuazione del controllo Amministrativo , unitamente al Segretario Comunale , in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni , approvato con deliberazione del C.C. N° 101 del 22/12/2012 ,(art. 9 , 2° comma)

OBIETTIVO N° 2

Semplificazione dei procedimenti amministrativi del proprio settore ricercando anche attraverso la tecnologia una migliore chiarezza e trasparenza.

OBIETTIVO N° 3(obiettivo della gestione associata)

Perfezionamento degli atti relativi all'accreditamento definitivo dei servizi sociali , nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento , presentati a suo tempo, e riguardanti sia il S.A.D di Villa e Toano che la gestione della casa Protetta Comunale di Villa

OBIETTIVO N° 4

Predisposizione di apposita proposta in ordine al PIANO DELLE AZIONI POSITIVE (CUG)

OBIETTIVO N° 5

Predisposizione e perfezionamento degli atti relativi alla costituzione del fondo produttività anno 2013;

Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa anno 2013.

- **Razzoli Rag. Brunella** - Categ. D- Responsabile II° Settore“ FINANZIARIO-BILANCIO- Servizio Scuola

OBIETTIVO N°1

Effettuazione del controllo di gestione e del controllo sugli equilibri economico-finanziari in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni , approvato con deliberazione del C.C. N° 101 del 22/12/2012.

OBIETTIVO N° 2

Predisposizione del Piano dei pagamenti , in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2013.

OBIETTIVO N° 3

Riorganizzazione del servizio finanziario alla luce dei rapporti con le Imprese, in linea con le disposizioni di finanza pubblica e nel rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità interno.

Predisposizione di proposta scritta contenente indicazioni per ridurre l'indebitamento.

OBIETTIVO N° 4

Organizzazione dei servizi scolastici : trasporto, mensa, accompagnamento sugli scuolabus e relativi affidamenti per quelli in scadenza.

Promozione di forme di collaborazione con gli Istituti scolastici presenti sul territorio : Istituto Comprensivo e Scuola materna privata parificata Iori e Olmi.

OBIETTIVO N° 5

Semplificazione e trasparenza nelle procedure Amministrative del Settore.

- **Dott.ssa Erica Beltrami** – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI.
- **Sassi Elio Ivo** - Categ. D - Responsabile IV° settore “ SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITA' PRODUTTIVE –SERVIZI DEMOGRAFICI”

OBIETTIVO N° 1

Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole di Villa Minozzo e Toano al fine del conseguimento del patentino.

OBIETTIVO N° 2

Razionalizzazione del patrimonio immobiliare comunale, proposta scritta all'Amministrazione Comunale per l'ottimale gestione degli stessi, anche al fine del contenimento dei costi sostenuti dal Comune (es. Incentivazione della gestione esterna, alienazioni ecc...)

OBIETTIVO N° 3

Allestimento e realizzazione di tutti gli eventi istituzionali dei Comuni di Villa Minozzo e Toano, come da elenco , con predisposizione di una relazione semestrale degli eventi effettuati da comunicare alla Giunta Comunale e al NTV:

- K) Commemorazione Eccidio di San Bartolomeo-Villa Marta
- L) Commemorazione Don Pasquino Borghi –Tapignola
- M) Commemorazione eccidio di Cervarolo e Battaglia Cerrè Sologno,
- N) Commemorazione Battaglia Ca' Marastoni ,
- O) Anniversario 25 aprile Villa e Toano ,
- P) Anniversario del 1° maggio,
- Q) Anniversario del 2 giugno Festa della repubblica Villa e Toano,
- R) Commemorazione eccidio sagrato di Minozzo ,
- S) Commemorazione eccidio di Manno,
- T) Anniversario del IV° Novembre Villa e Toano

OBIETTIVO N° 4

Servizio Associato della Polizia Municipale Villa-Toano , potenziamento del controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di eventi particolari, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando , nel contempo anche un'azione strategica di contrasto al fenomeno della velocità e del bullismo giovanile , da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione associate e al NTV,

OBIETTIVO N° 5

Semplificazione e trasparenza nelle procedure Amministrative del proprio settore.

- **Guiducci geom. Andrea** – Categ. D- Responsabile V° settore “SETTORE URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI”
-

OBIETTIVO N° 1

Gestione delle osservazioni al PSC e RUE per l'approvazione finale.

OBIETTIVO N° 2

Verifica e sopralluoghi sul territorio per lo svolgimento di controlli relativi alle pratiche edilizie presentate (DIA-SCIA-ATTIVITA' di EDILIZIA LIBERA –

OBIETTIVO N° 3

Controllo sul territorio per la bonifica di siti inquinati o di coperture in eternit

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con il Comune Capofila per la realizzazione dell'ufficio sovracomunale per la gestione della legge sismica.

OBIETTIVO N° 5

Visure catastali per il rilascio dei tesserini dei funghi.

Tagliatini Geom. Giancarlo Categ D –Responsabile VI° settore “ Settore gestione associata tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano del servizio assetto e uso del territorio- lavori pubblici - manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio”

OBIETTIVO N° 1

Attivazione procedure per incassare risorse e contributi correlati all'esecuzione di opere pubbliche (escluse quelle per cui l'incasso è subordinato a rendicontazione con fattura già quietanzata)

OBIETTIVO N° 2

Avvio procedure con IREN per attivazione impianto fotovoltaico sulla Palestra comunale e su immobile ex Cinema

OBIETTIVO N° 3

Completamento lavori, contabilità e collaudo “Rocca di Minozzo”

OBIETTIVO N° 4

Completamento procedure per acquisto area per costruzione strada di piano “via Fontanavecchia”

OBIETTIVO N° 5

Applicazione procedure amministrative in merito all'affidamento di servizi e forniture attraverso il Mercato Elettronico e adesioni convenzioni CONSIP – INTERCENTER

Dott.ssa Erica Beltrami – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI, In virtù della qualità di vice Sindaco, rivestita dalla Dott.ssa Erica Beltrami non vengono correlati alla suddetta né obiettivi né indennità .

2. **DI APPROVARE** gli allegati a) e b) al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **DI STABILIRE** che all'assegnazione degli obiettivi corrisponde anche l'individuazione della misura dell'indennità' di risultato prevista dal CCNL 01/04/1999 art. 10 e che pertanto si intende individuarla nella percentuale del 25%, purché vengano realizzati tutti gli obiettivi assegnati e previo esame positivo da parte del nucleo Tecnico di valutazione;
4. **DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web istituzionale dell'Ente sezione trasparenza;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Personale , per il seguito di competenza, al nucleo di valutazione dell'Ente , agli interessati , alle OOSS e alle RSU interne;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lvo 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Incerti Parenti Gelsomina**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAZZOLI RAG. BRUNELLA**

=====

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to LUIGI FIOCCHI

.....

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. ROBERTA VITALE

.....

=====

E' Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo:

Villa Minozzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. ROBERTA VITALE

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata in data **29/05/2013**, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) (N.....reg. pub delle deliberazioni);
- E' stata comunicata, con lettera n. **2438** in data **29/05/2013** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. lgs n. 267 del 18.08.00
- è divenuta esecutiva il . . .
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma3, del D.lgs n. 18.08.2000);

Lì....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ROBERTA VITALE
