



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GEST. ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

N. 673 /2014 Reg. Generale

N. 185 Reg. Servizio

Oggetto: PRESA D'ATTO CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO E DISCIPLINA DEL SALARIO ACCESSORIO PER L'ANNO 2013 . LIQUIDAZIONE FONDO PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E RELATIVE INDENNITA' ANNO 2013.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciassette** del mese **settembre**,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 22/12/2012 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2013/14;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 10/06/2014 sono stati confermati e prorogati fino al 31/12/2014 i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 8 in data 06/06/2014 – prot. interno n. 2610, la sottoscritta è stata confermata e prorogata fino al 31/12/2014 Responsabile del “I° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GEST. ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI” – ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- con deliberazione consiliare n. 29 del 07/04/2014 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014-2016, immediatamente esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07/04/2014, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG dell'esercizio 2014 ai vari Responsabili dei servizi;

Richiamate le sottoindicate delibere:

- Delibera di Giunta Comunale n° 23 del 02/09/2009 ad oggetto “ Nomina delegazione trattante di parte pubblica “ Modificata con delibera di G.C. n° 39 del 15/03/2014 mediante

la quale viene sostituito il Presidente della Delegazione trattante , ruolo ricoperto dal segretario comunale incaricato.

- Delibera di Giunta Comunale n° 25 del 27/03/2013 ad oggetto “ Assegnazione obiettivi ai Responsabili dell’ente per l’anno 2013”
- Delibera di Giunta Comunale n° 129 del 29/12/2012 ad oggetto “ Presa d’atto dell’ applicazione dei principi della legge 150/2009 e s.m.e.i. ai contratti collettivi decentrati integrativi dell’Ente;
- Delibera di Giunta Comunale n° 113 del 30/11/2013 ad oggetto “Direttive per la quantificazione e la costituzione del fondo risorse decentrate di cui all’art. 31 CCNL 22.01.2004 per l’anno 2013 e provvedimenti conseguenti anno 2013”

Visto il D.Lgs.165/2001;

Visti i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del :

- 31/03/1999
- 01/04/2000
- 22/01/2004
- 09/05/2006
- 11/04/2008
- 31/07/2009

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 05/07/2014 ad oggetto “ Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo e disciplina del salario accessorio anno 2013”,Mediante la quale si è provveduto a :

1. AUTORIZZARE, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate, la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva, a seguito della sottoscrizione dell’ipotesi in data 19/06/2014, dell’accordo relativo al Contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Villa Minozzo applicabile a decorrere dal 01.01.2013 e l’accordo relativo alla disciplina del salario accessorio per l’anno 2013, (risorse decentrate di cui all’art. 31 del CCNL 22.01.2004 per l’anno 2013), allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO che le risorse decentrate di cui al suddetto accordo, per le somme non ancora liquidate, in quanto non ancorate al trattamento economico del personale in servizio, ad esclusione delle somme destinate ad incentivi di progettazione L. 109/94 che risultano finanziate nell’ambito dei quadri economici approvati per le singole opere nei rispettivi interventi di bilancio, sono opportunamente disponibili all’intervento 1.01.08.01 cap. 4 e cap. 5 “Fondo miglioramento servizi e produttività” e all’intervento 1.01.08.07 cap. 2 “IRAP su fondo miglioramento dei servizi e lavoro straordinario” del bilancio del corrente esercizio finanziario, residui passivi 2013;
3. AUTORIZZARE il responsabile del servizio personale affinché provveda a:
 - adottare tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;
 - inviare all’ARAN il testo contrattuale entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva, completo di relazione illustrativa tecnico finanziaria indicante la modalità di copertura dei relativi oneri;
- pubblicare sul sito istituzionale il testo contrattuale completo della relazione illustrativa tecnico finanziaria e della certificazione dell’Organo di revisione.

VISTO il Parere favorevole rilasciato dal Revisore, in merito alla ipotesi di accordo relativo al contratto decentrato integrativo e disciplina del salario accessorio 2013 in data in data 30/06/2014, assunto al prot. n. 3209;

DATO ATTO che:

in data 12/07/2014 si è provveduto a sottoscrivere il “contratto collettivo decentrato integrativo applicabile a decorrere dal 01/01/2013 ed agli anni successivi fino a sottoscrizione di nuovo accordo e Disciplina del salario accessorio per l’anno 2013”

In data 16 luglio 2014 si è provveduto a trasmettere, tramite PEC il contratto suddetto a Aran Agenzia e al CNEL.

CONSIDERATO CHE è competenza dei vari responsabili di settore provvedere alla ripartizione delle somme assegnate al loro settore per l’erogazione a favore dei dipendenti, sulla base dei principi di premialità, merito e valorizzazione delle professionalità, predisponendo all’uopo le apposite schede di valutazione da trasmettere al Responsabile dell’Ufficio Personale;

RILEVATO che l’ammontare complessivo del fondo costituito per l’anno 2013 al netto delle riduzioni 9 comma 2 bis del D.L. 31/05/2010 N° 78 convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122 è di complessivi €. 73.986,86 così distinti :

- €. 55.608,46 risorse stabili;
- €. 5.594,78 risorse variabili;
- €. 4.622,95 progetto recupero evasioni ICI anno 2013.
- €. 8.160,67 quote per la progettazione

RILEVATO che per il finanziamento delle voci contrattuali sono stati utilizzati nel corso dell’anno 2013 le seguenti risorse, come indicato nel contratto integrativo :

- €. 9.930,60 destinati al finanziamento dell’indennità di comparto progressioni economiche orizzontali attribuite a tutto il 31/12/2009 ;
- €. 26.433,16 (al netto della quota di €. 646,00 a carico del bilancio)destinati al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali attribuite a tutto il 31/12/2009 ;
- €. 2.100,00 destinati a compensare l’esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate (art. 17 c.2 lett. e) CCNL 01/04/1999) o rischiose (art.37 CCNL 14/09/2000 e art. 41 CCNL 22.01.2004)
- €. 500,00 indennità maneggio valori
- €. 800,00 trattamento economico per attività prestata in giorno festivo
- €.8.700,00 destinati al finanziamento di compiti che comportano specifiche responsabilità a carico di vari dipendenti preventivamente nominati dai Responsabili di settore;

- €. 4.622,74 destinate al Progetto recupero evasioni ICI da ripartire fra i dipendenti interessati al progetto nella misura percentuale stabilita nel progetto stesso da liquidarsi con successivo e apposito provvedimento dirigenziale ;

- €. 8.160,67 quota destinata alle progettazioni liquidata con appositi provvedimenti adottati dal responsabile del servizio interessato.

DATO ATTO che Non sono previste progressioni economiche orizzontali per l’anno 2013.

CONSIDERATO pertanto che al netto delle somme già destinate a finanziare le varie indennità, il totale complessivo dell’anno 2013 a finanziamento dei piani di miglioramento dei servizi e della produttività ammonta a complessivi €. 12.093,51 che vengono così ripartiti fra i vari settori :

I° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI Servizio Sociale Associato tra i comune di Villa e Toano Servizio segreteria-Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo sport e Tempo Libero	€. 4.074,57
II° SETTORE FINANZIARIO –BILANCIO e servizio Scuola (Gestione SITO WEBB istituzionale)	€. 2.053,07
III° SETTORE TRIBUTI - vedi finanziamento Progetto recupero evasione ICI art.11	
IV° SETTORE – SERVIZIO ASSOCIATO DI P.M. – Protezione civile-Attività produttive –Servizi Demografici	€. 1.568,80
V° SETTORE URBANISTICA –AMBIENTE- EDILIZIA PRIVATA SUAP-CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI	€. 707,07
VI° SETTORE – SETTORE GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI VILLA E TOANO DEL SERVIZIO ASSETTO E USO DEL TERRITORIO –LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO	€. 3.690,00
<u>TOTALE COMPLESSIVO</u>	€. 12.093,51

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30/12/2010 ad oggetto: “Approvazione Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance”;

DATO ATTO che con il suddetto Regolamento l’Amministrazione di Villa Minozzo si adegua ai principi contenuti nel decreto Brunetta, D.Lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 16/07/2011 ad oggetto “Sistema di valutazione e misurazione delle performance e sistema di valutazione per l’attribuzione della progressione economica di categoria –Approvazione schede di valutazione” , mediante la quale sono state approvate le schede di valutazione del personale apicale e non apicale dell’ente da utilizzare ai fini dell’attribuzione della produttività già a decorrere dall’anno 2011;

VISTE le schede individuali di valutazione del personale non apicale in ordine alla erogazione della produttività debitamente compilate e sottoscritte dai Responsabili di settore e controfirmate dai dipendenti interessati , conservate agli atti dell’ufficio personale , con le quali sono state fissate le somme relative alla produttività da attribuire ai singoli dipendenti per l’anno 2013, previa attribuzione di un punteggio valutativo;

VISTO il prospetto riepilogativo , allegato “A” alla presente determina quale parte integrante e sostanziale e conservato agli atti dell’ufficio ;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ;

RITENUTO, quindi, provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni tutte in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di prendere atto** della delibera di Giunta Comunale n° 74 del 05/07/2014 ad oggetto “ad oggetto “ Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo e disciplina del salario accessorio anno 2013”
2. **di prendere atto** che il Contratto Collettivo decentrato integrativo applicabile a decorrere dal 01/01/2013 ed agli anni successivi fino a sottoscrizione di nuovo accordo e Disciplina del salario accessorio per l’anno 2013” è stato definitivamente sottoscritto in data 12 luglio 2014 ed è stato regolarmente trasmesso agli organi competenti (ARA N e CNEL) in data 16/07/2014;
- 1- **Di prendere atto che** il suddetto contratto non prevede per l’anno 2013 nessuna attribuzione di progressioni economiche orizzontali ;
- 2- **di prendere atto** delle schede individuali di valutazione predisposte e sottoscritte dai vari Responsabili dei servizi, dalle quali si desume l’ammontare economico attribuito ai singoli dipendenti in ordine alla produttività e / o alle indennità spettanti per l’anno 2013 per un importo complessivo pari a €. 22.522,19 , come da prospetto allegato “A” e conservato agli atti dell’ufficio personale e così distinto:
 - €. 164,20 per indennità di orario disagiato al personale in servizio che svolge l’attività di autista scuolabus ;
 - €. 202,64 per indennità maneggio valori ;
 - €. 644,36 per indennità di rischio e reperibilità ;
 - €. 717,48 per maggiorazione orario straordinario festivo
 - €. 8.700,00 a saldo delle indennità di responsabili di procedimento;
 - €. 12.093,51 per compenso produttività per piani di lavoro e di miglioramento dei servizi
- 3- **Di dare atto** che le eventuali economie di spesa sul fondo della produttività 2013 verranno destinate ad economie di bilancio ;
- 4- **Di liquidare** la somma complessiva di €. 22.522,19 oltre €. 5.482,80 per contributi previdenziali ed €. 1.445,49 per IRAP;
- 5- **di imputare** la spesa complessiva di €. **29.450,48** , nel modo seguente:
 - €. **22.522,19** all’intervento 1010801 capitolo 4 “ fondo miglioramento efficienza dei servizi “ bilancio 2014 residui passivi 2013 che presenta la necessaria disponibilità ;
 - €. **5.482,80** all’intervento 1010801 capitolo 5 “ contributi su fondo miglioramento dei servizi bilancio 2014 residui passivi 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
 - €. **1.445,49** all’intervento 1010807 capitolo 2 Irap su fondo miglioramento bilancio 2014 residui passivi 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6- **di dare mandato** al Responsabile del servizio finanziario , di provvedere all’emissione dei relativi mandati di pagamento ,unitamente al pagamento della mensilità del mese di settembre 2014 .

4. **di dare atto che :**

- a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.e.i. , si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del I° SETTORE Affari Generali ed istituzionali –Incerti Parenti Gelsomina ,
- i pagamenti derivanti dalla presente liquidazione di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.
- il presente atto verrà pubblicato con le modalità previste dal D.Lgs. 33/2013 , nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web istituzionale dell'Ente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, lì 15/09/2014



Il Responsabile di servizio
Incerti Parenti Gelsomina

PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Villa Minozzo, lì 15/09/2014



Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Razzoli Rag. Brunella

Reg. Pubbl. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data **25/09/2014**, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'ALBO PRETORIO INFORMATICO dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. **673** reg. pub delle determinazioni).



Il Segretario Comunale
(Dott. Pasquale Schiano)