

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GOVI FILIPPO

Indirizzo

VIA PASQUINO PIGONI 1, VILLA MINOZZO, REGGIO EMILIA

Telefono

0522/801828 340 8995572

Fax

E-mail

filippogovi@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23 MAGGIO 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da Settembre 2010 a Ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Parma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie economiche, statistico-matematiche e giuridiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

97/110

• Date (da – a)

Da settembre 2005 a Luglio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico Dall' Aglio, Castelnovo ne' Monti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica e Inglese

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

Inglese e francese

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

OTTIMA CAPACITÀ NEL RELAZIONARSI CON LE PERSONE IN QUALSIASI SITUAZIONE, PIÙ CHE BUONE CAPACITÀ ORATORIE ACQUISITE PRINCIPALMENTE ALL' UNIVERSITÀ E NELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO UN' ASSOCIAZIONE LOCALE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DEL LICEO, DURANTE I QUALI HO PIÙ VOLTE RICOPERTO IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE

Capacità più che buona nello scrivere articoli di giornale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]